

St. Galler Führungskräfteentwicklung

Die persönliche Führungskompetenz weiter ausbauen

Durchführungen

2026

Nr. 99126	1. Durchführung 2026
1. Teil	2.–4. Februar 2026, Berlin
2. Teil	23.–25. März 2026, Berlin
3. Teil	18.–20. Mai 2026, Bregenz
4. Teil	15.–17. Juni 2026, Bregenz
Nr. 99226	2. Durchführung 2026
1. Teil	23.–25. März 2026, Bregenz
2. Teil	15.–17. Juni 2026, Zürich
3. Teil	14.–16. September 2026, Brunnen
4. Teil	28.–30. Sep. 2026, Stuttgart
Nr. 99326	3. Durchführung 2026
1. Teil	29. Juni – 1. Juli 2026, Bregenz
2. Teil	28.–30. Sep. 2026, Stuttgart
3. Teil	4.–6. November 2026, St.Gallen
4. Teil	22.–24. Februar 2027, Stuttgart
Nr. 99426	4. Durchführung 2026
1. Teil	5.–7. Oktober 2026, St.Gallen
2. Teil	9.–11. November 2026, Zürich
3. Teil	2.–4. Dezember 2026, Köln
4. Teil	19.–21. April 2027, Köln

Dauer: 4 x 3 Tage

Seminargebühr: CHF 12900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/99

Zielgruppe (w/m)

Dieses Programm richtet sich an das Management der Zukunft. Berufsbegleitend sollen Führungsstil und Führungspersönlichkeit entwickeln werden, um sich für hohe und Managementpositionen im Unternehmen zu qualifizieren.

Konzept

Die St.Galler Führungskräfteentwicklung soll aus guten Führungskräften inspirierende Leader formen. Sie stärkt die Fähigkeit, in komplexen Situationen gute Entscheidungen zu treffen. Sie zeigt, wie Richtung, Werte und Orientierung an Mitarbeitende ausgestrahlt werden. Dank gezielter Führungskräfteentwicklung erweitern Führungskräfte und Executives ihre Wirkungskraft in Kommunikation, Verhandlung und Auftritt. Teams werden nicht nur geführt, sondern zu Spitzenleistungen befähigt. Gleichzeitig vermittelt die St.Galler Führungskräfteentwicklung neue Kompetenzen, um Wandel aktiv zu gestalten und Chancen im Umbruch zu nutzen. Resilienz und innere Stabilität werden ausgebaut, um Druck und Unsicherheit souverän zu meistern.

Themen

Management intern entwickeln

Mit diesem Programm unterstützen wir unsere Kunden bei der Entwicklung von Führungspersönlichkeiten und damit beim Aufbau des Managements der Zukunft.

Berufsbezogene Persönlichkeitsmerkmale

Wie sollte eine Führungspersönlichkeit sein, um Ihre Aufgabe im Unternehmen optimal erfüllen zu können? Führungskraft, sympathisch, vertrauenswürdig, motivierend, mitreissend, einfühlsam, kreativ, unternehmerisch?

Das Selbstbild

Wie kommt man zu einer realistischen Selbsteinschätzung des eigenen Verhaltens?

Die Wahrnehmung von Dritten

Wie werden Sie von anderen gesehen? Handlungsbedarf?

Kommunikation als Instrument der Führungspersönlichkeit

Gute Kommunikation ist eines der wichtigsten Instrumente der erfolgreichen Führungspersönlichkeit. Dieses Programm bietet Wissen und Training dazu.

Seminarmodule

Die St. Galler Führungskräfteentwicklung besteht aus 4 Seminaren zu je 3 Tagen. Es ist möglich, bei der Anmeldung Termine aus einzelnen Durchführungen individuell zusammenzusetzen.

Advanced Leadership

Wirkungsvolle Führung in schwierigen und anspruchsvollen Situationen. 3 Tage in CH oder D. Details siehe www.sgbs.ch/75

Kommunikation

Wirksame Kommunikation im Geschäftsalltag: Gesetzmässigkeiten und Training. 3 Tage in CH oder D. Details siehe www.sgbs.ch/71

Hochleistungsteams

Wie werden Hochleistungsteams aufgebaut, motiviert und zu gemeinsamen Erfolgen geführt? 3 Tage in CH oder D. Details siehe www.sgbs.ch/91

Führungspersönlichkeit

Die eigene Wirkung als Führungspersönlichkeit konsequent ausbauen. Personal Image. 3 Tage in CH oder D. Details siehe www.sgbs.ch/78

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

 Seminar-Name

 Telefon

 Seminar-Nummer, Seminar-Datum

 Telefax

 Vorname, Name

 E-Mail

 Firma

 Stellung/Funktion

 Strasse, Nummer

 Geburtsdatum

 Land, PLZ, Ort

 Datum

 Branche, Anzahl Beschäftigte

 Unterschrift

Januar 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb