

Vorbereitung auf neue Führungsaufgaben

Durchführungen

2026

Nr. 88126	1. Durchführung 2026
1. Teil	26. – 29. Januar 2026, St.Gallen
2. Teil	23. – 26. Februar 2026, Brunnen
3. Teil	16. – 17. September 2026, Online
Nr. 88226	2. Durchführung 2026
1. Teil	16. – 19. März 2026, Stuttgart
2. Teil	27. – 30. April 2026, Köln
3. Teil	16. – 17. September 2026, Online
Nr. 88326	3. Durchführung 2026
1. Teil	15. – 18. Juni 2026, Bregenz
2. Teil	6. – 9. Juli 2026, Bregenz
3. Teil	16. – 17. September, Online
Nr. 88426	4. Durchführung 2026
1. Teil	14. – 17. September 2026, Brunnen
2. Teil	9. – 12. November 2026, Bregenz
3. Teil	2. – 3. Dezember 2026, Online
Nr. 88526	5. Durchführung 2026
1. Teil	2. – 5. November 2026, Luzern
2. Teil	14. – 17. Dez. 2026, Lenzerheide
3. Teil	15. – 16. April 2027, Online

Dauer: 4 + 4 Tage Präsenz
2 Tage Online Live 08.30 – 12.30

Seminargebühr*: CHF 9900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/88

Zielgruppe (w/m)

Teilnehmende sind Führungspersönlichkeiten,

- die bereits Führungserfahrungen aufweisen
- die sich nun auf komplexere oder übergeordnete Führungsaufgaben vorbereiten möchten, um als Teil des Managements vermehrte Resultat- und Führungsverantwortung übernehmen zu können.
- Alter ca. 30 bis 48 Jahre.

Konzept

Die Fähigkeit, andere zu führen, ist ein entscheidender Erfolgsfaktor für Führungskräfte, Projektleiter, Teamverantwortliche und alle, die mit Menschen arbeiten. Wer sich auf neue Führungsaufgaben vorbereiten will, erhält in diesem Führungsseminar der St. Gallen Business School eine wertvolle Unterstützung. „Vorbereitung für neue Führungsaufgaben“ bietet einen praxisnahen Zugang zu moderner Führung. Es bezweckt, die eigene Führungspersönlichkeit zu schärfen, den Stil weiterzuentwickeln und neue Impulse für den Führungsalltag anzuwenden.

Aufbau

Teil 1: St. Galler Führungsseminar, 4 Tage

Teil 2: Rhetorik und Kommunikation, 4 Tage

Teil 3: Team Management, 2 Tage

Themen

Führung auf der nächsten Ebene

- Anforderungen an obere Führungsebenen und Denken in übergeordneten Strukturen
- Umgang mit Komplexität

Persönliche Standortbestimmung

- Selbstbild und Fremdbild
- Stärkenprofil
- Leadership-Erfahrungen

Strategisches Denken und Handeln

- Vom operativen zum strategischen Fokus
- Werte, Leitplanken, Strategien und Zielvorgaben von oben umsetzen

Macht, Einfluss, Positionierung

- Aufbau von Einfluss und Vertrauen

- Umgang mit innerbetrieblichen Allianzen

Führungspersönlichkeit stärken

- Wirkung und Autorität entfalten
- Souverän auftreten in schwierigen Kontexten

Führungswirksamkeit erhöhen

- Vertrauen und Leistungskultur fördern
- Delegation und Kontrolle balancieren
- Umgang mit Widerstand und Dynamik

Resilienz und Selbstmanagement

- Belastungen meistern, eigene Ressourcen bewusst steuern
- Energie, Fokus und Regeneration

Sicher sprechen, wirksam führen

- Rhetorik und Gesprächsführung, um sicher aufzutreten und überzeugend zu wirken
- Training der persönlichen Wirkung in Gesprächssituationen im Geschäftsalltag

Gute Kommunikation

- Die Gesetzmässigkeiten wirkungsvoller Kommunikation
- Gut kommunizieren: Ausgangslage, Verbesserungspotenziale, Training

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

JP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb