

Prozess- & Lean-Management

Effizienz und Effektivität entlang der gesamten Wertschöpfungskette

ZAP

Zurück am
Arbeitsplatz

Das Besondere an den ZAP-Seminaren: Optimaler Transfer-nutzen durch Anwendung und Vertiefungs-Seminar

Durchführungen

2026

Nr. ACT9816 **1. Durchführung 2026**

16. – 17. April 2026
St.Gallen

Nr. ACT9826 **2. Durchführung 2026**

15. – 16. Oktober 2026
St.Gallen

Dauer: 2 Tage

Seminargebühr*: CHF 2 900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/act98

Zielgruppe (w/m)

- C-Level-Executives (CEO, COO, CIO, etc.)
- Bereichs- und Spartenleiter
- Leitende Strategieverantwortliche
- Verantwortliche für wichtige Prozesse
- Verantwortliche für Transformation, Digitalisierung und Excellence

Konzept

In der globalisierten Wirtschaft sind exzellente und schlanke Prozesse der entscheidende Wettbewerbsvorteil. Diese Weiterbildung in Prozess- & Lean-Management vermittelt führungserprobten Executives die strategischen, kulturellen und operativen Erfolgshebel des modernen Prozess- und Lean-Managements. In diesem 2-Tages-Seminar verbinden wir State-of-the-Art-Ansätze mit den Best Practices führender Unternehmen.

- Wissensinput mit Erfahrungstransfer
- Strategische Einordnung des Prozessmanagements
- Vertiefung in relevante Lean-Prinzipien
- Umsetzung in die Führungs- und Unternehmenspraxis

Themen

Diese Weiterbildung in Prozess- und Leanmanagement vermittelt Prozessverständnis, Werkzeuge zur Analyse und Optimierung, Leadership-Know-how im Prozess- und Lean-Kontext sowie Umsetzungskompetenz für nachhaltige Exzellenz.

Prozessmanagement als Führungsaufgabe

- Prozessorientiertes Denken etablieren
- Strategische Prozessverantwortung klären
- Governance & Rollenmodell definieren

Lean Leadership und Kultur

- Lean als Führungsphilosophie
- Vorleben von Effizienzprinzipien
- Aufbau einer Verbesserungsmentalität

Wertstromorientierung

- Identifikation wertschöpfender Schritte
- Reduktion von Durchlaufzeiten
- Wertstrom-Design

Digitalisierung von Prozessen

- End-to-End-Digitalisierung planen
- Automatisierungspotenziale nutzen
- Datengetriebene Steuerung ermöglichen

Kundenfokus im Prozessmanagement

- Voice-of-Customer als Treiber
- Prozesse auf Kundennutzen prüfen

Operational Excellence

- KPI-basierte Steuerung aufbauen
- Regelkreise & Reviews verankern
- Best Practice vs. Next Practice

Agilität und Stabilität verbinden

- Agile Prinzipien in Prozesse einbetten
- Ambidextrie in Strukturen fördern
- Standards flexibel weiterentwickeln

Globale Skalierung

- Prozesse international harmonisieren
- Lean auf Multisite-Logik adaptieren
- Governance global skalieren

Nachhaltigkeit & ESG im Prozessdesign

- Ressourcenschonung als Kriterium
- CO₂-Footprint in Prozesse integrieren
- Nachhaltige Steuerungsketten bauen

Change Management in Transformationen

- Stakeholder gezielt aktivieren
- Führung im Wandel sichern
- Erfolgskennzahlen für Veränderung

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St.Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
Internet www.sgbs.ch
E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name
Seminar-Nummer, Seminar-Datum
Vorname, Name
Firma
Strasse, Nummer
Land, PLZ, Ort
Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon
Telefax
E-Mail
Stellung/Funktion
Geburtsdatum
Datum
Unterschrift

ZAP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarnteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. eine Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb