Finanzielle Verantwortung des Executive Managements

Die Finanzkompetenz ausbauen. Für Ergebnisverantwortliche.

Durchführungen

2027

Nr. AV3517	**1. Durchführung 2027**	
1. Teil	22. – 25. Februar 2027, Davos
2. Teil	22. – 25. März 2027, St.Gallen
3. Teil	26. – 28. April 2027, St.Gallen
Nr. AV3527	**2. Durchführung 2027**	
1. Teil	7. – 10. Juni 2027, Köln
2. Teil	21. – 24. Juni 2027, Brunnen
3. Teil	13. – 15. Sep. 2027, St.Gallen
Nr. AV3537	**3. Durchführung 2027**	
1. Teil	20. – 23. Sep. 2027, Stuttgart
2. Teil	29. Nov. – 2. Dez. 2027, Luzern
3. Teil	13. – 15. Dez. 2027, Horn/St.Gallen
Nr. AV3547	**4. Durchführung 2027**	
1. Teil	22. – 25. November 2027, St.Gallen
2. Teil	13. – 15. Dez. 2027, Horn/St.Gallen
3. Teil	27. – 30. März 2028, Luzern

Dauer: 4 + 4 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 12 000.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/av35**

Konzept

Sie sind oder kommen in eine Position, in der Sie für finanzielle Ergebnisse verantwortlich sind oder sein werden. Als Nicht-Spezialist wollen Sie sich optimal darauf vorbereiten:

- Sie benötigen die Fähigkeit, realistisch/ehrgeizig zu planen und zu budgetieren und anhand von Kennzahlen zu erkennen, ob Sie auf Kurs sind oder ob Korrekturmassnahmen nötig sind.
- Sie wollen erkennen, welche Konsequenzen neue Strategien, neue Technologien und neue Konzepte auf die finanziellen Ergebnisse haben könnten
- Sie wollen wissen, was zu tun ist, um ehrgeizige finanzielle Resultate zu erreichen.

Zielgruppe (w/m)

- Executives mit Ergebnisverantwortung
- Führungskräfte, die in Zukunft vermehrte Verantwortung für finanzielle Resultate tragen, ohne Experten des Finanzwesens oder Controllings zu sein

Themen

Sich schnell den Überblick verschaffen

- Wie geht man vor, um die finanzielle Situation einer Unternehmung oder eines Teilbereichs zu verstehen?
- Welche Kennzahlen sind wirklich wichtig?
- Welche Zusammenhänge zwischen den finanziellen Aspekten und den sonstigen Herausforderungen der Unternehmens- und Mitarbeiterführung gilt es zu berücksichtigen?
- Wie kann Künstliche Intelligenz bei diesen Fragen helfen?

Finanziellen Erfolg planen

- Finanzieller Erfolg wie EBIT, Kosten, Cash flow, rentables Wachstum, Unternehmenswert: Welche finanziellen Ziele sind für meinen Verantwortungsbereich wichtig?
- Die eigenen Möglichkeiten erkennen und besser nutzen
- AI: Den Bot als Wissensverstärker nutzen

Die Auswirkungen von Entscheidungen auf die Finanzen

- Führungskräfte treffen Entscheidungen, zu Investition, Aufbau neuer Geschäftsmodelle, Sortimentsstrategie, Vertriebskanälen, Preisstrategien, geografischer Expansion, aber auch Fokussierung, Verdichtung, Spezialisierung u.v.a.m.
- Wie wirken sich solche strategischen Weichenstellungen auf die finanziellen Resultate aus?
- Auf Liquidität, Profitabilität, Rentabilität und Unternehmenswert?
- Was ist speziell zu beachten, um Strategie und Finanzen in einem gesunden Gleichgewicht zu halten?

Finanzielle Anpassungsfähigkeit

- Immer wieder erschüttern unerwartete Veränderungen alle Pläne, Erwartungen und Hoffnungen. Für die finanzielle Führung gilt dann: Sofortiges Herumreissen des Ruders, sofortiges Gegensteuern oder Anpassen. Am 4. Tag trainieren Sie solche radikalen Veränderungen:
- Welche Ereignisse sind 'Gamechanger' aus finanzieller Sicht?
- Wie erreicht man höchste finanzielle Flexibilität und Anpassungsfähigkeit?
- Finanzielles Risikomanagement

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb