Die Organisationsstruktur gestalten

ZAP Zurück am Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfernutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2027

Nr. ACT2217	**1. Durchführung 2027**	
1. Teil	22. – 24. Februar 2027, online	
2. Teil	19. – 22. April 2027, St.Gallen	
3. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll	
4. Teil	28. – 29. Juni 2027, St.Gallen	
Nr. ACT2227	**2. Durchführung 2027**	
1. Teil	14. – 16. Juni 2027, online	
2. Teil	28. Juni – 1. Juli 2027, Brunnen	
3. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll	
4. Teil	14. – 15. Oktober 2027, St.Gallen	

Dauer: **3 Tage Online-Live, 08:30 – 12.30**
4 Tage Präsenz
1 Tag Anwendung*
2 Tage Vertiefung
*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr: CHF 9 900.–**

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/act22**

Nutzen

Das Seminar bringt Impulse zur Weiterentwicklung des Geschäfts (Business Development) und zur Gestaltung einer resultatorientierten Organisation.

Zielgruppe (w/m)

Executive Führungskräfte, die

- überprüfen wollen, ob ihre aktuelle Struktur die Strategie und Geschäftsentwicklung bestmöglich fördert
- Praxiserfahrungen über zentrale und dezentrale Führungsmodelle hören wollen
- das Zusammenspiel zwischen Business-Units und Querschnittsfunktionen optimieren wollen
- die Rolle von Service Centers und Zentralbereichen klären wollen

Konzept

Die Struktur folgt der Strategie. Wer die bestehende Organisationsstruktur überprüfen will, muss sich zuerst mit der Strategie des eigenen Verantwortungsbereichs auseinandersetzen: Wohin soll das Geschäft entwickelt werden? Danach ist die Frage nach der optimalen Struktur zu stellen, denn diese kann den gewollten Erfolg fördern oder auch verhindern. Die Gestaltung der bestmöglichen Organisation ist eine der wichtigsten Entscheidungen verantwortlicher Führungskräfte?

Aufbau

Teil 1: Strukturen, Prozesse und Fähigkeit für Wandel optimieren.

Teil 2: Strategisches Management. 3 Tage Online-Live.

Teil 3: Struktur-Effektivität. St. Gallen Tools. 1 Tag Selbststudium.

Teil 4: Strategie und Struktur. 2 Tagesseminar.

Themen

Strategie, erst dann die Struktur

- Das aktuelle Wissen zum Strategischen Management
- Der Zusammenhang zwischen Strategie, Struktur, Kultur und Prozessen

Die leistungsfähige Organisation

- Wie beurteilt man die Qualität einer Organisation?

Die Strukturierung nach Geschäftsfeldern

- Viele kleine Bosse: Geschäftsfeld- und Business Unit Manager als Unternehmer im Unternehmen
- Selbstorganisation und Handlungsautonomie als Ziel

Prozesslogik

- Die Teamleistung im Vordergrund

Mehrdimensionale Strukturmodelle

- Die Matrix vermeiden, wo möglich
- Komplexe Unternehmen haben komplexe Strukturen

Zentrale oder dezentrale Steuerung

- Vor- und Nachteile beider Modelle
- Wann welches Modell das bessere ist
- Die Veränderung von zentral zu dezentral oder umgekehrt

Zentralfunktionen, Stäbe

- Zusammenspiel zwischen Geschäfts-Verantwortlichen und den zentralen Unterstützungs-Funktionen
- Braucht es Stäbe, Service Centers und Querschnittsfunktionen?
- Welche Rolle sollen sie ausüben?

Gestaltung der Hochleistungs-Organisation

- Integration aller Aspekte zur Gestaltung der persönlichen Hochleistungs-Organisation
- Konkrete Impulse für die Optimierung der eigenen Organisationsstruktur

Change Management

- Der Wandel als wahrgenommene Bedrohung
- Veränderungs-Management in der Praxis
- Verselbständigen von Unternehmenseinheiten

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb