St. Galler Führungskräfteentwicklung

Die persönliche Führungskompetenz weiter ausbauen

Durchführungen

2027

Nr. 99127	**1. Durchführung 2027**
1. Teil	1. – 3. März 2027, Berlin
2. Teil	15. – 17. März 2027, Frankfurt
3. Teil	19. – 21. April 2027, Köln
4. Teil	3. – 5. Mai 2027, Bregenz
Nr. 99227	**2. Durchführung 2027**
1. Teil	3. – 5. Mai 2027, Vitznau
2. Teil	7. – 9. Juni 2027, Zürich
3. Teil	13. – 15. September 2027, Brunnen
4. Teil	11. – 13. Oktober 2027, Stuttgart
Nr. 99327	**3. Durchführung 2027**
1. Teil	28. – 30. Juni 2027, Bregenz
2. Teil	27. – 29. September 2027, Stuttgart
3. Teil	15. – 17. November 2027, Berlin
4. Teil	1. – 3. Dezember 2027, Frankfurt
Nr. 99427	**4. Durchführung 2027**
1. Teil	4. – 6. Oktober 2027, Luzern
2. Teil	8. – 10. Dezember 2027, Köln
3. Teil	21. – 23. März 2028, Zürich
4. Teil	27. – 29. März 2028, Köln

Dauer: 4 x 3 Tage

Seminargebühr: CHF 12900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/99**

Zielgruppe (w/m)

Dieses Programm richtet sich an das Management der Zukunft. Berufsbegleitend sollen Führungsstil und Führungspersönlichkeit entwickelt werden, um sich für hohe und Managementpositionen im Unternehmen zu qualifizieren.

Konzept

Die St.Galler Führungskräfteentwicklung soll aus guten Führungskräften inspirierende Leader formen. Sie stärkt die Fähigkeit, in komplexen Situationen gute Entscheidungen zu treffen. Sie zeigt, wie Richtung, Werte und Orientierung an Mitarbeitende ausgestrahlt werden. Dank gezielter Führungskräfteentwicklung erweitern Führungskräfte und Executives ihre Wirkungskraft in Kommunikation, Verhandlung und Auftritt. Teams werden nicht nur geführt, sondern zu Spitzenleistungen befähigt. Gleichzeitig vermittelt die St.Galler Führungskräfteentwicklung neue Kompetenzen, um Wandel aktiv zu gestalten und Chancen im Umbruch zu nutzen. Resilienz und innere Stabilität werden ausgebaut, um Druck und Unsicherheit souverän zu meistern.

Themen

Management intern entwickeln

Mit diesem Programm unterstützen wir unsere Kunden bei der Entwicklung von Führungspersönlichkeiten und damit beim Aufbau des Managements der Zukunft.

Berufsbezogene Persönlichkeits-Merkmale

Wie sollte eine Führungspersönlichkeit sein, um ihre Aufgabe im Unternehmen optimal erfüllen zu können? Führungsstark, sympathisch, vertrauenswürdig, motivierend, mitreissend, einfühlsam, kreativ, unternehmerisch?

Das Selbstbild

Wie kommt man zu einer realistischen Selbsteinschätzung des eigenen Verhaltens?

Die Wahrnehmung von Dritten

Wie werden Sie von anderen gesehen? Handlungsbedarf?

Kommunikation als Instrument der Führungspersönlichkeit

Gute Kommunikation ist eines der wichtigsten Instrumente der erfolgreichen Führungspersönlichkeit. Dieses Programm bietet Wissen und Training dazu.

Seminarmodule

Die St. Galler Führungskräfteentwicklung besteht aus 4 Seminaren zu je 3 Tagen. Es ist möglich, bei der Anmeldung Termine aus einzelnen Durchführungen individuell zusammenzusetzen.

Advanced Leadership

Wirkungsvolle Führung in schwierigen und anspruchsvollen Situationen.
3 Tage in CH oder D.
Details siehe **www.sgbs.ch/75**

Kommunikation

Wirksame Kommunikation im Geschäftsalltag: Gesetzmässigkeiten und Training. 3 Tage in CH oder D.
Details siehe **www.sgbs.ch/71**

Hochleistungsteams

Wie werden Hochleistungsteams aufgebaut, motiviert und zu gemeinsamen Erfolgen geführt? 3 Tage in CH oder D.
Details siehe **www.sgbs.ch/91**

Führungspersönlichkeit

Die eigene Wirkung als Führungspersönlichkeit konsequent ausbauen. Personal Image. 3 Tage in CH oder D.
Details siehe **www.sgbs.ch/78**

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb