

Innovationsmanagement: Von Geschäftsidee bis Markterfolg

ZAP Zurück am
Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfer-
nutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2026

Nr. ACT2016 1. Durchführung 2026

- Teil 9. – 11. Februar 2026, München
- Teil 4. – 7. Mai 2026, St.Gallen
- Teil Zurück am Arbeitsplatz,
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- Teil 15. – 16. Juni 2026, St.Gallen

Nr. ACT2026 2. Durchführung 2026

- Teil 2. – 4. März 2026, Zürich
- Teil 4. – 7. Mai 2026, St.Gallen
- Teil Zurück am Arbeitsplatz,
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- Teil 15. – 16. Juni 2026, St.Gallen

Nr. ACT2036 3. Durchführung 2026

- Teil 29. Jun. – 1. Jul. 2026, Rott.-Egern
- Teil 9. – 12. November 2026, St.Gallen
- Teil Zurück am Arbeitsplatz,
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- Teil 4. – 5. März 2027, St.Gallen

**Dauer: 3 + 4 Tage Seminar
1 Tag Anwendung*
2 Tage Vertiefung**

*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr:** CHF 9900.-

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und
Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/act20

Zielgruppe (w/m)

Das Programm richtet sich an Führungs-
kräfte und Spezialisten, die in den Pro-
zess des Innovations-Managements in-
volviert sind und Wesentliches zum Auf-
bau des Geschäfts der Zukunft beitragen
sollen.

Nutzen

Die Teilnehmenden lernen Gesetzmässig-
keiten und Instrumente für ein erfolgs-
versprechendes Innovationsmanage-
ment, von der Neugeschäfts-Idee über
die Festlegung der Aufbaustrategien bis
zur Steuerung des Aufbaugeschäfts.

Konzept

Der Erfolg von morgen beginnt mit den
Innovations-Anstrengungen von heute.
Das Strategische Innovationsmanage-
ment arbeitet an den Lösungen und
Marktpositionen der Zukunft. Neue Ge-
schäftsmodelle sollen neue Märkte
begründen und neue Ertragspotenziale
erschliessen. Gekonntes Business De-
velopment, die richtige strategische
Positionierung und aktives Marketing-
Management sichern den Erfolg der
Zukunft.

Themen

Entwickeln von Innovations-Ideen

Kernkompetenzen und Markenkern als
Basis für die erweiterte Definition des
eigenen Kerngeschäfts

- Kreative Entwicklung neuer
Geschäftsideen
- Geschäftsmodelle für den Erfolg der
Zukunft

Neugeschäft-Portfolio

- Strukturierung der Entwicklungs-
projekte
- Priorisierung der Innovationsge-
schäfte im Neugeschäft-Portfolio
- Steuerung der Ressourcen für den
Aufbau der zukünftigen Marktposi-
tionen

Erfolgsfaktoren im Business Development

- Business Development: Gesetzmäs-
sigkeiten des Innovations- und Tech-
nologie-Managements
- Das erweiterte Geschäftsverständnis
rund um Kundenbedürfnisse und
neue Business-Modelle

Innovationsführerschaft

- Innovationsideen in starke Markt-
positionen überführen
- Kulturelle Voraussetzungen für Inno-
vationserfolg schaffen

Strategieentwicklung für neue Geschäfte

- Erfolgsversprechende Geschäfts-
strategien erarbeiten
- Ressourcenzuteilung

Markteintritt und Markterfolg

- Marktvorbereitung
- Konzepte für die Vorbereitung des
Markteintritts
- Die Markteintritts-Strategie
- Strategien für die frühe Wachstums-
phase

Aufbaugeschäfte entwickeln

- Erfolgsprinzipien für junge Geschäfte
in wachsenden Märkten
- Aufbaugeschäfte konsequent aus-
bauen und steuern

Die Strategische Wachstums-Position

- Das Wachstums-Portfolio füllen
- Ungelöste Kundenprobleme, neuer
Kundennutzen und technologische
Durchbrüche als Wachstumstreiber

Innovation in Strukturen

- Die innovationsfördernde Organi-
sation
- Die kundennahe Organisation
- Strukturmodelle für Inno-
vations-Führerschaft

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

ZAP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb