

St. Galler Kommunikations-Programm

Überzeugen durch Kommunikation.

Durchführungen

2026

Nr. 64126	1. Durchführung 2026
1. Teil	9. – 11. März 2026, Stuttgart
2. Teil	27. – 30. April 2026, Berlin
Nr. 64226	2. Durchführung 2026
1. Teil	27. – 30. April 2026, Berlin
2. Teil	18. – 20. Mai 2026, Bregenz
Nr. 64326	3. Durchführung 2026
1. Teil	18. – 20. Mai 2026, Bregenz
2. Teil	14. – 17. September 2026, St.Gallen
Nr. 64426	4. Durchführung 2026
1. Teil	14. – 16. Sep. 2026, Brunnenz
2. Teil	30. Nov. – 3. Dez. 2026, Stuttgart
Nr. 64526	5. Durchführung 2026
1. Teil	9. – 11. November 2026, Zürich
2. Teil	30. Nov. – 3. Dez. 2026, Stuttgart
Nr. 64626	6. Durchführung 2026
1. Teil	30. Nov. – 3. Dez. 2026, Stuttgart
2. Teil	22. – 24. Februar 2027, Stuttgart

Dauer: 3 + 4 Tage

Seminargebühr*: CHF 7900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/64

Zielgruppe (w/m)

Das Programm richtet sich an Executives, Führungskräfte, Spezialistinnen und Spezialisten aus allen Bereichen, die Gesprächspartner aus dem Unternehmen motivieren und überzeugen, sowie Kunden, Geschäftspartner oder Lieferanten in Verhandlungen für eigene Ziele gewinnen wollen.

Aufbau

Teil 1: Rhetorik und motivierende Kommunikation. 3 Tage.

Teil 2: Training des Verhandlungsgeschicks. 4 Tage

Nutzen

Die Fähigkeit, in Gesprächen und Verhandlungssituationen eigene Ziele besser zu erreichen, wird weiter ausgebaut.

Konzept

Führungskräfte sehen sich ständig Situationen ausgesetzt, in denen sie andere von einer Idee, einem Konzept oder einer Veränderung überzeugen sollten. Das gewollte Resultat ist ein Ja des Mitarbeiters, des Kollegen, des Chefs, eines externen Geschäftspartners, eines Kunden. Erfolgreiche Führungskräfte sind starke Kommunikatoren. Sie schaffen es, die persönliche Kommunikationswirkung nach innen und aussen zu optimieren.

Themen

Rhetorik und die Kunst des Redens

- Die Erfolgsfaktoren einer guten Rhetorik
- Sich selbst als Redner kennenlernen
- Erleben, wie man auf andere wirkt
- Reden und Vorträge planen und durchführen
- In Tischreden wirken
- Reden vor einer grösseren Gruppe
- Online: Reden im virtuellen Umfeld
- Umgang mit Lampenfieber, Barrieren, Ängsten
- Die eigenen Stärken erleben, den eigenen Weg finden

Gut verhandeln, überzeugend kommunizieren

- Erfolgsprinzipien der Verhandlungsführung
- Der persönliche Verhandlungsstil: Stärken und Schwächen
- Wirkung auf Gesprächspartner erzielen
- Verhandlungen trainieren
- Die persönliche Verhandlungskompetenz im Mitarbeitergespräch
- Erfolgreiches Verhandeln nach aussen
- Verhandlungen mit Grosskunden und Deal-Making
- Kommunikation in konfliktreichen Situationen
- Die agile Gesprächsführung: Besonderheiten des Gesprächsverhaltens unter Druck
- Typische Konflikte und Kommunikationsprobleme
- Training des agilen Kommunikations-Verhaltens

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

JP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb