

Hochleistungsteams entwickeln und führen

Durchführungen

2026

Nr. 91126	1. Durchführung 2026 9. – 11. März 2026 Köln
Nr. 91226	2. Durchführung 2026 15. – 17. Juni 2026 Bregenz
Nr. 91326	3. Durchführung 2026 28. – 30. September 2026 Stuttgart
Nr. 91426	4. Durchführung 2026 4. – 6. November 2026 St.Gallen

Dauer: 3 Tage

Seminargebühr*: CHF 4500.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/91

Zielgruppe (w/m)

1. Führungskräfte, die selbst Hochleistung erzielen und Hochleistungsteams formen wollen
2. Executives und Ergebnisverantwortliche, die Potenziale und Kompetenzen ihrer Mitarbeitenden noch besser nutzen wollen
3. Spezialist:innen mit Führungsverantwortung, die grosse Ziele erreichen und die Prinzipien von Hochleistung und Hochleistungsteams nutzen möchten

Konzept

Ein grosser Teil der beruflichen Realität spielt sich heute in Teams ab. Führungsprinzipien wie Agilität, Selbstorganisation, Unternehmertum oder dezentrale Handlungsautonomie gehen Hand in Hand mit der Fähigkeit, Hochleistungsteams – oft jenseits der Hierarchie – zu bilden und zu führen. In diesem Seminar lernen Sie

- Wie Hochleistungsteams schrittweise entwickelt werden
- Welche Gesetzmässigkeiten dabei zu beachten sind
- Welche Führungsprinzipien und Führungsinstrumente dabei helfen

Themen

Bausteine für das Entwickeln von Hochleistungsteams

- Das strukturierte Identifizieren von Talenten, Key Playern und zukünftigen Leistungsträgern:innen
- Analyse zu Status Quo zum gezielten Aufdecken und Schliessen von Leistungs- und Kompetenzgaps
- Gestaltungsmöglichkeiten mit den vorhandenen Ressourcen sowie Heben individueller Leistungspotenziale
- Methode zur Steigerung der Motivation, Leistungsbereitschaft und Leistungsfähigkeit eines jeden Einzelnen – Motivationstheorien und Menschenbilder
- Merkmale von Hochleistungsteams: Gruppe, Team oder Hochleistungsteam?
- Implementierung einer Hochleistungskultur zur Verringerung von Ineffizienzen – wie es gelingen kann

Optimierung von Strukturen und Prozessen

- Welche Führungsstruktur eignet sich zur Steigerung der Leistung und Innovation?
- Wie kann Bewährtes bewahrt und Neues integriert werden? – ein Schritt-für-Schritt Ansatz
- Informationsfluss im Hochgeschwindigkeitsmodus – welche Voraussetzungen notwendig sind

- Das gezielte Erzeugen von Pull-Effekten und deren positive Wirkung auf individuelle Leistungssteigerungen

Hochleistung-orientiertes Führungskonzept

- Erhöhung der eigenen Führungsleistung – Freiräume schaffen zur besseren Fokussierung auf das Wesentliche
- Arbeiten im Hochgeschwindigkeitsmodus – strukturierte Entscheidungsfindung, wenn es darauf ankommt
- Steigerung der eigenen Wirksamkeit
- Schlüsselfaktoren für mehr Impact
- Optimierung des Selbstmanagements zum Meistern von zunehmenden bürokratischen und regulatorischen Anforderungen
- Schaffung von eigenverantwortlichen Teams und Erhöhung der Selbststeuerung
- Konsequenzen für den eigenen Führungsstil
- Daten sammeln, auswerten und nutzen: Eine Anleitung zu gezielter Leistungsentwicklung und -steuerung von Mitarbeitenden
- Transparenz, Konsequenz und Kommunikation: wie Leader von Spitzenteams diese Werte in der Praxis umsetzen

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

JP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb