

St. Galler General Manager/in-Schule

Daten

Anmeldenummer: SCH2010

Start: Jederzeit auf Monatsbeginn

Gebühr*: CHF 27 300.-/€ 25 900.-

Dauer: 12 – 18 Monate ab Start;
Verlängerung um max.
6 Monate möglich

Sprache: deutsch, einzelne Seminare
auf Wunsch in Englisch

Studienmodule: alle in St. Gallen:
3x2 Tage

Coaching: 3 Termine in St. Gallen

Seminarmodule: 6 Seminare, total 23 Seminar-
tage. Sie wählen
zwischen Durchführungen
in D, CH, USA

Selbstlernmodule: Literatur und E-Learning auf
freiwilliger Basis

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Beratung und Infos:

Telefon: +41 71 225 40 80

Mail: schools@sgbs.ch

Zielgruppe

Leistungsträger aus allen Bereichen, Spezialist(inn)en und Projektverantwortliche, die neu eine General Management Funktion übernommen haben oder sich drauf vorbereiten wollen.

Zulassung

Min. 6 Jahre Berufserfahrung in Linie, Stab oder Projektmanagement.

Module, Ablauf

Start

Ihr Programm beginnt mit einem individuellem Termin in St. Gallen: Persönliches Kennenlernen, Analyse eigener Fähigkeiten, persönliches Kompetenz-Portfolio, zukünftige berufliche Herausforderungen. Den Termin vereinbaren wir nach Erhalt Ihrer Anmeldung.

Planung

Bei diesem Treffen erarbeiten wir mit Ihnen das detaillierte Programm, inkl. aller Termine für Workshops, Seminare und Coaching.

Seminare

Siehe «Themen der Seminare»: Hochkarätige Management Weiterbildung der St. Gallen Business School.

Workshops

Die drei Workshops zu je 2 Tagen in St. Gallen bieten Vertiefung, konzeptionellen Rahmen und gesteuerten Erfahrungsaustausch.

Coaching, Begleitung

Sie profitieren von einer Palette an begleitenden Unterstützungs-Modulen.

Konzeption

Der berufliche Aufstieg in eine Funktion mit General Management Verantwortung setzt ein ganzheitliches Management-Wissen voraus. Zusätzlich zu den bereits vorhandenen Fähigkeiten des Spezialisten/der Spezialistin wird ein profundes Wissen über das Funktionieren moderner Organisationen benötigt. Die Gesetzmässigkeiten und Wirkungsmechanismen für professionelles Management müssen in das Entscheidungs- und Führungsverhalten einfließen. Moderne Management-Methoden und Instrumente müssen zum selbstverständlichen «Handwerkszeug» des General-Managers und der General-Managerin werden. Fachliche Lücken sind zu schliessen: Der Ingenieur erkennt die Möglichkeit des Marketings. Die Biologin lernt, landesspezifische Strategien und Verkaufskonzepte zu beurteilen. Der Verkaufsleiter versteht die Zusammenhänge zwischen Marktanteilen, Umsatzwachstum, Kapitalintensität und Rentabilität. Und alle zusammen erkennen, wie schwierig es ist, Veränderungen nicht nur zu planen, sondern effektiv durchzusetzen, was es bedeutet, Menschen in eine bestimmte Richtung zu führen und gemeinsam im Team erstklassige Resultate zu erreichen.

Themen der Seminare*

Total 23 Seminartage, verteilt auf 6 Durchführungen, bestehend aus:

- **General Management und Strategie**
www.sgbs.ch/11
- **Finanzielle Führung**
www.sgbs.ch/51
- **St.Galler Führungsseminar**
www.sgbs.ch/63
- **Führung und Leadership**
www.sgbs.ch/75
- **Markterfolg und Marketing**
www.sgbs.ch/40
- **Kundenmanagement & Sales**
www.sgbs.ch/45

* Diese SeminarAuswahl kann anlässlich der Start-Veranstaltung situativ verändert werden.

Zertifikats-Abschluss

Nach dem erfolgreichen Abschluss der SGBS St. Galler General Manager/in-Schule erhalten die Absolventinnen und Absolventen das Zertifikat der St. Gallen Business School. Sie belegen damit, dass Sie sich eine hochkarätige Qualifikation für den Beruf des General Managers/der General Managerin erarbeitet haben.

Administration und Anmeldung

Information und Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Informationen oder für telefonische Beratung zur Auswahl der richtigen Seminare, Lehrgänge oder Studiengänge zur Verfügung.

Telefon +41 71 225 40 80

Telefax +41 71 225 40 89

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Studiengang nehmen wir gerne per E-Mail, Post, Internet oder Fax entgegen.

St. Gallen Business School

Rosenbergstrasse 36

CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Telefax +41 71 225 40 89

E-Mail seminare@sgbs.ch

Internet www.sgbs.ch

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Informationen zu den Seminarhotels

Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren und Hotels finden Sie direkt auf dem Internet: www.sgbs.ch/hotel.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale ebenfalls direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat.

Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 6 Wochen vor Beginn des Seminars/Seminarteiles einmalig möglich. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung als 6 Wochen vor Kursbeginn eines Seminars werden folgende Umbuchungsgebühren in Rechnung gestellt: Bis 4 Wochen vor Kursbeginn 20% des Kurshonorars, bis 2 Wochen vor Kursbeginn 40% des Kurshonorars, bis 1 Woche vor Kursbeginn 80% des Kurshonorars. Bei einer

späteren Umbuchung verfällt die Seminargebühr. Alternativ kann die Buchung eines Ersatzteilnehmers bis spätestens 4 Arbeitstage vor Seminarbeginn erfolgen.

Will ein Teilnehmer/in einen einzelnen Seminarteil aus zwingenden Gründen umbuchen und in einer anderen Seminareinführung besuchen, so wird eine Umbuchungsgebühr von CHF 300.– verrechnet. Der Teilnehmer/in hat in diesem Fall auch zu berücksichtigen, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Annullation (Rücktritt) bis 8 Wochen vor Seminarbeginn werden 20% des Kurshonorars, bei einem Rücktritt bis 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% des Kurshonorars verrechnet. Danach ist das gesamte Kurshonorar zu entrichten, sofern kein Ersatzteilnehmer mittels Umbuchung angemeldet wird. Die Buchung eines Ersatzteilnehmers bzw. einer Vertretung hat bis spätestens 4 Arbeitstage vor Seminarbeginn zu erfolgen. Bei der Buchung eines Ersatzteilnehmers fällt eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 300.– an.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt oder wegen Mangel an Teilnehmer/innen vom Veranstalter kurzfristig, jedoch maximal 3 Wochen vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annullation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen. Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere vollständigen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter: www.sgbs.ch/agb

Ausgabe 8/19



Anmeldung

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich direkt per E-Mail oder per Internet an.
Alternativ senden Sie uns den Anmeldetalon per E-Mail, Fax oder Post.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
Telefax +41 71 225 40 89
Internet www.sgbs.ch
E-Mail seminare@sgbs.ch



Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

JP 2020

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

JP 2020

Anmeldung

Anmeldung

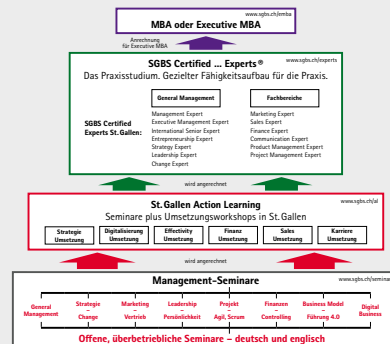
ab 2000-heute **St. Gallen Business School**

Referenzen

MBA-, Master- & Diplomasbildungen SGBS
– Berufsbegleitend – für Führungskräfte

Master Diplome St. Gallen

www.sgbs.ch/referenzen



www.sgbs.ch/experts

2020 **St. Gallen Business School**

International Management Education

| Boston | Cracow | London | Shanghai |

Open & Customized Programs

Senior Programs Junior Programs MBA & Diploma Programs Inhouse & Consulting

www.sgbs.ch/international

INHOUSE & CONSULTING

Corporate Programs

Customer Value

St. Gallen Business School

www.sgbs.ch/inhouse

