

Erfolg dank Struktur-Dynamik

ZAP Zurück am Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfer- nutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2026

Nr. ACT0716 1. Durchführung 2026

1. Teil 2.–5. Februar 2026, Luzern
2. Teil Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil 16.–17. April 2026, St.Gallen

Nr. ACT0726 2. Durchführung 2026

1. Teil 20.–23. April 2026, Köln
2. Teil Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil 15.–16. Oktober 2026, St.Gallen

Nr. ACT0736 3. Durchführung 2026

1. Teil 29. Juni–2. Juli 2026, Brunnen
2. Teil Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil 15.–16. Oktober 2026, St.Gallen

Dauer: 4 Tage Seminar

1 Tag Anwendung*

2 Tage Vertiefung

*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr**: CHF 7 900.–

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/act07

Zielgruppe (w/m)

Executives und Führungskräfte mit der Aufgabe, die wirkungsvollste Unternehmensstruktur zu finden und strukturelle Veränderungen zu planen und umzusetzen.

Konzept

Für Executives und Entscheidungsträger im Management, die sich mit den Themen der Bildung von Geschäftsfeldern und – darauf aufbauend – einer dynamischen Organisationsstruktur intensiv und praxisrelevant auseinandersetzen wollen.

Seminar

Das Seminar vermittelt das neueste Wissen über die Zusammenhänge von Strategie, Geschäftsfeld-Gliederung und Struktur als Basis für Produktivität und Leistung im Geschäftsalltag.

Anwendung und Vertiefung

In Teil 2 und 3 haben Sie die Möglichkeit, die Idelpulse aus dem Seminar auf ihr eigenes Unternehmen anzuwenden und vertieft zu reflektieren.

Themen

Durch die Teilnahme an diesem Programm erhalten Sie Antworten auf folgende Fragen:

- Was sind die Vor- und Nachteile der in meinem Unternehmen heute bestehenden Geschäftsfeld-Gliederung und welche Entwicklung resultiert daraus?
- Welche Auswirkungen hat die bestehende Organisations-Struktur auf Wachstumsdynamik, Kundenzufriedenheit, Kosten- und Rentabilitäts-Position, Kultur, Flexibilität und Führbarkeit?
- Welche Chancen können durch neue Formen der Geschäftsfeld-Gliederung genutzt werden?
- Welche alternativen Strukturmodelle könnten unsere Dynamik dank einem Mehr an Selbstorganisation, Eigenmotivation, Tatendrang und unternehmerischem Gestaltungswillen steigern?
- Wie müssen die Prozesse im Sinne von Lean Management vereinfacht oder komplett neu gestaltet werden, um höchste Qualität bei hoher Produktivität erreichen zu können?

Fokus

Mit der Gliederung eines Unternehmens in Geschäftsfelder und Business Units prägen die Entscheidungsträger des Unternehmens die grundlegende Logik, nach der die Organisation im Alltag funktionieren soll. Mit der Organisationsstruktur definieren sie Aufgaben und Kompetenzbereiche, die zusammengehören. Durch die Bildung arbeitsteiliger Bereiche, Sparten und Abteilungen trennen sie jedoch ein Ganzes in mehrere Teile – mit den entsprechenden Konsequenzen für das Denken und Handeln der Mitarbeiter. Es drohen Verlust an Ganzheitlichkeit, an Kundenorientierung und an Resultatorientierung zugunsten eines «Silo»- oder «Bereichsdenkens». Geschäftsfeld-Gliederung und Strukturbildung haben einen entscheidenden Einfluss auf die Entwicklung des Unternehmens. Viele Beispiele zeigen, dass diese beiden Weichenstellungen die Realität und die «Evolution» des Unternehmens stärker beeinflussen als etwa die Strategie. Wer die Geschäftsfeld-Gliederung verändern oder eine Reorganisation durchführen will, ist daher gut beraten, eine solche Veränderung im voraus gedanklich durchzuspielen und zu simulieren.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

 Seminar-Name

 Telefon

 Seminar-Nummer, Seminar-Datum

 Telefax

 Vorname, Name

 E-Mail

 Firma

 Stellung/Funktion

 Strasse, Nummer

 Geburtsdatum

 Land, PLZ, Ort

 Datum

 Branche, Anzahl Beschäftigte

 Unterschrift

ZAP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb