

Advanced Leadership

Mehr Leadership – Mehr Wirkung.

Durchführungen

2026

Nr. 75126 **1. Durchführung 2026**
2. – 4. Februar 2026
Berlin

Nr. 75226 **2. Durchführung 2026**
23. – 25. März 2026
Bregenz

Nr. 75326 **3. Durchführung 2026**
29. Juni – 1. Juli 2026
Bregenz

Nr. 75426 **4. Durchführung 2026**
5. – 7. Oktober 2026
St.Gallen

Nr. 75526 **5. Durchführung 2026**
16. – 18. November 2026
Stuttgart

Nr. 75626 **6. Durchführung 2026**
14. – 16. Dezember 2026
Berlin

Dauer: 3 Tage

Seminargebühr*: CHF 4500.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine
und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/75

Zielgruppe (w/m)

1. Führungskräfte und Spezialist:innen
mit mehrjähriger Führungserfahrung
2. Executives die vor neuen Heraus-
forderungen stehen

Seminarziele

Was macht gutes Leadership aus?
Anhand vieler Erfolgsbeispiele aus der
Praxis haben die Teilnehmenden die
Möglichkeit, ihr eigenes Leadership zu
analysieren und Ihr persönliches Lea-
dership-Potenzial noch besser nutzen
zu lernen. Sie erhalten wertvolle Ideen
und Impulse für die motivierende und
resultatorientierte Führung des eigenen
Verantwortungsbereichs. Sie lernen,
den Wirkungsgrad ihrer Mitarbeiter
zu steigern, bei gleichzeitiger Opti-
mierung von Motivation und Arbeits-
zufriedenheit.

Konzept

Der gute Leader vereinbart ehrgeizige
Ziele, entwickelt Fähigkeiten, gibt
Handlungsspielräume, Verantwortung
und Ressourcen, geht mit gutem Bei-
spiel voran und coacht sein Team auf
dem Weg zum Erfolg. Dies zur Theorie.
Die Praxis ist vielschichtiger, denn keine
Situation gleicht der anderen. Leader-
ship in der Praxis benötigt ein indivi-
duelles Finetuning. Die Fähigkeit, sich
auch im Tagesdickicht zu behaupten.
Trotz Stress und Störfaktoren den rich-
tigen Weg zu finden. Trotz Niederlagen
am gemeinsamen Ziel festzuhalten
oder – im Sinne von permanentem
Lernen – Anpassungen im Geschäfts-
alltag vorzunehmen. Der Leader von
heute beherrscht den Gesamtprozess
der Führung: Von der Vision zur Aktion.

Leader-Qualitäten

Gutes Leadership steigert den
Wirkungsgrad des gesamten
Unternehmens. Im Wettbewerb
um Marktanteile, Aufträge oder
Kundenbeziehungen gewinnen
meist die Unternehmen mit dem
besseren Leadership.

Themen

Das Programm bietet Erkenntnisse
über das eigene Führungsverhalten. Die
Teilnehmenden lernen, wichtige Gesetz-
mässigkeiten erfolgreicher Führung im
eigenen Bereich gekonnt anzuwenden.

- Leadership als Konzept erfolgreicher
Unternehmensführung
- Gesetzmässigkeiten und Wirkungs-
prinzipien: Theorie und Praxis
- Alternative Führungsphilosophien –
unterschiedliche Leadershipansätze
- Die Erfolgsmechanismen einer guten
Unternehmensführung
- Die Kompetenzen und Fähigkeiten
des Leaders
- Die Bedeutung der jeweiligen
Konstellation
- Eigene Stärken und Optimierung-
potenziale
- Anwenden der Erkenntnisse in
konkreten Führungssituationen
- Erkennen der eigenen Stärken als
Leader
- Impulse für mehr Wirkung
- Die gewollte Führungsrolle
- Neue Instrumente, neue Verhaltens-
muster und Tipps für deren Praxis-
einsatz
- Gutes Kommunikationsverhalten
- Wirkungsvoll führen



Für englischsprachige Führungskräfte
gibt es dieses Programm auch
in Englisch: www.sgbs.com/e75

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

JP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb