Gutes Auftreten.
Gekonntes Team-Management.

ZAP Zurück am Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfernutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2027

Nr. ACT5017	**1. Durchführung 2027**	
1. Teil	15. – 17. März 2027, Frankfurt
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	15. – 16. April 2027, online
Nr. ACT5027	**2. Durchführung 2027**	
1. Teil	7. – 9. Juni 2027, Zürich
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	16. – 17. September 2027, online
Nr. ACT5037	**3. Durchführung 2027**	
1. Teil	27. – 29. September 2027, Stuttgart
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll
3. Teil	2. – 3. Dezember 2027, online

Dauer: **3 Tage Präsenz**
1 Tag Anwendung*
2 Tage Online-Live
*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr: CHF 7900.-**

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/act50**

Zielgruppe (w/m)

Dieses Programm richtet sich an Führungskräfte und erfahrene Managerinnen und Manager, die bereits ein gehobenes Führungsteam leiten und ihre Kompetenzen im Bereich der Teamführung weiterentwickeln möchten. Im Zentrum stehen praxisnahe Strategien für die Steuerung von High-Performance-Teams sowie der gezielte Ausbau von Leadership-Kompetenzen für die eigene Führungsaufgabe.

Konzept

Die Teilnehmenden vertiefen ihr Verständnis für erfolgreiches Auftreten und gekonnte Teamführung:

- Wie kann ich meine persönliche Wirkung als Führungskraft weiter ausbauen?
- Wie stärke ich Vertrauen, fördere Eigenverantwortung und schaffe eine konstruktive Feedback-Kultur? Im Fokus stehen moderne Führungsansätze, Motivation und Kommunikation auf Augenhöhe

Im zweiten Teil liegt der Schwerpunkt auf internationalem Team Management: Wie gelingt Zusammenarbeit über Kulturen hinweg? Vermittelt werden interkulturelle Kompetenzen, der Umgang mit virtuellen Teams sowie Strategien für Führung auf Distanz und in globalen Kontexten.

Themen

Teil 1: Überzeugend auftreten

Wie Menschen wirken

- Ausstrahlung und Wirkung: Wie entstehen sie?
- Erster Eindruck und nachhaltige Wertschätzung einer Persönlichkeit
- Wirkungs-Typologie

Mein persönliches Image

- Eigenbild und Fremdbild
- Welche persönlichen Stärken im Auftreten sollte ich besser nutzen?

Kommunikations-Training

- Rollenspiele zum Verhalten, Auftreten und Wirken
- Auswertung und Diskussion von Videoaufnahmen
- Konkrete Verbesserungs-Vorschläge

Teil 2: Gekonntes Team-Management

High Performance Teams steuern

Wie werden dank gekonntem Team Management

- unternehmerisches Denken gefördert
- Verantwortung übertragen
- Eigeninitiative gestärkt und
- eine Kultur der Mitgestaltung im Team etabliert?

Coach und Sparringpartner

Die Rolle der Führungskraft als Coach und Sparringspartner:

Wirksamkeit der Führung ausbauen

Die Teilnehmenden reflektieren ihre eigene Führungsrolle und entwickeln konkrete Handlungskonzepte für ihren Führungsalltag. Ziel ist es, die Wirksamkeit der eigenen Führung zu stärken und das Zusammenspiel im Management-Team nachhaltig zu verbessern.

Internationale Teams führen

Ein zusätzlicher Schwerpunkt ist das internationale Team-Management – mit Fokus auf interkulturelle Führung, virtuelle Zusammenarbeit und globale Kommunikationsstrategien.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb