

Startup-Management

Wie vorgehen, um ein erfolgreiches Startup aufzubauen?

Durchführungen

2026

Nr. 00126	1. Durchführung 2026
1. Teil	9. – 11. Februar 2026, München
2. Teil	4. – 7. Mai 2026, St.Gallen
Nr. 00226	2. Durchführung 2026
1. Teil	2. – 4. März 2026, Zürich
2. Teil	22. – 25. Juni 2026, München
Nr. 00326	3. Durchführung 2026
1. Teil	29. Jun. – 1. Juli 2026, Rott.-Egern
2. Teil	9. – 12. November 2026, St.Gallen

Dauer: 3 + 4 Tage

Seminargebühr: CHF 8900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/00

Zielgruppe (m/w)

1. Verantwortliche für neue Geschäfte und Strategien
2. Leistungsträger, die sich mit neuen Geschäftsmodellen und deren Umsetzung befassen
3. Leitende aus Stäben, Zentralbereichen, Service-Centern
4. Unternehmerisch veranlagte Nachwuchskräfte

Vom Wissen zum Können

Etablierte Unternehmen haben Vieles, was für ein Erfolgreiches Startup-Management notwendig ist. Aber ganz Wesentliches, das fehlt. Wie gelingt es etablierten Unternehmen, erfolgreiches Startup-Management zu betreiben?

Sie lernen

- Welches sind die Erfolgsfaktoren des Startup-Managements
- Best Practices: Eignet sich Startup-Management nur für Jungunternehmer:innen oder auch für etablierte Unternehmen?
- Was müssen etablierte Unternehmen tun, um ein günstiges Biotop für Startup's zu schaffen?
- Wie wird aus einer guten Idee ein gutes Geschäft
- Business Development von A – Z: Ideen finden, Ideen bewerten, Business Case entwerfen, nötige Ressourcen planen, Entscheidung für «Go» bewirken, Herstellung, Strategie, Marketing und Sales aufbauen
- Führungskompetenz in der Startup-Kultur.

Themen

Startups: Ein Muss für etablierte Unternehmen

Digitale und technologische Durchbrüche ermöglichen es dem Unternehmen, neue Märkte und neues Wachstum zu schaffen. Kundenbedürfnisse können auf ganz neue Art befriedigt werden. Mit schlanken Strukturen, effizienten digitalen Prozessen, digital angereichertem Kundennutzen, schlaun Algorithmen und wirkungsvoll genutzten Daten. Warum sollte eine Unternehmung diese Möglichkeiten nicht selbst nutzen? Warum sollte sie nicht selbst neue Geschäfte lancieren, durch gekonntes Startup-Management?

1. Die Startup-Philosophie
2. Disruptive Trends frühzeitig erkennen
3. Die digitale Veränderung: Was bleibt, was wird disruptiv verdrängt?
4. Die Geschäfte der Zukunft bereits heute erkennen
5. Geschäftsideen aus dem eigenen Unternehmen heraus entwickeln
6. Die Voraussetzungen für erfolgreiches Neu- und Startup-Business schaffen
7. Die Startup-Ideen bewerten und filtern
8. Ein funktionierendes Geschäftsmodell für das Neue entwerfen
9. Das Unternehmenskonzept für das Startup.

10. Erfolgsfaktor: Auf die richtigen Menschen setzen.
11. Das Leistungsangebot mit dem entscheidenden neuen Kundennutzen
12. Think Big, Start Small and Move Fast – Mit kleinen Quick Wins alle Stakeholder überzeugen
13. Blitzscaling – Manchmal braucht es maximales Wachstum, koste es was es wolle
14. Die grosse Stunde des Marketings: Positionierung, Branding, Aufbau von Bekanntheit und Markenimage, dank digitalem und klassischem Marketing
15. Die Herausforderung für den Verkauf: Erfinden der bestmöglichen Vertriebskanäle, des Verkaufsapproaches und Aufbau von Vermarktungs-Stärke
16. Markteintritt und Markterfolg
17. Prozesse, Unternehmenskultur und Führungsprinzipien
18. Finanzierung und Wert-Potenzial
Tipps für die Praxis

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb