

# Führen. Motivieren. Konflikte lösen.

Kompetent und situativ richtig führen.

## Durchführungen

### 2025

Nr. AV3345 **4. Durchführung 2025**  
1. Teil 24. – 27. November 2025, Horn  
2. Teil 9. – 11. März 2026, Köln

### 2026

Nr. AV3316 **1. Durchführung 2026**  
1. Teil 9. – 12. März 2026, Köln  
2. Teil 15. – 17. Juni 2026, Bregenz

Nr. AV3326 **2. Durchführung 2026**  
1. Teil 22. – 25. Juni 2026, Brunnen  
2. Teil 28. – 30. Sep. 2026, Stuttgart

Nr. AV3336 **3. Durchführung 2026**  
1. Teil 21. – 24. September 2026, Bregenz  
2. Teil 4. – 6. November 2026, St.Gallen

Nr. AV3346 **4. Durchführung 2026**  
1. Teil 23. – 26. November 2026, Stuttgart  
2. Teil 19. – 21. April 2027, Köln

**Dauer: 4 + 3 Tage**

**Seminargebühr: CHF 7900.–**

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

## Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/av33](http://www.sgbs.ch/av33)

## Zielgruppe (w/m)

Teilnehmende sind Führungskräfte, Team- und Projektverantwortliche aus allen Bereichen, die ihre Fähigkeiten im Bereich des Führens, des Konfliktmanagements und der Motivation erweitern wollen.

## Seminarziele

In diesem Seminar erhalten Sie vertiefte Einsicht zu guter Führung, Motivation und der Fähigkeit, Teams für gemeinsame Resultate zu begeistern. Sie werden verstehen, warum die richtige Art der Führung für das Arbeitsklima und das Wohlbefinden einer grossen Zahl von Leistungsträgern so wichtig ist, welche Aufgaben Sie als Führungskraft haben, um Motivation und Vertrauen hoch zu halten.

## Aufbau

**Teil 1:** Führungsverhalten und Kommunikation. 4 Tage.

**Teil 2:** Teams aufbauen und führen. 3 Tage.

## Konzept

Oft sind es Kleinigkeiten – und das Klima im Unternehmen leidet. Manchmal ist es eine ungeschickte Kommunikation zwischen Abteilungen, und schon entstehen Ressentiments und Spannungen. Nicht Jeder kann mit Jedem. Wo Menschen zusammenarbeiten, gibt es persönliche Konflikte. Noch öfter hingegen sind es systembedingte Konflikte, die sich aus der Natur des Geschäfts, den Aufgaben und Funktionen, der Organisationsform, der Anreizlogik usw. ergeben. Führungskräfte müssen solche schwelenden Konflikte frühzeitig erkennen und gekonnt einschreiten. Denn sonst wird aus einem Schwelbrand schnell ein wirklicher Konflikt, mit Beleidigungen, Boshaftigkeiten, gezielt gestreuten Gerüchten. Wenn erst einmal zu viel an Porzellan zerschlagen ist, wird eine Konfliktlösung schwierig. Das gekonnte Einschreiten und die Fähigkeit, Konflikte zu deeskalieren, gehören daher zum notwendigen Kompetenzspektrum einer erfolgreichen Führungskraft.



## Themen

In diesem Seminar zeigen wir den Stellenwert einer guten, auf die persönlichen Befindlichkeiten und Vorstellungen der Mitarbeiter eingehenden situativen Führung.

- Führen und Motivieren als permanente Führungsaufgabe
- Rolle im Team, Motivation und Kommunikation
- Gruppendynamische Gesetzmässigkeiten wirkungsvoller Führung
- Konfliktprophylaxe: Konfliktpotenziale thematisieren
- Verteidigungs- und Angriffsverhalten im eigenen Verantwortungsbereich erkennen
- Strategien zur Konfliktvermeidung und Konflikt-Verkleinerung
- Teams zu agilen Leistungseinheiten entwickeln
- Kommunikationstechniken, um innere Widerstände zu lösen und Bereitschaft zu «guten Lösungen» zu gewinnen
- Digital Leadership: Die Auswirkungen der Digitalisierung auf die Anforderungen an «gute Führung»
- Leistung und Motivation
- Aufbau und Führen von Hochleistungsteams

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH- 9000 St. Gallen**

**Telefon +41 71 225 40 80**

**Internet [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)**

**E-Mail [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)**

\_\_\_\_\_  
Seminar-Name

\_\_\_\_\_  
Seminar-Nummer, Seminar-Datum

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Strasse, Nummer

\_\_\_\_\_  
Land, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Branche, Anzahl Beschäftigte

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Stellung/Funktion

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Sept. 2025

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

**[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)**