

Optimale Organisation: Struktur. Dynamik. Agilität. Umsetzungskraft.

Durchführungen

2025

Nr. 89525	5. Durchführung 2025
1. Teil	1. – 4. Dezember 2025, Luzern
2. Teil	23. – 25. März 2026, Davos

2026

Nr. 89126	1. Durchführung 2026
1. Teil	2. – 5. Februar 2026, Luzern
2. Teil	23. – 25. März 2026, Davos

Nr. 89226	2. Durchführung 2026
1. Teil	20. – 23. April 2026, Köln
2. Teil	8. – 10. Juni 2026, Bregenz

Nr. 89326	3. Durchführung 2026
1. Teil	29. Juni – 2. Juli 2026, Brunnen
2. Teil	5. – 7. Oktober 2026, Brunnen

Nr. 89426	4. Durchführung 2026
1. Teil	7. – 10. September 2026, Berlin
2. Teil	5. – 7. Oktober 2026, Brunnen

Dauer: 4 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 8900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/89

Konzept

Die Organisation eines Unternehmens muss bewusst gestaltet werden. Warum? Es ist die starke Wirkung, die von der gewählten Organisationsstruktur auf das Denken und Handeln ausgeht. Die Struktur weist den Weg in die Zukunft. Die Führungsprinzipien bestimmen über Dynamik, Agilität, operationelle Exzellenz und Umsetzungskraft. Sie lernen, die Vor- und Nachteile von Organisationsstrukturen zu analysieren. Sie erhalten Instrumente, um Unternehmen oder Teilbereiche in eine neue, gewollte Richtung zu lenken. Sie erkennen, wie Strategie und gewollte Unternehmenskultur durch Eingriffe in die Organisationsstruktur umgesetzt werden können. Sie wissen um die Bedeutung von Führungsprinzipien für das tägliche Leben, die Motivation, das Engagement und die Leistung der Mitarbeitenden.

Zielgruppe (m/w)

Führungskräfte, die Wissen über die optimale Strukturierung eines Unternehmens oder eines Teilbereichs benötigen, um daraus wertvolle Erkenntnisse für die Bildung und Veränderung von Organisationsstrukturen, Prozessen, Führungsprinzipien und Implementierungs-Aufgaben ableiten zu können.

Themen

Entscheidungen zur Organisationsstruktur

- Strukturmodelle und ihre Vor- und Nachteile in der Praxis
- Die entscheidenden Fragen bei Strukturveränderungen
- Wettbewerbsvorteil dank Organisationsstruktur
- Einfache, erfolgstreibende Strukturen gestalten
- Das Optimum zwischen zentraler und dezentraler Führung bestimmen

Autonomie und Handlungsspielraum: Zentral und dezentrale Führung

- Vor- und Nachteile einer zentralen Steuerung.
- Die Vorteile von Dezentralisierung und Selbstorganisation
- Handlungsautonomie und Unternehmertum fördern
- Das richtige Mass an Selbstorganisation und Autonomie situativ finden

Führungsprinzipien

- Führungsprinzipien als Leitplanken für das Management
- Dynamik und Entrepreneurship als Kulturelement
- Agilität und Selbstorganisation als gelebtes Führungsprinzip

Operative Exzellenz

- Laufende Optimierung von Qualität, Produktivität, Performance
- Kostensenkung und Kostenvariabilisierung: Überleben in schwierigen Zeiten
- Schnelligkeit und Kundennähe

Restrukturierung planen

- Fokussierung auf Kerngeschäfte
- Rückzug und Desinvestition
- Mehr Effektivität in Strukturen und Prozessen

Systeme und Führungsinstrumente

- Anreizsysteme.
- Navigationssysteme

Veränderungs-Management 1:

- Die Erfolgsprinzipien einer gekonnten Umsetzung
- Implementierung-Instrumente
- Die anpassungsfähige Organisation

Veränderungs-Management 2

- Aktives Changemanagement
- Mitarbeitende für nötigen Wandel gewinnen
- Das umsetzungs-fokussierte Führungsverhalten



Für englischsprachige Führungskräfte gibt es dieses Programm auch in Englisch: www.sgbs.com/e89

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmtails.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb