

# Rhetorik und Verhandlungstechnik für Führungskräfte

**ZAP** Zurück am  
Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfer-  
nutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

## Durchführungen

2026

### Nr. ACT4716 1. Durchführung 2026

- 1. Teil 27. – 30. April 2026, Berlin
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz,  
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 18. – 20. Mai 2026, Bregenz

### Nr. ACT4726 2. Durchführung 2026

- 1. Teil 14. – 17. September 2026, St.Gallen
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz,  
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 9. – 11. November 2026, Zürich

### Nr. ACT4736 3. Durchführung 2026

- 1. Teil 30. Nov. – 3. Dez. 2026, Stuttgart
- 2. Teil Zurück am Arbeitsplatz,  
Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
- 3. Teil 22. – 24. Februar 2027, Stuttgart

**Dauer: 4 Tage Seminar  
1 Tag Anwendung\*  
3 Tage Vertiefung**

\*siehe dazu [www.sgbs.ch/zap](http://www.sgbs.ch/zap)

**Seminargebühr\*\*:** CHF 7900.-

\*\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch  
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

## Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und  
Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/act47](http://www.sgbs.ch/act47)

## Zielgruppe (w/m)

Leistungsträger:innen, die

- Gesprächspartner aus dem Unternehmen motivieren, überzeugen, anspornen, aber auch kontrollieren und zu Effektivität ermuntern
- Kunden, Geschäftspartner oder Lieferanten in Vertragsverhandlungen, Vereinbarungen oder im laufenden Geschäftsalltag positiv stimmen und für eigene Ziele gewinnen müssen.

## Konzept

Wer gut führen will, muss gut kommunizieren. Dazu gehört, andere von eigenen Gedanken und Ideen zu überzeugen und dank rhetorischer Kompetenz ein ‚Ja‘ zu bewirken. Wenn möglich, ein echtes Ja, mit dem guten Gefühl, den anderen nicht manipuliert oder mit Druck, sondern aus echter Überzeugung für die eigenen Ziele gewonnen zu haben. Ein Ja, aus dem Motivation, Freude, Respekt und Begeisterung für gemeinsame Ziel entspringt. Dieses Seminar gibt Ihnen die Gelegenheit, die eigene Rhetorik-Kompetenz zu prüfen und erheblich weiter zu verbessern.

## Themen

### Prinzipien guter Rhetorik

- Ziele und Instrumente guter Rhetorik
- Beispiele und Best Practices
- Was mit guter Rhetorik erreicht werden kann

### Die eigene Rhetorik-Kompetenz

- Sich selbst als Redner kennenlernen
- Wie kommuniziere ich?
- Stärken herausarbeiten, Schwächen umlaufen

### Persönliche Verbesserungsziele

- Gesprächssituationen mit besonderer Bedeutung
- Führungssituationen, bei denen Rhetorik wichtig ist
- Verhandlungssituationen, bei denen rhetorische Kompetenz unerlässlich ist
- Möglichkeiten für Motivation dank richtiger Gesprächsführung

### Kritisieren, ohne zu verletzen

- Rhetorik des anspornenden Kritisierens
- Veränderungen einfordern, ohne zu verletzen
- Nein sagen, ohne in Konfrontation zu gehen

### Eigene Interessen in Verhandlungssituationen wahren

- Eigene Interessen auf sympathische Art vertreten
- Eigene Ziele in Verhandlungen schrittweise erreichen
- Verhandlungs-Kompetenz für Gespräche mit Kunden und Lieferanten

### Schlagfertig reagieren

- Mit subtilen Unterstellungen souverän umgehen
- Bei sachlichen Angriffen argumentativ kontern
- Bei persönlichen Angriffen schlagfertig reagieren
- Grenzen ziehen, sich wo nötig durchsetzen

### In Tischreden wirken

- Vorbereiten einer kurzen Rede
- Gewollte Botschaften platzieren
- Sympathie und Anerkennung gewinnen

### Reden und Vorträge

- Reden vor grösserer Gruppe
- Stärken heute, Verbesserungspotenziale
- Erkenntnis, Training

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH- 9000 St. Gallen**

**Telefon +41 71 225 40 80**

**Internet [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)**

**E-Mail [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)**

\_\_\_\_\_  
 Seminar-Name

\_\_\_\_\_  
 Telefon

\_\_\_\_\_  
 Seminar-Nummer, Seminar-Datum

\_\_\_\_\_  
 Telefax

\_\_\_\_\_  
 Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
 E-Mail

\_\_\_\_\_  
 Firma

\_\_\_\_\_  
 Stellung/Funktion

\_\_\_\_\_  
 Strasse, Nummer

\_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
 Land, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Branche, Anzahl Beschäftigte

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift

ZAP 2026

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

**[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)**