

Führung, Kommunikation, Auftreten

ZAP Zurück am Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfer- nutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2026

Nr. ACT4616 1. Durchführung 2026

- 1. Teil 22.–25. Juni 2026, Brunnen
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 16.–17. September 2026, online

Nr. ACT4626 2. Durchführung 2026

- 1. Teil 21.–24. September 2026, Bregenz
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 2.–3. Dezember 2026, online

Nr. ACT4636 3. Durchführung 2026

- 1. Teil 23.–26. November 2026, Stuttgart
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 15.–16. April 2027, online

**Dauer: 4 Tage Präsenz
1 Tag Anwendung*
2 Tage Online-Live, 08:30 –12.30**
*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr: CHF 7 500.-**

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/act46

Zielgruppe (w/m)

Teilnehmende sind Führungs- und Fachkräfte:

- die sich in ihrem beruflichen Umfeld auf gewinnende Weise durchsetzen wollen
- die ihr eigenes Führungs- und Kommunikationsverhalten weiter optimieren wollen

Konzept

Erfolgreiche Führungskräfte entwickeln ihren Führungsstil weiter und arbeiten an Rhetorik, Gesprächsverhalten und Auftreten. Das Programm bietet dazu genau die richtige Mischung zwischen Theorie-Input und praktischer Anwendung. Sie lernen Methoden und Techniken, die Ihre Wirkung als Führungskraft erheblich steigern.

Sie erleben sich selbst und andere Teilnehmenden in schwierigen Führungssituationen. Sie trainieren Führungsstil, Auftreten, Kommunikation und Führungswirkung.

Themen

Leadership Exzellenz

- Das integrierte Führungskonzept
- Methoden und Instrumente der Führung
- Erkenntnisse der Führungslehre

Persönliche Führungseffizienz

- Die persönlichen Ziele
- Führen der eigenen Person
- Muster des eigenen Führungsverhaltens

Resultatorientierte Mitarbeiterführung

- Was starke Motivatoren auszeichnet
- Wie Werte als Leitplanken wirken
- Warum richtiges Delegieren so wichtig ist

Teambildung

- Auf die richtigen Mitarbeiter setzen
- Analyse von Stärken und Schwächen
- Teams bilden

Führungsstil

- Die unterschiedlichen Führungsstile
- Situativ richtig führen
- Der persönliche Führungsstil
- Professionelle Führung eines Teams
- Mitarbeiter-Zufriedenheit

Eigene Standortbestimmung

- Meine Stärken als Führungskraft
- Über welche Kompetenzen im Bereich der Führung und des Führungsverhaltens verfüge ich bereits?
- Welche Kompetenzen kann ich durch gezieltes Training weiter entwickeln oder neu aufbauen?

Soziale Kompetenz

- Die souveräne Führungspersönlichkeit
- Wie kann ich mehr Wirkung entfalten?
- Wie kann ich andere für Ziele und Wege gewinnen?

Kommunikation

- Die Kunst, zu sagen was man meint
- Wirkung auf andere erzielen
- Mitarbeitergespräche

Konflikt-Management

- Typische Konfliktsituationen
- Der eigene Umgang mit Konflikten
- Strategien der Konfliktlösung

Auftreten

- Selbstbewusst auftreten
- Souverän wirken
- Führungskompetenz ausstrahlen

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

ZAP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb