

Blended Learning:

Leadership für Executives

Führen für Führungspersönlichkeiten: Die Kunst erfolgreicher Führung weiter entwickeln und den neuen Herausforderungen anpassen.



Teilweise Online
Teilweise Präsenz

Durchführungen

Daten, Termine

Pro Jahr gibt es mehrere Durchführungen. Alle Informationen zu den Terminen und Orten finden Sie im Internet unter:

www.sgbs.ch/BL74

Veranstaltungs-Orte

Wir veranstalten unsere Seminare und Programme in der Schweiz, in Deutschland oder in Österreich.

Dauer, Präsenz oder Online

Präsenztag: 4 Tage
Online-Live: 3 Tage
Online von 08.30 bis 12.30 Uhr

Seminargebühr*: CHF 6400.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/BL74

Zielgruppe (w/m)

Executives, Geschäftsführer, Leiter/innen von bedeutenden Bereichen und Funktionen, Verantwortliche für grössere Unternehmenseinheiten, Führungskräfte mit Erfahrung

Warum teilnehmen?

Wie schafft man es, den Wirkungsgrad einer Vielzahl von Mitarbeitern in einer Organisation laufend zu verbessern und auf Dauer hoch zu halten? Was braucht es, um über einen langen Zeitraum Motivation und Arbeitsklima hoch zu halten und daraus exzellente Resultate abzuleiten? Wie kommuniziert man wirksam und geht man produktiv mit Wandel um? Wie kommt es, dass einige Unternehmen eine faszinierende Wirkung auf die besten Talente ausüben, andere ihre Leistungs- und Hoffnungsträger an die Konkurrenz verlieren? Wie kann man sein Führungsverhalten optimieren? Wie geht man produktiv mit Stress und Konfliktsituationen um? Solche und ähnliche Fragen stellen sich jeder Führungskraft mit umfassender Ergebnisverantwortung immer wieder. Dieses Seminar gibt Gelegenheit, dazu die richtigen Antworten zu erhalten.

Konzeption

Sie sind eine erfolgreiche Führungskraft mit Erfahrung in der Führung eines Bereichs, einer bedeutenden Organisationseinheit, allenfalls sogar der ganzen Unternehmung. Das gekonnte Führen ist für Sie Tagesgeschäft und nimmt den Grossteil Ihrer Zeit ein: Permanent kommunizieren Sie mit Mitarbeitern, setzen Ziele, gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Dennoch wissen und akzeptieren Sie, dass sie Ihre Leaderqualitäten nur erhalten und kontinuierlich zu steigern vermögen, wenn sie ihr Tun und Verhalten ständig hinterfragen, auf den neuesten Stand bringen und den daraus gewonnenen Erkenntnissen Führungsstrategien entwickeln. Hier setzt dieses Programm an.

Methodik

Dieses Programm ist eine Mischung von Präsenzseminar und Online-Live-Veranstaltung. Unsere Blended-Learning-Programme verbinden die Vorteile beider Lehr-Methoden: Hohe Wirkung und hohe Effizienz der Management-Weiterbildung.

Themen

- Führungsherausforderungen und Leadership- Kompetenzen
- Führungswirkung gestalten, die Weichen stellen
- Führungskräfte führen
- Die Unternehmenskultur als Variable professionell steuern und managen
- Führen durch Persönlichkeit
- Die Optimierung des Einfluss-Prozesses zwischen Chef und Mitarbeiter
- Die gekonnte Balance zwischen Emotionalität und Rationalität in der Führung
- Der Umgang mit Macht und Konflikten als Führungskraft
- Das eigene Führungsverhalten optimieren
- Netzwerksteuerung und Change Management
- Die Erhöhung meines Wirkungsgrades: Von der Aufgabenorientierung zur Menschenorientierung
- Diversität für das Unternehmen nutzen
- Persönlichkeitsentwicklung: «Feedback is the breakfast of Champions»
- Kommunikation als Führungsinstrument einsetzen
- Work-life-Balance: Wie schaffe ich es, parallel beruflichen und privaten Erfolg unter einen Hut zu bringen?
- Change Management

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
Internet www.sgbs.ch
E-Mail seminare@sgbs.ch

_____	_____
Seminar-Name	Telefon
_____	_____
Seminar-Nummer, Seminar-Datum	Telefax
_____	_____
Vorname, Name	E-Mail
_____	_____
Firma	Stellung/Funktion
_____	_____
Strasse, Nummer	Geburtsdatum
_____	_____
Land, PLZ, Ort	Datum
_____	_____
Branche, Anzahl Beschäftigte	Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb