

Führungsverhalten als Teammitglied

Durchführungen

2025

Nr. 79525	5. Durchführung 2025
1. Teil	17. – 20. November 2025, Zürich
2. Teil	23. – 25. März 2026, Berlin

Nr. 79625	6. Durchführung 2025
1. Teil	8. – 11. Dezember 2025, St. Gallen
2. Teil	23. – 25. März 2026, Berlin

2026

Nr. 79126	1. Durchführung 2026
1. Teil	23. – 26. Februar 2026, Brunnen
2. Teil	23. – 25. März 2026, Berlin

Nr. 79226	2. Durchführung 2026
1. Teil	27. – 30. April 2026, Köln
2. Teil	15. – 17. Juni 2026, Zürich

Nr. 79326	3. Durchführung 2026
1. Teil	6. – 9. Juli 2026, Bregenz
2. Teil	28. – 30. September 2026, Stuttgart

Nr. 79426	4. Durchführung 2026
1. Teil	14. – 17. Sep. 2026, Lenzerheide
2. Teil	2. – 4. Dezember 2026, Köln

Dauer: 4 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 7900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/79

Zielgruppe (w/m)

1. Jüngere Führungs- und Fachkräfte, die ihre Persönlichkeit und ihre Kompetenzen im Führungsverhalten weiter ausbauen wollen
2. Nachwuchskräfte, die sich in Teams wirkungsvoll einbringen wollen
3. Junge Leistungsträger mit Ambition, die bereits einige Mitarbeiter führen

Konzept

Junge Leistungsträger werden von ihren Chefs aufmerksam beobachtet: Eignen sie sich für höhere Aufgaben? Lohnt es sich, sie zu fördern und sich als Chef für sie zu engagieren? Der berufliche Weg ist offen, viele Bewährungsproben stehen noch bevor. Jetzt geht es darum, sich als förderungswürdiges Talent zu positionieren.

Themen

Training des eigenen Führungsverhaltens

Erleben Sie sich in Ihrer Rolle als Teammitglied oder Teamleiterin bzw. Teamleiter. In Rollenspielen mit Feedback; in nachgestellten Situationen aus der Praxis. Mit spürbaren Verbesserungen am Ende des Trainings.

Training von Gesprächen

Wie reagieren Sie, wenn Ihnen etwas nicht passt, wenn Sie gereizt oder gestresst sind? Wie versuchen Sie, andere von Ihren Ideen zu überzeugen? Wie motivieren Sie? Welches sind Ihre Kommunikationsmuster, wo liegen die Stärken und Schwächen im alltäglichen Verhalten? Wie gehen Sie mit Autoritäten um?

Auftreten und Wirken im Team

- Wirkung erzielen dank Persönlichkeit
- Begeisterung auf andere übertragen
- Sich für die Teamleistung engagieren
- Persönliche Stärken im Kommunikationsprozess
- Das persönliche Leistungspotential
- Die eigene Rolle im Team

Führungsstil

Welches ist Ihr vorherrschender Führungsstil? Führung muss trainiert werden. Sich selbst kennenlernen.

Persönliche Effektivität: Orientierung an Resultaten

Die Einen leisten viel mit vernünftigen Arbeitspensum, die Anderen arbeiten viel und lange, ohne etwas zu erreichen. Zeiteinsatz und Leistung stehen zwar schon in einem Zusammenhang. Aber nur dann, wenn die persönliche Effektivität der Führungskraft stimmt. Sie profitieren von Impulsen, um mit weniger Stress mehr an Resultat zu erreichen.

Überzeugen. Motivieren. Auftreten.

Kolleginnen und Kollegen, Teammitglieder und Chefs brauchen ein gutes Gefühl im Umgang mit Ihnen. Dazu braucht es Fähigkeiten im Bereich des Überzeugens und der Motivation. Oft geht es darum, eigene Interessen auf sympathische Art durchzusetzen.



Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb