

St. Galler Abteilungsleiter/in-Schule

Daten

Anmeldenummer: SCH3010

Start: Jederzeit auf Monatsbeginn

Gebühr*: CHF 19 500.–/€ 18 500.–

Dauer: 12 – 18 Monate ab Start;
Verlängerung um max.
6 Monate möglich

Sprache: deutsch, einzelne Seminare
auf Wunsch in Englisch

Studienmodule: alle in St. Gallen:
3x2 Tage

Coaching: 3 Termine in St. Gallen

Seminarmodule: 5 Seminare, total 19 Se-
minartage. Sie wählen
zwischen Durchführungen
in D, CH, USA

Selbstlernmodule: Literatur und E-Learning auf
freiwilliger Basis

* zzgl. gesetzl. MwSt. Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Beratung und Infos:

Telefon: +41 71 225 40 80

Mail: schools@sgbs.ch

Anmeldung: www.sgbs.ch/sch30

Zielgruppe

Heutige oder zukünftige Abteilungs-
leiter/innen.

Zulassung

Min. 5 Jahre Berufserfahrung, als Füh-
rungskraft, Teamleiter/in, Spezialistin
oder Fachkraft in wichtigen Bereichen
des Unternehmens resp. der Organisa-
tion.

Module, Ablauf

Start

Ihr Programm beginnt mit einem indivi-
duellem Termin in St. Gallen: Kennenler-
nen, persönliches Kompetenz-Portfolio,
zukünftige berufliche Herausforderun-
gen. Den Termin vereinbaren wir nach
Erhalt Ihrer Anmeldung.

Planung

Bei diesem Treffen erarbeiten wir das
detaillierte Programm, inkl. Termine für
Workshops, Seminare und Coaching.

Seminare

Siehe «Themen der Seminare»: Hochka-
rätige Management Weiterbildung der
St. Gallen Business School.

Workshops zu je 2 Tagen

Die Workshops in St. Gallen bieten Ver-
tiefung, konzeptionellen Rahmen und
gesteuerten Erfahrungsaustausch.

Coaching, Begleitung

Sie profitieren von einer Palette an be-
gleitenden Unterstützungs-Modulen.

Konzeption

Effizienter ausführen – mehr führen.
So könnte das Leitmotiv einer Karriere
als Abteilungsleiter/in benannt werden.
Wer diese Position erreichen will, muss
nicht selten einen entscheidenden
Wandel vollziehen: Vom operativ Täti-
gen zum wirkungsvoll Führenden; von
der Mentalität «ich mache alles selbst»
zum Delegieren; von sich selbst in Posi-
tion bringen zum andere zum Erfolg
führen. Vom Einzelkämpfer zum Teamp-
layer. Und selbst wenn Sie diese Fähig-
keiten schon mitbringen, so erfordert
doch die erweiterte Aufgabe neue
Kenntnisse und Fähigkeiten rund um
das Thema Führung und Leadership.
Denn als Abteilungsleiter geht es da-
rum, überdurchschnittliche Resultate
dank engagierten Mitarbeitenden zu
erreichen. Dazu benötigte Fähigkeiten
sind: die richtigen Mitarbeitenden ein-
stellen; Werte und Stossrichtungen der
Unternehmung vermitteln; Ziele verein-
baren; deren Umsetzung fördern, coa-
chen, kontrollieren; Mitarbeitergesprä-
che führen, qualifizieren, loben; Konfl-
ikte austragen, Leistungen einfordern.
Die daraus entstehende Motivation ist
dann als Umsetzungskraft fokussiert
einzusetzen: für mehr Kundennutzen,
mehr Qualität, mehr Produktivität, mehr
Rentabilität.

Themen der Seminare *

Total 19 Seminartage, verteilt auf
5 Durchführungen, bestehend aus:

- **Führungskompetenz, Effektivität**
www.sgbs.ch/62
- **Führungsverhalten im Team**
www.sgbs.ch/68
- **Das St. Galler Management Konzept**
www.sgbs.ch/17
- **General Management, Strategie,
Markterfolg**
www.sgbs.ch/21
- **Finanz- und Rechnungswesen**
www.sgbs.ch/53

* Diese Seminarauswahl kann anlässlich der
Start-Veranstaltung situativ verändert werden.

Zertifikats-Abschluss

Nach dem erfolgreichen Abschluss
der SGBS St. Galler Abteilungslei-
ter/in-Schule erhalten die Absol-
ventinnen und Absolventen das
Zertifikat der St. Gallen Business
School. Sie belegen damit, dass Sie
sich eine hochkarätige Qualifika-
tion für den Beruf des/der Abtei-
lungsleiter/in erarbeitet haben.

Anmeldung St. Galler Management Schule

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch/schools

E-Mail schools@sgbs.ch

Ausgewählte St. Galler Management Schule

Anmeldenummer, gewünschtes Startdatum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

PLZ, Ort, Land

Telefon

E-Mail

Alter

Funktion im Unternehmen

Anzahl Jahre Berufserfahrung

Abgeschlossenes Studium; wenn ja, in ...

Berufliches Ziel nächste 2–5 Jahre

Rechnung in 3 Teilen an Firma oder Privat?

Datum

Unterschrift

2020

Anmeldung, Administration, Zulassung

Sekretariat

St. Gallen Business School
 Rosenbergstrasse 36
 CH-9000 St. Gallen
 Telefon: +41 71 225 40 80
 Telefax: +41 71 225 40 89
 Internet: www.sgbs.ch/schools
 E-Mail: schools@sgbs.ch

Studienberatung

Gerne steht Ihnen die Studienleitung für detaillierte Informationen und Fragen der Zulassung zu den einzelnen Studiengängen telefonisch oder persönlich zur Verfügung.

Zulassungsverfahren

Wir bitten Sie, für Ihre Anmeldung die Bestellkarte auszufüllen und uns zuzustellen. Beachten Sie bitte die Zulassungsbestimmungen.

Studienbeginn, Studienplan, Termine

Die St. Galler Schule beginnt mit einem Interview bei uns in St. Gallen. Anschliessend wird der Studienplan definitiv erstellt, Sie wählen für jedes Seminar- und Workshopmodul unter den verfügbaren Durchführungsterminen die Ihnen passende Durchführung. Auf Ihre individuelle terminliche Situation wird – so-

weit es das Studienreglement zulässt – Rücksicht genommen.

Studienreglement

Das Studienreglement, das Sie bei uns im Sekretariat anfordern können, ist für alle Studierenden verbindlich.

Studiengebühr

Die Studiengebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) beinhaltet die Kosten für die Seminarbesuche, Kolloquien, Seminarunterlagen und allfälligen Prüfungen. Nicht enthalten sind sämtliche Hotelleistungen (Übernachtungen, Verpflegung, Tagespauschalen der Hotels bzw. Seminarzentren), welche im Rahmen der Seminar- und Kolloquiumsbesuche anfallen. Diese sind am jeweiligen Veranstaltungsort direkt von den Teilnehmern zu bezahlen. Die Studiengebühr ist wie folgt zu bezahlen:

Teilrechnung 1: Abschlagszahlung, ca. 30–35%,*
 bis 15 Tage vor Studienbeginn

Teilrechnung 2: 3 Monate nach Studienbeginn

Teilrechnung 3: 6 Monate nach Studienbeginn

* Die genaue Mehrwertsteuer kann erst nach Vorliegen des definitiven Studienplans ermittelt werden. Je nach Durchführungsort der Seminarmodule, in CH, D oder USA, fallen andere MwSt.-Beträge an. Daher ist Teilrechnung 1 eine Abschlags- resp. a-conto-Zahlung.

Euro

Sämtliche Studiengebühren können selbstverständlich in Euro zum jeweiligen Tageskurs bezahlt werden.

Hotels – Seminarzentren

Die Seminare und Kolloquien finden zum Teil direkt vor Ort in der St. Gallen Business School oder in von uns sorgfältig ausgewählten Hotels statt. Die Teilnehmer/innen profitieren von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Die Hotelreservation wird von den Teilnehmer/innen vorgenommen. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen. Die Hotels stellen den Teilnehmer/innen individuell Rechnung.

Die Tagespauschale der Tagungszentren in St. Gallen, London und Boston wird durch die St. Gallen Business School den Teilnehmern vorab fakturiert und dem Tagungszentrum weitergeleitet.

Umbuchungen, Prüfungsverschiebung

Umbuchungen von einzelnen Seminaren, Kolloquien und Coachings sind bis zu kumuliert 3 mal insgesamt bis 4 Wochen vor dem entsprechenden Termin möglich. Ab der 4. Umbuchung ist eine Gebühr von CHF 300.– pro Umbuchung zu entrichten.

Rücktritt

Bei einem Rücktritt im Zeitraum 6 Wochen vor Studienbeginn bis 2 Monate nach Studienbeginn ist die 1. Teilzahlung zu entrichten. Bei einem Rücktritt im Zeitraum > 2 Monate bis 5 Monate nach Studienbeginn ist zusätzlich die Teilzahlung 2 zu entrichten. Bei einem Rücktritt > 5 Monate nach Studienbeginn ist die komplette Studiengebühr zu entrichten.

Verleihung des Abschluss Zertifikats

Die Verleihung findet 2 mal im Jahr, am Schluss des 1-tägigen Umsetzungs-Coachings, in St. Gallen statt.

Annullationsversicherung

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Internet – Download

Sie haben die Möglichkeit, unter www.sgbs.ch/downloads unser gesamtes Seminar- und Studienprogramm abzufragen bzw. auf Ihren Computer zu laden.