Effektivität als Führungspersönlichkeit

ZAP Zurück am Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfernutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2027

Nr. ACT3517	**1. Durchführung 2027**
1. Teil	15. – 17. März 2027, Frankfurt
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	10. – 11. Juni 2027, St.Gallen
Nr. ACT3527	**2. Durchführung 2027**
1. Teil	7. – 9. Juni 2027, Zürich
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	25. – 26. Oktober 2027, St.Gallen
Nr. ACT3537	**3. Durchführung 2027**
1. Teil	27. – 29. September 2027, Stuttgart
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	25. – 26. Oktober 2027, St.Gallen
Nr. ACT3547	**4. Durchführung 2027**
1. Teil	8. – 10. Dezember 2027, Köln
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	7. – 8. Februar 2028, St.Gallen

Dauer: **3 Tage Seminar**
1 Tag Anwendung*
2 Tage Vertiefung
*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr: CHF 7 500.-**

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/act35**

Zielgruppe (w/m)

Erfolgreiche Führungskräfte mit dem Ziel, die persönliche Führungskompetenz weiter zu steigern. Praktiker in anspruchsvollen Führungspositionen, die sich neuestes Wissen über die Mechanismen der eigenen Führungsleistung und des Selbstmanagements aneignen wollen. Führungskräfte, die neue Wege zur Bewältigung anspruchsvoller Führungsaufgaben suchen.

Nutzen

Die Teilnehmenden lernen Techniken, um sich noch wirkungsvoller entfalten und die eigenen Fähigkeiten noch besser zum Einsatz bringen zu können.

Konzept

Selbsterkenntnis ist die Basis für jede erfolgreiche Führungstätigkeit. Zwei Faktoren stehen dabei im Vordergrund: Die eigene Führungspersönlichkeit mit der Fähigkeit, eigene Stärken noch besser zu nutzen, und der Umgang mit persönlichen Ressourcen.

Themen

Führungspersönlichkeit

Führungskräfte sind gereifte Persönlichkeiten. Ihre Persönlichkeit definiert die Art, wie sie führen.

Auftreten

Wie Führungskräfte selbstbewusst auftreten. Erkenntnisse über eigene Stärken und Optimierungspotenziale.

Personal Image

Die Wirkung, die Menschen im Sinne eines ersten Eindrucks erzeugen, analysieren und verstehen. Rückschlüsse auf das persönliche Image und die persönliche Wirkung. Korrekturen am eigenen Auftreten und Wirken.

Merkmale des Führungsstils

Dabei stellt sich die Frage: «Wie kann hohe Leistung bei hoher Mitarbeiterzufriedenheit erreicht werden?»

Persönliche Führungs-Kraft

Führungskräfte machen aus Konzepten Resultate, aus Zielen Ergebnisse. Wie kann diese Umsetzung durch persönliche Führungs-Kraft verstärkt werden?

Optimierungs-Potenziale

Persönliche Stärken vermehrt nutzen. Den eigenen Führungsstil um zusätzliche Aspekte bereichern. Optimierungs-Potenziale der persönlichen Führungskompetenz.

Erkenntnisse im Umgang mit Belastung und Stress

Persönliches Ressourcen-Management. Grundlagen und empirische Erkenntnisse zu Stress, Belastung und Regeneration. Wie Erholung funktioniert.

Persönliche Ressourcen optimal einsetzen

Die Grenzen der physischen und psychischen Belastung kennen. Überdurchschnittliches dauerhaft leisten. Persönliche Ressourcen bewusst einsetzen.

Work-Life-Balance

Das Spannungsfeld Beruf – Privatleben. Berufliche & private Ziele im Sinne einer ganzheitlichen Work-Life-Balance.

Konfliktmanagement

Der Chef als Konfliktmanager. Umgang mit Konflikten als persönliche Kompetenz.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb