

# Führung, Motivation und Leistung

## Durchführungen

### 2025

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| Nr. 86425 | <b>4. Durchführung 2025</b>    |
| 1. Teil   | 24. – 26. Nov. 2025, Stuttgart |
| 2. Teil   | 1. – 3. Dezember 2025, Köln    |

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| Nr. 86525 | <b>5. Durchführung 2025</b>    |
| 1. Teil   | 24. – 26. Nov. 2025, Stuttgart |
| 2. Teil   | 23. – 25. März 2026, Berlin    |

### 2026

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Nr. 86126 | <b>1. Durchführung 2026</b>  |
| 1. Teil   | 2. – 4. Februar 2026, Berlin |
| 2. Teil   | 23. – 25. März 2026, Berlin  |

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Nr. 86226 | <b>2. Durchführung 2026</b>  |
| 1. Teil   | 23. – 25. März 2026, Bregenz |
| 2. Teil   | 15. – 17. Juni 2026, Zürich  |

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| Nr. 86326 | <b>3. Durchführung 2026</b>      |
| 1. Teil   | 29. Juni – 1. Juli 2026, Bregenz |
| 2. Teil   | 28. – 30. Sep. 2026, Stuttgart   |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| Nr. 86426 | <b>4. Durchführung 2026</b>     |
| 1. Teil   | 5. – 7. Oktober 2026, St.Gallen |
| 2. Teil   | 15. – 17. März 2027, Frankfurt  |

|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| Nr. 86526 | <b>5. Durchführung 2026</b>        |
| 1. Teil   | 16. – 18. November 2026, Stuttgart |
| 2. Teil   | 15. – 17. März 2027, Frankfurt     |

**Dauer: 3 + 3 Tage**

**Seminargebühr: CHF 7900.–**

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/86](http://www.sgbs.ch/86)

## Zielgruppe (w/m)

1. Führungskräfte mit erweiterter Verantwortung;
2. Leistungsträger:innen, die einen Bereich führen;
3. Chefs, die Mitarbeitende für Veränderungen motivieren wollen;
4. Verantwortliche für Change Management Aufgaben.

## Seminarziele

Dieses Seminar zeigt, welche Instrumente, Methoden und persönlichen Kompetenzen dabei eingesetzt werden sollten. Es hilft, einen grösseren Verantwortungsbereich nach den anerkannten Regeln der Führungslehre zu leiten.

## Aufbau

Führen bedeutet übergeordnete Ziele zu erreichen und eine Vielzahl von Mitarbeitenden in eine gewollte Zukunft zu lenken.

**Teil 1:** Erfolgreich führen

**Teil 2:** Führungspersönlichkeit sein

## Konzept

Führen ist eine Aufgabe, in die man schrittweise hineinwächst. Zum einen geht es um die eigene Führungspersönlichkeit. Um Führungsstil, Motivations- und Durchsetzungsfähigkeit. Um Menschenkenntnis, persönliches Auftreten und Wirken. Mit steigender Verantwortung und dem Aufstieg in der Hierarchie des Unternehmens nimmt der Anteil an Führungsaufgaben zu. Führen von Führungskräften; Besetzung von Schlüsselpositionen; Gestaltung von Ziel- und Anreizsystemen; Sicherstellung der Umsetzung getroffener Entscheidungen; Betriebsklima und Arbeitgeberattraktivität, Bewältigung von notwendigem Wandel, Vertiefung der Resultatorientierung, Ausbau des Unternehmertums im Unternehmen, Talentmanagement u.v.m.

Für diese zunehmend konzeptionellen Themen der Führung braucht es neue, erweiterte Kompetenzen. Es braucht Executive Leadership. Dieses umfasst all jene Themen, die mit der persönlichen Motivationswirkung und dem richtigen Führungsverhalten alleine nicht mehr zu bewältigen sind. Executive Leadership ist die Kunst, eine ganze Organisation oder einen Teilbereich in eine aus Unternehmenssicht gewollte Richtung zu lenken. Dafür braucht es neues Wissen, neue Instrumente, neues Können.

## Themen

- Leadership: Modelle, Best Practices und Prinzipien wirkungsvoller Führung
- Wo gute Führung gebraucht wird
- Was durch Leadership alles machbar ist, was nicht
- Welche persönlichen Fähigkeiten benötigt werden
- Welche Führungssituationen besonders herausfordernd sind
- Warum Führung auch Gestaltung von Systemen ist
- Wie Digitalisierung die Veränderung treibt
- Führungskonzepte für motivierende Führung in der digitalen Welt
- Warum es unerlässlich ist, den individuellen Führungsstil zu finden
- Wie die eigenen Stärken als Führungspersönlichkeit zum Tragen kommen
- Welche Führungsprinzipien und Verhaltensmuster eine authentische Führung auszeichnen
- Die digitale Transformation als Führungsaufgabe

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH-9000 St. Gallen**

**Telefon +41 71 225 40 80**

**Internet [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)**

**E-Mail [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)**

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

**[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)**