

Startup-Management

Wie vorgehen, um ein erfolgreiches Startup aufzubauen?

Durchführungen

2025

Nr. 00125 **1. Durchführung 2025**
24. – 27. März 2025
St. Gallen

Nr. 00225 **2. Durchführung 2025**
7. – 10. Juli 2025
Stuttgart

Nr. 00325 **3. Durchführung 2025**
22. – 25. September 2025
St. Gallen

Nr. 00425 **4. Durchführung 2025**
8. – 11. Dezember 2025
Davos

Dauer: 4 Tage

Seminargebühr: CHF 4500.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/00

Zielgruppe (m/w)

1. Verantwortliche für neue Geschäfte und Strategien
2. Leistungsträger, die sich mit neuen Geschäftsmodellen und deren Umsetzung befassen
3. Leitende aus Stäben, Zentralbereichen, Service-Centern
4. Unternehmerisch veranlagte Nachwuchskräfte

Vom Wissen zum Können

Etablierte Unternehmen haben Vieles, was für ein Erfolgreiches Startup-Management notwendig ist. Aber ganz Wesentliches, das fehlt. Wie gelingt es etablierten Unternehmen, erfolgreiches Startup-Management zu betreiben?

Sie lernen

- Welches sind die Erfolgsfaktoren des Startup-Managements
- Best Practices: Eignet sich Startup-Management nur für Jungunternehmer:innen oder auch für etablierte Unternehmen?
- Was müssen etablierte Unternehmen tun, um ein günstiges Biotop für Startup's zu schaffen?
- Wie wird aus einer guten Idee ein gutes Geschäft
- Business Development von A–Z: Ideen finden, Ideen bewerten, Business Case entwerfen, nötige Ressourcen planen, Entscheidung für «Go» bewirken, Herstellung, Strategie, Marketing und Sales aufbauen
- Führungskompetenz in der Startup-Kultur.

Themen

Startups: Ein Muss für etablierte Unternehmen

Digitale und technologische Durchbrüche ermöglichen es dem Unternehmen, neue Märkte und neues Wachstum zu schaffen. Kundenbedürfnisse können auf ganz neue Art befriedigt werden. Mit schlanken Strukturen, effizienten digitalen Prozessen, digital angereichertem Kundennutzen, schlaun Algorithmen und wirkungsvoll genutzten Daten. Warum sollte eine Unternehmung diese Möglichkeiten nicht selbst nutzen? Warum sollte sie nicht selbst neue Geschäfte lancieren, durch gekonntes Startup-Management?

1. Die Startup-Philosophie
2. Disruptive Trends frühzeitig erkennen
3. Die digitale Veränderung: Was bleibt, was wird disruptiv verdrängt?
4. Die Geschäfte der Zukunft bereits heute erkennen
5. Geschäftsideen aus dem eigenen Unternehmen heraus entwickeln
6. Die Voraussetzungen für erfolgreiches Neu- und Startup-Business schaffen
7. Die Startup-Ideen bewerten und filtern
8. Ein funktionierendes Geschäftsmodell für das Neue entwerfen
9. Das Unternehmenskonzept für das Startup.

10. Erfolgsfaktor: Auf die richtigen Menschen setzen.
11. Das Leistungsangebot mit dem entscheidenden neuen Kundennutzen
12. Think Big, Start Small and Move Fast – Mit kleinen Quick Wins alle Stakeholder überzeugen
13. Blitzscaling – Manchmal braucht es maximales Wachstum, koste es was es wolle
14. Die grosse Stunde des Marketings: Positionierung, Branding, Aufbau von Bekanntheit und Markenimage, dank digitalem und klassischem Marketing
15. Die Herausforderung für den Verkauf: Erfinden der bestmöglichen Vertriebskanäle, des Verkaufsapproaches und Aufbau von Vermarktungs-Stärke
16. Markteintritt und Markterfolg
17. Prozesse, Unternehmenskultur und Führungsprinzipien
18. Finanzierung und Wert-Potenzial Tipps für die Praxis

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Administrative Hinweise

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
E-Mail seminare@sgbs.ch
Internet www.sgbs.ch

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Informationen zu den Seminarhotels

Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren und Hotels finden Sie im Internet: www.sgbs.ch/hotel

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminaranteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/

–anpassungen und –überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 5 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwer-

fungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen durch St. Gallen Business School berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Wir als Veranstalter haben das Recht, ein Seminar aus triftigen Gründen nach St. Gallen in unser Studienzentrum zu verlegen, ohne dass dies zur Annulation der Anmeldung berechtigt.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Seminar-Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer:innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb

Anmeldung

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung / Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GP 2025

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung / Funktion

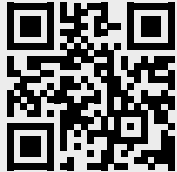
Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GP 2025



St. Galler Weiterbildungs-Pyramide



www.sgbs.ch/praxisstudium

ab 2000-heute St. Gallen Business School

Referenzen – Interviews – Teilnehmerstimmen – Diplomarbeiten
 von Absolventen/-innen der MBA-, Master- & Diplomausbildungen SGBS

MBA-, Master- & Diplomausbildungen SGBS
 – Berufsbegleitend – für Führungsrollen
Master Diplome St. Gallen

www.sgbs.ch/referenzen

BOSTON
 CRACOW
 FRANKFURT
 LONDON
 HAMBURG
 COLOGNE
 LUCERNE
 MUNICH
 SHANGHAI
 ZÜRICH
 ST. GALLEN

St. Gallen Business School

St. Gallen Programs in English

www.sgbs.ch/international

Aurubis Post St. Gallen Business School

INHOUSE & CONSULTING

Corporate Programs

Customer Value
 Ringier
 WEMPE

www.sgbs.ch/inhouse

