

Executive Leadership Programm

ZAP Zurück am Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfer- nutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2026

Nr. ACT0616 1. Durchführung 2026

- 1. Teil 2.–5. März 2026, Davos
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 11.–12. Juni 2026, St.Gallen

Nr. ACT0626 2. Durchführung 2026

- 1. Teil 22.–25. Juni 2026, Rottach-Egern
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 23.–24. November 2026, St.Gallen

Nr. ACT0636 3. Durchführung 2026

- 1. Teil 28. Sep.–1. Okt. 2026, Luzern
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 23.–24. November 2026, St.Gallen

**Dauer: 4 Tage Seminar
1 Tag Anwendung*
2 Tage Vertiefung**

*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr: CHF 8 900.–**

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/act06

Zielgruppe (w/m)

Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind Führungskräfte mit Erfahrung.

Teilnehmende sind auch Führungskräfte, die für weiterführende Executive-Positionen vorgesehen sind und sich darauf vorbereiten möchten.

Aufbau

Teil 1: Leadership und Führungsverhalten

Teil 2: Leadership Impulse für strategische Entscheidungen nutzen. 1 Tag.

Teil 3: Vertiefung und Anwendung in strategischen Entscheidungen

Konzept

Ziel des Executive Leadership Programm ist es, die Kompetenzen der Teilnehmenden im Bereich des General Management zu vertiefen. Es bietet eine verdichtete Gesamtschau des modernen Management Wissens und befähigt Führungskräfte und Executives aus allen Fachrichtungen, die Gesamtleistung ihres Verantwortungsbereichs weiter zu optimieren.

Themen

Leader und Führungsverhalten

Werte und Führung

- Ein guter Leader weist den Weg
- Kundennutzen im Fokus
- Werte und ethische Leitplanken
- Gemeinsame Ziele

Gestalten von Führungsprinzipien

- Das Menschenbild des Leaders
- Der Kanon der Führungsprinzipien
- Führungsphilosophie verankern

Teams formen

- Mitarbeiter des Vertrauens aufbauen
- Spielregeln im Managementteam
- Das Management Team führen
- Personal Branding: Für was steht der Chef?

Führung als Vorbild

- Gewolltes Verhalten vorleben
- Kulturbildung durch Vorbild
- Schlüsselerlebnisse prägen das Führungsklima

Change Management

- Wie der Widerstand gegenüber Veränderungen aufgelöst wird
- Die Techniken eines gekonnten Change Managements

Executive Management

Optimierung des bestehenden Geschäfts

- Das bestehende Geschäft optimieren und rentabler ausgestalten
- Unsere heutigen Marktpositionen verteidigen und ausbauen

Geschäftsmodelle für die Zukunft

- Das Geschäft von morgen erkennen
- Ressourcen in den Aufbau neuer Geschäftsmodelle lenken

Präzise Strategien

- Die Strategie für das Unternehmen erarbeiten
- Strategien für Geschäftsfelder und Business Units
- Strategien für Unternehmensfunktionen und Service Centers

Gewollte Unternehmenskultur

- Ausprägungen einer starken Unternehmenskultur
- Die gewollte Kultur entwickeln

Unternehmertum

- Mehr Unternehmertum ins Unternehmen tragen
- Gesteuerte Dynamik: Eigeninitiative ja, aber gesteuert

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

 Seminar-Name

 Telefon

 Seminar-Nummer, Seminar-Datum

 Telefax

 Vorname, Name

 E-Mail

 Firma

 Stellung/Funktion

 Strasse, Nummer

 Geburtsdatum

 Land, PLZ, Ort

 Datum

 Branche, Anzahl Beschäftigte

 Unterschrift

ZAP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb