

Leadership – Weichen stellen und wirkungsvoll führen

Durchführungen

2025

Nr. 74425	4. Durchführung 2025
1. Teil	8. – 11. Dezember 2025, St.Gallen
2. Teil	23. – 25. März 2026, Bregenz

2026

Nr. 74126	1. Durchführung 2026
1. Teil	16. – 18. März 2026, St.Gallen
2. Teil	29. Juni – 1. Juli 2026, Bregenz
Nr. 74226	2. Durchführung 2026
1. Teil	8. – 10. Juni 2026, St.Gallen
2. Teil	29. Juni – 1. Juli 2026, Bregenz
Nr. 74326	3. Durchführung 2026
1. Teil	21. – 23. Sep. 2026, St.Gallen
2. Teil	5. – 7. Oktober 2026, St.Gallen
Nr. 74426	4. Durchführung 2026
1. Teil	23. – 25. November 2026, St.Gallen
2. Teil	14. – 16. Dezember 2026, Berlin
Nr. 74526	5. Durchführung 2026
1. Teil	23. – 25. November 2026, St.Gallen
2. Teil	1. – 3. März 2027, Berlin

Dauer: 3 + 3 Tage

Seminargebühr*: CHF 8900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/74

Zielgruppe (w/m)

1. Erfolgreiche Führungskräfte mit mehrjähriger Führungserfahrung
2. Executives die vor neuen Herausforderungen stehen

Konzept

Führungskräfte in erfolgreichen Unternehmen wünschen sich einen modernen, zeitgerechten Führungsstil. Dies für sich selbst, aber auch für ihr ganzes Managementteam. Auf der Suche nach der persönlich richtigen Art der Führung ist die einzelne Führungskraft jedoch nicht frei: Es gibt Vorgaben von oben, die im Sinne von Leitplanken den eigenen Ideen und Vorstellungen ganz bewusst Grenzen setzen. Diese Leitplanken sind im Normativen Management des Unternehmens verankert und zeigen das, was die Eigner des Unternehmens oder jene, welche die faktische Macht über das Unternehmen ausüben, wollen oder nicht wollen.

Aufbau

Teil 1: Ganzheitliches Management. Leitplanken, Werte und Zielvorgaben von oben als Basis für die eigenen Führung. 3 Tage.

Teil 2: Wirkungsvoll führen: Handlungsspielräume gemeinsam mit den Mitarbeitenden nutzen, die Qualität der Führung laufend ausbauen. 3 Tage.

Themen

St. Galler Management Konzept

- Wer den eigenen Verantwortungsbereich erfolgreich führen will, muss übergeordnete Vorgaben berücksichtigen. Leitbild, Unternehmenspolitik, Ethik-Konzept, Wertekanon, Führungsgrundsätze, Mission, Purpose, Vision und anderen mehr.
- Dort, wo diese Konzepte fehlen, ist es die erlebte Realität, die diesen Rahmen bilden: Was wird gewollt, was nicht, was wird belohnt, was sanktioniert?

Handlungsspielräume nutzen

In agilen Unternehmen ist das, was nicht verboten ist, erlaubt: Es sind die vielen Handlungsspielräume, die trotz oder sogar wegen dieser Vorgaben existieren, die aktiv genutzt werden sollten. Motto: «Nicht warten, handeln!»

Advanced Leadership

- Was macht gutes Leadership aus?
- Leadership als Konzept einer erfolgreichen Unternehmensführung

Stärken als Führungskraft nutzen

- Das persönliche Leistungspotenzial noch besser nutzen
- Ehrgeizige Ziele vereinbaren
- Fähigkeiten der Mitarbeitenden erkennen und entwickeln
- Verantwortung an den Ort des Geschehens delegieren
- Mit gutem Beispiel vorangehen
- Mit Stress, Störfaktoren und Frustration richtig umgehen
- Führen und Führungserfolg auch in schwierigen Situationen

Weichen stellen und wirkungsvoll führen

Sie erhalten Wissen und Können, um

- die Weichen und Vorgaben von oben stufengerecht zu erläutern und Realität werden zu lassen
- dank motivierender Führung Team und Mitarbeitende auf Resultate und Leistung auszurichten
- und zugleich so zu führen, dass hohe Motivation und Arbeitszufriedenheit entstehen.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb