

St. Galler Verwaltungsrats-Programm

Durchführungen

2026

Nr. AV0416	1. Durchführung 2026
1. Teil	2.–5. Februar 2026, München
2. Teil	2.–5. März 2026, Davos
3. Teil	20.–23. April 2026, Köln
Nr. AV0426	2. Durchführung 2026
1. Teil	16.–19. März 2026, Luzern
2. Teil	22.–25. Juni 2026, Rottch-Egern
3. Teil	7.–10. September 2026, Berlin
Nr. AV0436	3. Durchführung 2026
1. Teil	22.–25. Juni 2026, Lenzerheide
2. Teil	28. Sep.–1. Okt. 2026, Luzern
3. Teil	14.–17. Dezember 2026, Luzern
Nr. AV0446	4. Durchführung 2026
1. Teil	21.–24. Sep. 2026, Stuttgart
2. Teil	9.–12. November 2026, St.Gallen
3. Teil	14.–17. Dezember 2026, Luzern
Nr. AV0456	5. Durchführung 2026
1. Teil	2.–5. November 2026, Berlin
2. Teil	15.–18. März 2027, Davos
3. Teil	19.–22. April 2027, St.Gallen

Dauer: 3 x 4 Tage

Seminargebühr*: CHF 13900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/av04

Zielgruppe (w/m)

Dieses exklusive Weiterbildungsprogramm der St. Gallen Business School richtet sich an Unternehmer, Geschäftsführer und Verwaltungsräte. Das Programm fokussiert auf die strategischen Managementaufgaben bei der nachhaltig erfolgreichen Führung des Unternehmens. Verzichtet wird auf juristische Themen.

Konzept

Dieses Programm bietet neues Wissen zu Strategie, Executive Leadership und Hochleistungsorganisation:

Teil 1: Mit der bestmöglichen Strategie in die Zukunft. 4 Tage.

Teil 2: Leadership. Die Qualität der Führung macht den entscheidenden Unterschied. 4 Tage.

Teil 3: Operationelle Exzellenz in Struktur, Prozessen und Bereitschaft zu Wandel. 4 Tage.

Themen

Teil 1: Strategisches Management

Zukunft verstehen

- Globale Megatrends richtig einordnen
- Von Strategie zu Szenarien

Die Rolle des VR und CEO im Strategieprozess

- Vom Formulieren zum Sinn-Stiften: Strategie verständlich und mobilisierend machen
- Welche strategischen Fragen gehören zur Chefsache?

Strategie als lebender Prozess

- «Strategie ist nie fertig» – Wie man ein agiles Strategieverständnis im Unternehmen verankert

Innovationsfähigkeit ermöglichen

- Innovationsbarrieren an der Spitze erkennen und abbauen
- Rahmen für Innovation schaffen

Teil 2: Executive Leadership, Transformation

Transformation und Kultur

- Transformation nicht „managen“, sondern vorleben
- VR und CEO als kulturelle Taktgeber

Governance, Kontrolle und Vertrauen

- Kontrollmechanismen neu denken: Transparenz statt Kontrolle
- Governance als Instrument der Zukunftssicherung

Kultur und Leistung verbinden

- Leistungskultur ohne Druck: Wie man Exzellenz fördert und psychologische Sicherheit erhält
- Vertrauen als Produktivitätsbooster

Kommunikation mit Wirkung

- Die Sprache der Führung: klar, inspirierend, entschlossen
- Kommunikation als strategisches Instrument nutzen

Teil 3: Hochleistungsorganisation

Strukturen, die Leistung ermöglichen – nicht behindern

- Fokus auf Wirkung statt Aufbauorganisation
- Entscheidungsarchitektur klären
- Vernetzte Strukturen denken

Prozesse als Träger von Qualität und Geschwindigkeit

- Kundennutzen statt Abteilungslogik in den Mittelpunkt stellen
- Die richtige Balance zwischen Standardisierung und Anpassungsfähigkeit

Change-Kompetenz als Führungsdisziplin der Zukunft

- Change beginnt beim CEO
- Wandel glaubwürdig vertreten und verkörpern
- Organisationen in der Veränderung führen

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb