

Die Hochleistungsorganisation gestalten

ZAP Zurück am Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfer-
nutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2026

Nr. ACT0816	1. Durchführung 2026
1. Teil	2. – 5. Februar 2026, Luzern
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	16. – 17. April 2026, St.Gallen
Nr. ACT0826	2. Durchführung 2026
1. Teil	20. – 23. April 2026, Köln
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	15. – 16. Oktober 2026, St.Gallen
Nr. ACT0836	3. Durchführung 2026
1. Teil	29. Juni – 2. Juli 2026, Brunnen
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	15. – 16. Oktober 2026, St.Gallen
Nr. ACT0846	4. Durchführung 2026
1. Teil	7. – 10. September 2026, Berlin
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	15. – 16. Oktober 2026, St.Gallen

**Dauer: 4 Tage Seminar
1 Tag Anwendung*
2 Tage Vertiefung**

*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr: CHF 7 900.–**

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und
Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/act08

Zielgruppe (w/m)

Für Executives und Entscheidungsträger,
die für optimale Strukturen verantwort-
lich sind.

Konzept

Dieses Programm zeigt, wie eine Hoch-
leistungsorganisation gestaltet wird, die

- mit den bestmöglichen Strukturen
ausgestattet wird und damit die Um-
setzung der gewollten Strategien un-
terstützt, statt diese zu behindern
- dank der richtigen Prozesse ein
Höchstmass an Selbstorganisation,
Dynamik, Agilität und Kreativität er-
möglich
- zugleich aber dank Automatisierung
und Standardisierung eine hervor-
ragende Produktivität und Qualität si-
cherstellt
- dank der Beachtung der Prinzipien
des Lean Management wichtige Er-
folgskriterien und KPI's im Bereich
der Leistung, des Kundennutzens, der
Kostenoptimierung, der Schnelligkeit
und Führbarkeit ermöglicht.

Nutzen

Durch die Seminarteilnahme erwerben
Sie die Kenntnisse aus dem Bereich der
Hochleistungsorganisatio zu folgenden
Themen:

- Geschäftsfelder bilden
- die optimale Organisationsstruktur
finden
- optimale Prozesse gestalten
- Change Management, um Verände-
rungen umzusetzen
- Produktivitätssteigerung und Lean
Management

Themen

Das Seminar

- Leistungs- und Resultatorientierte
Führung
- Performance: Exzellenz im Tages-
geschäft
- Gestaltung neuer Strukturen
- Zusammenhang zwischen Strategie,
Fähigkeiten und Organisations-
struktur
- Wettbewerbsvorteile dank Prozess-
Überlegenheit
- Organisations-Redesign
- Selbstorganisation als Führungs-
prinzip

- Zentralisierung oder Dezentralisie-
rung?
- Sozialkompetenz in Veränderungs-
prozessen
- Change Management

Die Vertiefung

Teile 2 und 3 unterstützen Sie dabei, die
Erkenntnisse und Impulse aus dem Se-
minar im eigenen Verantwortungsbe-
reich anzuwenden.

- Was sind die Vor- und Nachteile der
in meinem Unternehmen heute
bestehenden Geschäftsfeld-
Gliederung?
- Welche Auswirkungen hat die beste-
hende Organisations-Struktur auf
Wachstums dynamik, Kundenzufrie-
denheit, Kosten- und Rentabilitäts-
Position, Kultur, Flexibilität und
Führbarkeit?
- Welche alternativen Strukturmodelle
könnten unsere Dynamik dank einem
Mehr an Selbstorganisation, Eigen-
motivation, Tatendrang und unter-
nehmerischem Gestaltungswillen
steigern?
- Wo braucht es ein Redesign der
Prozesse?
- Wie vorgehen, um Veränderungen in
Struktur und Prozessen umzusetzen?
- Wie vorgehen, um die KI erfolgreich
einzuführen und Mitarbeitende dafür
zu gewinnen?

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

ZAP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb