

St. Gallen Senior Executive Programm

Durchführungen

2025

Nr. 15425	4. Durchführung 2025
1. Teil	8. – 11. Dezember 2025, St. Gallen
2. Teil	16. – 19. März 2026, Davos

2026

Nr. 15126	1. Durchführung 2026
1. Teil	16. – 18. März 2026, St. Gallen
2. Teil	22. – 25. Juni 2026, St. Gallen
Nr. 15226	2. Durchführung 2026
1. Teil	8. – 10. Juni 2026, St. Gallen
2. Teil	21. – 24. September 2026, Luzern

Dauer: 3 + 4 Tage

Seminargebühr: CHF 9900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/15

Aufbau

Teil 1: Normatives Management: Vorgaben, Leitplanken und Ziele für das nachgelagerte Management. 3 Tage.

Teil 2: Executive General Management: Das Unternehmen in eine erfolgreiche Zukunft führen. 4 Tage.

Zielgruppe (w/m)

Erfolgreiche, erfahrene Führungskräfte aus den obersten und oberen Führungsetagen renommierter Unternehmen und Organisationen

Konzept

Welche Leitplanken und Richtlinien von oben brauchen Management und Mitarbeitende, um Ihre Aufgabe zielorientiert und engagiert wahrnehmen zu können? Normatives Management hat die Aufgabe,

- den gewollten Weg in die Zukunft zu weisen
- die Zwecksetzung, Vision und obersten Ziele verständlich zu kommunizieren
- die eigenen Werte, das gewollte Verhalten und wichtige Grundsätze und Spielregeln im Zusammenleben nach innen und Wirken nach aussen zu bestimmen
- dafür besorgt zu sein, dass dies auch effektiv umgesetzt wird.

Dieses Programm zeigt dazu Best Practices und bringt wertvolle Impulse für Verantwortliche für Unternehmen, Divisionen und Tochtergesellschaften.

Themen

Teil 1: Normatives Management

Die Gestaltung der obersten Leitplanken: Purpose/Zweck, Vision, Werte, Nachhaltigkeit, Führungsprinzipien, Verhalten und oberste Zielvorgaben

Klarheit schaffen

- Die Interessen der Unternehmens-eigenen:innen
- Identität heute und in Zukunft
- Purpose und Business Mission
- Unsere Werte
- Führungsprinzipien
- Das gewollte Verhalten
- Vorgaben zur Struktur
- Corporate Governance
- Compliance
- Ziele zu Ebit, Wachstum, Unternehmenswert und Reputation
- Kundenbezogene Ziele
- Stellenwert von Arbeitszufriedenheit und Vertrauen
- Mitarbeiterbezogene Vorgaben
- Gesellschaft, soziale Ziele, soziales Unternehmertum

Normative Vorgaben umsetzen

- Normative Vorgaben kommunizieren und umsetzen
- Überlegungen zu Anreizen und zum Belohnungs- und Sanktionsverhalten

Teil 2: Executive General Management

Leitplankenkonforme Management Qualität: Die Kunst der ganzheitlichen Führung.

Strategisches Management

- Die eigenen Marktpositionen verteidigen, ausbauen und besser nutzen
- Wachstumspotenziale erkennen
- Die Ertragskraft des Kerngeschäfts erhalten

Business Development

- Externe Rahmenbedingungen
- Neue Märkte schaffen, dank Fokus auf Technologie, Innovation, ungelöste Kundenprobleme
- Die Chancen der Digitalisierung für neues Wachstum, neue Profitabilität und neue Wettbewerbspositionierung nutzen

Hochleistung dank Strukturvorteilen und Führungskompetenz

- Den Wirkungsgrad einer ganzen Organisation optimieren
- Leadership im Wandel: Transformation und Change Management-Kompetenz

Finanzielle Entscheidungen

- Überdurchschnittliche Profitabilität, Rentabilität und Wertsteigerung als Massstab für die Qualität des Managements

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb