Finanzmanagement und finanzielle Entscheidungen

ZAP Zurück am Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfernutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2027

Nr. ACT6017	**1. Durchführung 2027**	
1. Teil	22. – 25. März 2027, St.Gallen	
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll	
3. Teil	7. – 8. Juni 2027, St.Gallen	
Nr. ACT6027	**2. Durchführung 2027**	
1. Teil	21. – 24. Juni 2027, Brunnen	
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll	
3. Teil	18. – 19. Oktober 2027, St.Gallen	
Nr. ACT6037	**3. Durchführung 2027**	
1. Teil	20. – 23. Sep. 2027, Rottach-Egern	
2. Teil	Zurück am Arbeitsplatz, Selbststudium 1 Tag, Lernprotokoll	
3. Teil	18. – 19. Oktober 2027, St.Gallen	

Dauer: 4 Tage Seminar
1 Tag Anwendung*
2 Tage Vertiefung
*siehe dazu www.sgbs.ch/zap

Seminargebühr: CHF 8900.–**

** zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/act60**

Zielgruppe (w/m)

Das Programm richtet sich an Führungskräfte ohne Spezialisierung im Finanzbereich.

1. Executives und Führungskräfte mit Ergebnisverantwortung
2. Mitglieder der Geschäftsleitung und des Vorstands, Geschäftsführer
3. Verantwortliche für wichtige Teilbereiche und Spezialisten, die vermehrt Verantwortung für finanzielle Resultate tragen
4. Profit Center-Leiter(innen), mit umfassender Verantwortung

Nutzen

Das Seminar hilft, die finanzpolitischen Weichen richtig zu stellen. Es fördert das Gesamtverständnis und die Fähigkeiten zur Wahrnehmung der finanziellen Führungsaufgabe. Und es bietet Instrumente und Methoden, um eigene finanzielle Ziele besser erreichen zu können. Die erfahrenen, hochkarätigen Dozenten zeigen, wie Leistung und finanzielle Ergebnisse optimiert werden.

Konzept

Das strategische Finanzmanagement liegt in der Verantwortung von Executives und oberem Management. Wer für ein Unternehmen, eine Tochtergesellschaft, einen Unternehmensbereich oder für ein Profit Center zuständig ist, trifft laufend finanzielle Entscheidungen von grosser Tragweite. Einige Beispiele:

- Die Ausdehnung des Leistungsangebots in Richtung Problemlösung, Full-service-Angebot oder Systemintegration steigert den Finanzbedarf und treibt die Kosten. Wie kann die Verschlechterung der Kostenposition vermieden werden?
- Die Entscheidung für In- oder Outsourcing verändert die Wertschöpfungstiefe und damit die Kapitalintensität. Mit gravierenden Folgen für die Rentabilität. Wie können die Rentabilitäts-Ziele erreicht werden?
- Der harte Wettbewerb bei stagnierendem Markt und erodierenden Margen zwingt die Unternehmung zu sukzessiven Preiszugeständnissen. Dies drückt auf die Ertragslage und verschlechtert die Gewinnsituation. Was kann dagegen getan werden?
- Die Fokussierung auf das Kerngeschäft führt zur teilweisen Desinvestition. Einzelne Unternehmensteile sollen verkauft werden. Wie kann ein optimaler Verkaufspreis erreicht werden?
- Die Controlling-Abteilung liefert Management-Reports und eine Vielzahl verdichteter Daten. Wie können daraus Massnahmen zur Ergebnissicherung und Cashflow-Steigerung abgeleitet und umgesetzt werden?
- Von oben werden finanzwirtschaftliche Ziele vorgegeben, die mehr als nur ehrgeizig sind. Was kann getan werden, um sie dennoch zu erreichen?

Diese Fragen zeigen, dass es eben nicht ausschliesslich Sache der Finanzabteilung und des Controllings ist, sich um «die Finanzen» zu kümmern. Das Strategische Finanzmanagement ist nahtlos mit dem Strategischen Management verzahnt. Der ganzheitliche Management Ansatz hilft, diese Verknüpfung abzubilden und ehrgeizige Ziele zu erreichen:

- Überdurchschnittliche Rentabilität, rentables Wachstum und eine gesunde Finanzlage mit nachhaltiger Wertsteigerung.

Aufbau

Teil 1: 4-tägiges Seminar für Führungskräfte in ergebnisverantwortlichen Positionen, zu den zentralen Themen der finanziellen Steuerung aus Sicht des Executive-Managements.

Teil 2: Anwendung und Lerntransfer. 1 Tag.

Teil 3: Zwei-Tages-Workshop zur Lernvertiefung und Anwendung.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb