

Seminar Führungskraft werden

Durchführungen

2026

Nr. AV0216 1. Durchführung 2026

- 1. Teil 26. – 28. Januar 2026, St.Gallen
- 2. Teil 9. – 12. März 2026, Köln
- 3. Teil 18. – 20. Mai 2026, Bregenz

Nr. AV0226 2. Durchführung 2026

- 1. Teil 16. – 18. März 2026, St.Gallen
- 2. Teil 22. – 25. Juni 2026, Brunnen
- 3. Teil 14. – 16. September 2026, Brunnen

Nr. AV0236 3. Durchführung 2026

- 1. Teil 8. – 10. Juni 2026, St.Gallen
- 2. Teil 21. – 24. September 2026, Bregenz
- 3. Teil 9. – 11. November 2026, Zürich

Nr. AV0246 4. Durchführung 2026

- 1. Teil 21. – 23. Sep. 2026, St.Gallen
- 2. Teil 9. – 11. November 2026, Zürich
- 3. Teil 23. – 26. November 2026, Stuttgart

Nr. AV0256 5. Durchführung 2026

- 1. Teil 23. – 25. November 2026, St.Gallen
- 2. Teil 22. – 24. Februar 2027, Stuttgart
- 3. Teil 8. – 11. März 2027, Köln

Dauer: 3 + 4 + 3 Tage

Seminargebühr*: CHF 9900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/av02

Konzept

Was verändert sich, wenn die Führungsaufgaben zunehmen?

Mit wachsender Führungsverantwortung ändern sich Aufgaben, Perspektiven und Erwartungen. Mitarbeiter und Teams auf gemeinsame Ziele auszurichten wird immer wichtiger. Dank guter Führung sollen hohe Motivation und hohe Leistung erreicht werden. Aus High Potentials, Spezialisten und Fachkräften werden Führungskräfte. Diese müssen Entscheidungen treffen, Prioritäten setzen und Teams in guten wie schlechten Zeit erfolgreich führen. Der Einfluss auf Kultur, Kommunikation und Ergebnis steigt, ebenso der Erwartungsdruck. Damit wachsen auch die Anforderungen: Selbstführung, Kommunikationsstärke, Weitblick sowie die Fähigkeit, andere zu befähigen, werden entscheidend für nachhaltigen Führungserfolg.

Das "Seminar Führungskraft werden" befähigt Leistungsträger, erste oder vermehrte Führungsverantwortung zu übernehmen. Sie sollen ihre Rolle wirkungsvoll, reflektiert und situationsgerecht wahrzunehmen. In drei aufeinander aufbauenden Modulen werden praxisnahe Führungswerkzeuge, persönliche Kompetenzen und überzeugende Kommunikation systematisch erlernt und trainiert.

Zielgruppe (w/m)

1. Leistungsträger mit zunehmender Führungsverantwortung:
 - Führungskräfte mit wachsendem Verantwortungsbereich eamleiterinnen und Teamleiter
 - Verantwortliche für Projekte und wichtige Fachaufgaben
2. Neue Führungskräfte, Spezialisten, Teamleitende:
 - Führungskräfte am Beginn ihrer Karriere
 - Spezialisten auf dem Weg zur Führungsrolle

Aufbau

Seminar Führungskraft werden in 3 Teilen

Das "Seminar Führungskraft werden" besteht aus drei Modulen:

1. Zusammenhänge erfolgreicher Führung, 3 Tage
2. Persönliche Führungskompetenz entwickeln, 4 Tage
3. Kommunikationskompetenz vertiefen, 3 Tage

Themen

Grundlagen erfolgreicher Führung

- Was Führung heute bedeutet
- Rolle, Wirkung und Verantwortung
- Erwartungen an moderne Führung

Führungsstil und Selbstbild

- Das persönliche Führungsprofil
- Feedback als Führungsinstrument
- Wertebasierte Entscheidungsfindung

Mitarbeiterführung im Alltag

- Motivieren durch Sinn und Ziele
- Delegation: effektiv und vertrauensvoll
- Umgang mit Leistungsunterschieden
- Teamdynamik und Konflikte steuern

Kommunikation und Wirkung

- Klar und konstruktiv kommunizieren
- Schwierige Gespräche souverän führen

Führung im Wandel gestalten

- Veränderung gemeinsam umsetzen
- Agilität und Stabilität balancieren
- Resilienz und Orientierung geben
- Innovationskraft im Team fördern

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Januar 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb