

Die Hochleistungsorganisation gestalten

ZAP Zurück am Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfer-nutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2026

Nr. ACT0816 1. Durchführung 2026

- 1. Teil 2. – 5. Februar 2026, Luzern
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz,
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 16.– 17. April 2026, St.Gallen

Nr. ACT0826 2. Durchführung 2026

- 1. Teil 20.– 23. April 2026, Köln
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz,
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 15.– 16. Oktober 2026, St.Gallen

Nr. ACT0836 3. Durchführung 2026

- 1. Teil 29. Juni – 2. Juli 2026, Brunnen
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz,
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 15.– 16. Oktober 2026, St.Gallen

Nr. ACT0846 4. Durchführung 2026

- 1. Teil 7.– 10. September 2026, Berlin
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz,
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 15.– 16. Oktober 2026, St.Gallen

Dauer: 4 Tage Seminar

1 Tag Anwendung*

2 Tage Vertiefung

*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr**: CHF 7 900.-

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und
Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/act08

Zielgruppe (w/m)

Für Executives und Entscheidungsträger,
die für optimale Strukturen verantwortlich
sind.

Konzept

Dieses Programm zeigt, wie eine Hochleistungsorganisation gestaltet wird, die

- mit den bestmöglichen Strukturen ausgestattet wird und damit die Umsetzung der gewollten Strategien unterstützt, statt diese zu behindern
- dank der richtigen Prozesse ein Höchstmaß an Selbstorganisation, Dynamik, Agilität und Kreativität ermöglicht
- zugleich aber dank Automatisierung und Standardisierung eine hervorragende Produktivität und Qualität sicherstellt
- dank der Beachtung der Prinzipien des Lean Management wichtige Erfolgskriterien und KPI's im Bereich der Leistung, des Kundennutzens, der Kostenoptimierung, der Schnelligkeit und Führbarkeit ermöglicht.

Nutzen

Durch die Seminarteilnahme erwerben Sie die Kenntnisse aus dem Bereich der Hochleistungsorganisation zu folgenden Themen:

- Geschäftsfelder bilden
- die optimale Organisationsstruktur finden
- optimale Prozesse gestalten
- Change Management, um Veränderungen umzusetzen
- Produktivitätssteigerung und Lean Management

Themen

Das Seminar

- Leistungs- und Resultatorientierte Führung
- Performance: Exzellenz im Tagesgeschäft
- Gestaltung neuer Strukturen
- Zusammenhang zwischen Strategie, Fähigkeiten und Organisationsstruktur
- Wettbewerbsvorteile dank Prozess-Überlegenheit
- Organisations-Redesign
- Selbstorganisation als Führungsprinzip

Zentralisierung oder Dezentralisierung?

Sozialkompetenz in Veränderungsprozessen

Change Management

Die Vertiefung

Teile 2 und 3 unterstützen Sie dabei, die Erkenntnisse und Impulse aus dem Seminar im eigenen Verantwortungsbe-reich anzuwenden.

Was sind die Vor- und Nachteile der in meinem Unternehmen heute bestehenden Geschäftsfeld-Gliederung?

Welche Auswirkungen hat die beste-hende Organisations-Struktur auf Wachstums dynamik, Kundenzufriedenheit, Kosten- und Rentabilitäts-Position, Kultur, Flexibilität und Führbarkeit?

Welche alternativen Strukturmodelle könnten unsere Dynamik dank einem Mehr an Selbstorganisation, Eigen-motivation, Tatendrang und unter-nehmerischem Gestaltungswillen steigern?

Wo braucht es ein Redesign der Prozesse?

Wie vorgehen, um Veränderungen in Struktur und Prozessen umzusetzen?

Wie vorgehen, um die KI erfolgreich einzuführen und Mitarbeitende dafür zu gewinnen?

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St.Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
Internet www.sgbs.ch
E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name	Seminar-Nummer, Seminar-Datum
Vorname, Name	Firma
Strasse, Nummer	Land, PLZ, Ort
Branche, Anzahl Beschäftigte	

Telefon	Telefax
E-Mail	Stellung/Funktion
Geburtsdatum	Datum
Unterschrift	

ZAP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarnteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichtigerscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. eine Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb