Betriebswirtschaft und Führungsverhalten

Durchführungen

2025

Nr. 93425	**4. Durchführung 2025**
1. Teil	8. – 11. Dezember 2025, Köln
2. Teil	9. – 12. März 2026, Lenzerheide

2026

Nr. 93126	**1. Durchführung 2026**
1. Teil	9. – 12. Februar 2026, St.Gallen
2. Teil	9.. – 12. März 2026, Köln
Nr. 93226	**2. Durchführung 2026**
1. Teil	23. – 26. März 2026, Köln
2. Teil	22. – 25. Juni 2026, Brunnen
Nr. 93326	**3. Durchführung 2026**
1. Teil	6. – 9. Juli 2026, Brunnen
2. Teil	21. – 24. September 2026, Bregenz
Nr. 93426	**4. Durchführung 2026**
1. Teil	21. – 24. Sep. 2026, Stuttgart
2. Teil	23. – 26. Nov. 2026, Stuttgart
Nr. 93526	**5. Durchführung 2026**
1. Teil	1. – 4. Dezember 2026, St.Gallen
2. Teil	8. – 11. März 2027, Köln

Dauer: 4 + 4 Tage

Seminargebühr*: CHF 7900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/93**

Zielgruppe (w/m)

Jüngere Führungskräfte und High Potentials, die direkt verwertbares Wissen zu BWL und Management einerseits, den eigenen sozialen Kompetenzen und das persönliche Verhalten im Team suchen.

Konzept

Dieses Seminar vermittelt die wesentlichen Grundlagen zu den Themen Betriebswirtschaft und persönlichem Führungsverhalten.

Sie erhalten den so wichtigen Überblick über die Gesamtzusammenhänge einer guten und erfolgreichen Unternehmensführung aus betriebswirtschaftlicher Sicht.

Zusätzlich werden die Fähigkeiten in den Bereichen Selbstmanagement, Führung und Kommunikation vertieft: Sie erkennen Ihr Verhalten als Teammitglied, Ihre Stärken und Schwächen in der Kommunikation, Ihre Kompetenzen im Motivieren anderer und ihr Potenzial als Führungskraft.

Themen

Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge

Betriebswirtschaft, Management und Unternehmensführung als integriertes System der Steuerung eines Unternehmens. Für eine erfolgreiche Gegenwart und eine vielversprechende Zukunft.

Rechnungswesen, Kosten, Planung, Budgetierung

Rechnungswesen und Kostenrechnung sind die Basis für Planung und Budgetierung, für Kalkulation, Preisfindung und Kostenmanagement.

Betriebswirtschaftliche Kennzahlen & Ziele erreichen

Die finanzwirtschaftlichen Daten, Kennzahlen und Begriffe, die im Unternehmen verwendet werden, muss man kennen, um kompetent mitreden zu können.

Verhalten im Team: Soziale Kompetenzen

Letztlich sind es aber immer die persönlichen Fähigkeiten im Umgang mit anderen, die es braucht, um sich im Team erfolgreich bewegen zu können: Das Verhalten als Teammitglied; die Kunst, sich auf sympathische Art durchzusetzen; Agilität und Resilienz. Sie lernen, sich als Teil eines Teams einzubringen und motivierend und leistungsfördernd auf andere einzuwirken.

Führen und Kommunikation

Zusätzlich werden die Fähigkeiten im Bereich Selbstmanagement, Führung und Kommunikation vertieft: Sie erkennen Ihre Stärken und Schwächen in der Kommunikation, Ihre Kompetenzen im Motivieren anderer und ihr Potenzial als Führungskraft.

Motivation, Leistung und Arbeitsklima

Die bewusste Kommunikation, das weiter entwickelte Führungsverhalten und das dadurch verbesserte Auftreten führen zu einem Ausbau der Führungskompetenz. Sie lernen, einzelne Mitarbeiter oder Kollegen für gemeinsame Aufgaben zu motivieren. Praxisnahe Rollenspiele verbessern Entscheidungsfreude und das Arbeiten an gewollten Resultaten. Nichts motiviert mehr als Erfolg. So entstehen Leistung und positives Arbeitsklima zugleich.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb