

# Die Produktivität der Führungskraft

Multiplikation der eigenen Leistung – Führen statt Ausführen.

## Durchführungen

### 2024

#### Nr. AV3414 1. Durchführung 2024

- 1. Teil 22.–24. April 2024, Berlin
- 2. Teil 6.–8. Mai 2024, Köln

#### Nr. AV3424 2. Durchführung 2024

- 1. Teil 26.–28. August 2024, Brunnen (Nähe Luzern)
- 2. Teil 7.–9. Oktober 2024, Stuttgart

#### Nr. AV3434 3. Durchführung 2024

- 1. Teil 4.–6. November 2024, Ammersee
- 2. Teil 2025

Dauer: 3 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 6900.–

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Detailinformationen, Anmeldung  
via Internet: [www.sgbs.ch/av34](http://www.sgbs.ch/av34)

## Zielgruppe (w/m)

Teilnehmende sind Führungskräfte aus dem mittleren und oberen Management, die immer wieder in Gefahr sind, alles selbst machen zu wollen. Sie wollen ihren Führungsstil überprüfen. Sie wollen Durchsetzungscompetenz weiter ausbauen. Sie wollen Motivation und Leistung Ihres Teams optimieren.

## Seminarziele

Was ist zu tun, um durch Führung eine Vervielfachung der eigenen Wirkung zu erzielen? Das Programm zeigt, welche Führungsprinzipien erfolgreiche Führungskräfte anwenden sollten, um dank mehr Führung und weniger Ausführung die Gesamtleistung zu optimieren.

### Teil 1: Führung heute

Management Seminar mit dem aktuellen Wissen und branchenübergreifenden Best Practices.

### Teil 2: Hochleistungsteams

Wissenschaftliche Erkenntnisse und praktische Erfahrungen zum Aufbau und zur Führung von Hochleistungsteams.

## Konzeption

Gerade die Besten unter den Führungskräften haben es schwer: Niemand ist so gut wie sie, so dass sie Aufgaben lieber selber erbringen als sie zu delegieren. Dies ist die typische Erfolgsbremse im Unternehmen: Ein ständig überlasteter Chef und «Übermensch», dafür eine Vielzahl von unterstellten Führungskräften und Mitarbeitern, deren Potenziale nicht ausgeschöpft werden. Dass dies keine optimale Gesamtleistung ergibt, versteht sich von selbst. Wirklich erfolgreiche Führungskräfte gehen anders vor. Sie versuchen, ihren eigenen Wirkungsgrad mit jenem eines grösseren Teams zu koppeln und dadurch Multiplikation und Verstärkung von Kreativität, Engagement und Leistung zu bewirken. Sie wissen um die Bedeutung leistungsstarker Teams und engagieren sich mit grosser Kraft für den Aufbau von Hochleistungsteams im eigenen Verantwortungsbereich.

Vielleicht finden Sie sich in dieser Beschreibung wieder. Oder aber Sie führen selbst Führungskräfte, auf welche diese Beschreibung zutrifft. Dieses Programm zeigt, was Sie tun können, um den Gesamt-Wirkungsgrad Ihres Führungsbereichs zu optimieren.

## Themen

Sie lernen, den Wandel vom Ausführenden zum Führenden wirklich zu wollen und die Voraussetzungen dafür im eigenen Management- und Mitarbeiterteam zu schaffen.

- Persönliche Rolle, Führungssituation und Führungsstil
- Der Wirkungsgrad einer Führungskraft
- Warum Ausnahmekönner nur selten die Gesamtproduktivität beflügeln
- Sind Sie der Beste – oder Ihr Team?
- Analyse der Gesamtproduktivität der Führung
- Andere – und nicht nur sich selbst – zum Erfolg führen
- Die Instrumente der «Führung von Führungskräften»
- Sich selbst zurücknehmen, andere ins «Feuer» schicken
- Die Rolle des Coachs
- Die Rolle des Mentors
- Den Gesamtwirkungsgrad der Führung im eigenen Management- und Mitarbeiterteam optimieren
- Konflikte und unangenehme, belastende Situation meistern

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

## Administrative Hinweise

St. Gallen Business School  
Rosenbergstrasse 36  
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80  
E-Mail [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)  
Internet [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)

## Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

## Informationen zu den Seminarhotels

Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren und Hotels finden Sie im Internet: [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

## Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

## Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

## Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

## Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminaranteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminaranteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/

–anpassungen und –überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

## Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 5 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

## Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwer-

fungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen durch St. Gallen Business School berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Wir als Veranstalter haben das Recht, ein Seminar aus triftigen Gründen nach St. Gallen in unser Studienzentrum zu verlegen, ohne dass dies zur Annulation der Anmeldung berechtigt.

## Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Seminar-Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer:innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

## Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

# Anmeldung

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH-9000 St. Gallen**

**Telefon +41 71 225 40 80**

**Internet [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)**

**E-Mail [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)**

\_\_\_\_\_  
Seminar-Name

\_\_\_\_\_  
Seminar-Nummer, Seminar-Datum

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Strasse, Nummer

\_\_\_\_\_  
Land, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Branche, Anzahl Beschäftigte

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Stellung / Funktion

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

GP 2024

Anmeldung

\_\_\_\_\_  
Seminar-Name

\_\_\_\_\_  
Seminar-Nummer, Seminar-Datum

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Strasse, Nummer

\_\_\_\_\_  
Land, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Branche, Anzahl Beschäftigte

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Stellung / Funktion

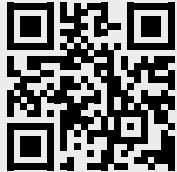
\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Datum

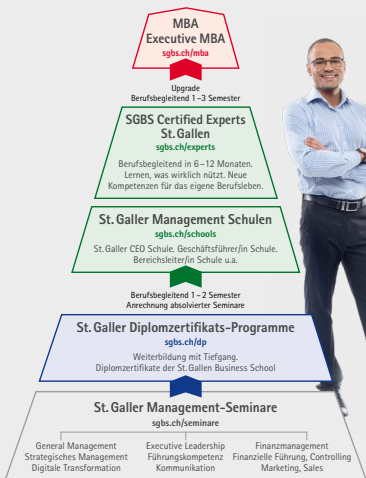
\_\_\_\_\_  
Unterschrift

GP 2024

Anmeldung



## St. Galler Weiterbildungs-Pyramide



[www.sgbs.ch/praxisstudium](http://www.sgbs.ch/praxisstudium)

**ab 2000-heute** St. Gallen Business School

**Referenzen – Interviews – Teilnehmerstimmen – Diplomarbeiten**  
 von Absolventen/-innen der MBA-, Master- & Diplomausbildungen SGBS

MBA-, Master- & Diplomausbildungen SGBS  
 – Berufsbegleitend – für Führungsrollen  
**Master Diplome St. Gallen**

[www.sgbs.ch/referenzen](http://www.sgbs.ch/referenzen)

BOSTON  
 CRACOW  
 FRANKFURT  
 LONDON  
 HAMBURG  
 COLOGNE  
 LUCERNE  
 MUNICH  
 SHANGHAI  
 ZÜRICH  
 ST. GALLEN

St. Gallen Business School

**St. Gallen Programs in English**

[www.sgbs.ch/international](http://www.sgbs.ch/international)

Aurubis Post St. Gallen Business School

**INHOUSE & CONSULTING**

Corporate Programs

Customer Value  
 Ringier WEMPE

[www.sgbs.ch/inhouse](http://www.sgbs.ch/inhouse)

