

Holding- und Konzernführung

Group, Dach- oder Muttergesellschaft wirkungsvoll führen.

Durchführungen

2025

Nr. 11425	4. Durchführung 2025
1. Teil	8. – 11. Dezember 2025, St.Gallen
2. Teil	15. – 18. Dezember 2025, St.Gallen
3. Teil	2. – 5. Februar 2026, Luzern
4. Teil	4. – 6. Mai 2026, Zürich
5. Teil	Individueller Abschlusstag

2026

Nr. 11126	1. Durchführung 2026
1. Teil	16. – 18. März 2026, St.Gallen
2. Teil	22. – 25. Juni 2026, Lenzerheide
3. Teil	7. – 10. September 2026, Berlin
4. Teil	23. – 25. November 2026, Köln
5. Teil	Individueller Abschlusstag

Nr. 11226	2. Durchführung 2026
1. Teil	8. – 10. Juni 2026, St.Gallen
2. Teil	22. – 25. Juni 2026, Lenzerheide
3. Teil	7. – 10. September 2026, Berlin
4. Teil	23. – 25. November 2026, Köln
5. Teil	Individueller Abschlusstag

Dauer: 15 Tage in 4 Teilen plus einen individuellen Abschlusstag

Seminargebühr: CHF 19900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/11

Zielgruppe (m/w)

1. CEO's, Mitglieder der Geschäftsleitung und des Vorstands
2. Verwaltungs- und Aufsichtsräte
3. Unternehmer:innen
4. Leitende von Zentralfunktionen

Konzept

Wie lenkt man einen Konzern oder eine Gruppe von Unternehmen in die gewünschte Richtung? Wie führt man Zentral von oben oder bewusst dezentral? Wieviel oder wie wenig an Hierarchie und Führung braucht es? Moderne Führungsphilosophie.

Sie lernen

- Die normativen Vorgaben und Leitplanken für das Management der Unternehmen erarbeiten und vorgeben
- Portfolio-Entscheidungen und Strategische Entwicklung pro Tochtergesellschaft
- Plausibilität der Strategien
- Zentralisierte, straffe Führung oder dezentral mit weitestgehender Autonomie und Agilität?

Themen

Teil 1: Leitplanken der Mutter an ihre Töchter

- Das Management der Muttergesellschaft
- Welche Vorgaben von «oben» braucht das Management der einzelnen Töchter oder Beteiligungs-Gesellschaften?
- Führungsprinzipien und Werte
- Wie wird dieses Normative Management erarbeitet und wie wird es kommuniziert?

Teil 2: Strategien erarbeiten, hinterfragen, umsetzen

- Der strategische Korridor für Unter-gesellschaften und Konzerneinheiten
- Group, Holding oder Konzern in die gewollte Zukunft lenken
- Strategien für die einzelnen Unternehmen
- Strategien für Divisions, Geschäftsfelder, Business Units, Funktionen und Stäbe/Service Centers
- Die Kunst der Strategie-Umsetzung

Teil 3: Organisatorische und mentale Dynamisierung

- Wie die Organisationsstruktur die Umsetzung der Strategien fördert oder verhindert
- Rolle und Führungsaufgaben in einer Hochleistungs-Organisation

- Die Zusammenarbeit zwischen zentralen Bereichen und Querschnittsfunktionen und den operativen Verantwortlichen der Unternehmen und Geschäftsbereiche
- Change Management und Mentale Bereitschaft zum Umgang mit Veränderungen

Teil 4: Strategisches Finanzmanagement

- Das Portfolio-Management aus Gesamtsicht: Wo aufbauen, wo wachsen, wo desinvestieren?
- Konzentration auf ein rentables Kerngeschäft und ein aufzubauendes Geschäft der Zukunft
- Mergers & Acquisitions 1: Extern wachsen dank Kauf von Unternehmen und Fusionen. Vorgehen, Methodik, Bewertung, Kaufpreis und Integration.
- Mergers & Acquisitions 2: Desinvestition durch optimalen Verkauf. Was tun, um den bestmöglichen Preis zu erhalten?

Teil 5: Individuelle Vertiefung

Teil 5 besteht aus einem individuellen Tag. Sie erstellen ein Anforderungs-Briefing für diesen letzten Tag mit einem hochkarätigen Strategie-Experten der St. Gallen Business School. Daraus entsteht der individuell massgeschneiderte Abschluss, mit konkreten Ideen und Impulsen für Ihre eigene berufliche Praxis.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb