

Strategie und Strategie-Umsetzung

ZAP Zurück am Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfer-
nutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2026

Nr. ACT1416 1. Durchführung 2026

- 1. Teil 16.–18. Februar 2026, online
- 2. Teil 16.–18. März 2026, online
- 3. Teil Zurück am Arbeitsplatz,
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 4. Teil 11.–12. Juni 2026, St.Gallen

Nr. ACT1426 2. Durchführung 2026

- 1. Teil 15.–17. Juni 2026, online
- 2. Teil 28.–30. September 2026, online
- 3. Teil Zurück am Arbeitsplatz,
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 4. Teil 23.–24. November 2026, St.Gallen

Nr. ACT1436 3. Durchführung 2026

- 1. Teil 19.–21. Oktober 2026, online
- 2. Teil 8.–10. März 2027, online
- 3. Teil Zurück am Arbeitsplatz,
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 4. Teil 28.–29. Juni 2027, St.Gallen

Dauer: 3 + 3 Tage Online-Live, 08:30 – 12:30
1 Tag Anwendung*
2 Tage Vertiefung

*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr:** CHF 7500.–

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und
Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/act14

Aufbau

- Teil 1: 3-tägiges Strategie-Seminar,
Online-Live
- Teil 2: Strategie-Umsetzung, Online-
Live, 3 Tage
- Teil 3: Strategie-Audit. St. Gallen Tools.
- Teil 4: 2 Tage Vertiefung & Anwendung

Zielgruppe (w/m)

Verantwortliche Führungskräfte und
Entscheidungssträger.

Konzept

Im Zentrum des Strategischen Manage-
ment stehen packende Fragen:

- Vision: Wohin steuern wir?
- Eigene Rolle und Identität
- Geschäfte der Zukunft: Investition
und Desinvestition
- Priorisierung: Wie steuern wir die
Ressourcenzuteilung?
- Vorgaben von oben: Welche Stra-
tegische Richtung geben wir vor?
- Wachstum und Wert: Wie sichern
wir rentables und wertsteigerndes
Wachstum?
- Management: Wie sorgen wir für
das bestgeeignete Management?

Themen

Strategische Herausforderungen für Entscheider

- Die geopolitischen Rahmenbedin-
gungen
- KI, Digitalisierung und neue Techno-
logien
- Neue Geschäftsmodelle, Disruption
und Innovation
- Veränderungen auf Kunden- resp.
Konsumentenseite
- Veränderungen innerhalb der
Branche
- Strategische Herausforderungen
durch Markteintritt von Branchen-
fremden
- Strategische Veränderungen im
Innern des Unternehmens

Konsequenzen für die Strategien des Unternehmens

- Strategische Veränderungen früh-
zeitig erkennen
- Die Herausforderungen als Chance
nutzen
- Die heute gültigen Strategien und
Konzepte auf den Prüfstand stellen
- Das Strategie-Audit für das Unter-
nehmen und seine Teilbereiche

Strategische Ziele vorgeben

- Das strategische Zielsystem
- Strategische Ziele als Vorgabe

Unternehmens-Strategie

- Gesetzmässigkeiten und Methoden
Best Practices
- Die eigene Unternehmens-Strategie
überprüfen

Geschäfts-Strategien

- Die Geschäftsfelder und Business
Units des Unternehmens
- Geschäftsstrategien präzise und
knapp formuliert
- Neue Geschäftsfelder aufbauen

Implementierung von Strategien

- Methoden zur erfolgreichen Um-
setzung strategischer Konzepte
- Wirkungsvolle Strukturen

Leadership und Transformation

- Das Verhalten einer Vielzahl von
Führungskräften und Mitarbeitern
auf gemeinsame Ziele ausrichten

Wandel bewirken

- Was es braucht, um Neues erfolg-
reich umzusetzen
- Change Management

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

ZAP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb