

Strategieentwicklung und Strategieumsetzung

Strategien erarbeiten und implementieren

Durchführungen

2025

Nr. AV3835 **3. Durchführung 2025**
1. Teil 17. – 19. November 2025, St. Gallen
2. Teil 9. – 11. Dezember 2025, Zürich

2026

Nr. AV3816 **1. Durchführung 2026**
1. Teil 2. – 5. Februar 2026, München
2. Teil 23. – 25. März 2026, Davos

Nr. AV3826 **2. Durchführung 2026**
1. Teil 16. – 19. März 2026, Luzern
2. Teil 8. – 10. Juni 2026, Bregenz

Nr. AV3836 **3. Durchführung 2026**
1. Teil 22. – 25. Juni 2026, Lenzerheide
2. Teil 5. – 7. Oktober 2026, Brunnen

Nr. AV3846 **4. Durchführung 2026**
1. Teil 21. – 24. Sep. 2026, Stuttgart
2. Teil 1. – 3. Dezember 2026, Zürich

Dauer: 4 + 3 Tage

Seminargebühr*: CHF 8900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/av38

Zielgruppe (w/m)

1. Führungskräfte mit Entscheidungs- und Ergebnis-Kompetenz
2. Leiter:innen von Geschäftsbereichen und wichtigen Business Units
3. Verantwortliche für Erarbeitung resp. Umsetzung von Strategien
4. Leistungsträger:innen, deren Stärke im Umsetzen weiter entwickelt werden soll

Konzept

Gute Strategien verdienen es, umgesetzt zu werden. Viele werden jedoch niemals Realität und versanden. Wirkungsvolle Strategie-Umsetzung ist für Unternehmen, aber auch für die verantwortlichen Führungskräfte ein zentrales Thema: Wie kann das, was oben gewollt wird, auf allen Ebenen mit engagierten Mitarbeitern auch in konkrete Resultate überführt werden?

Aufbau

- Teil 1: Erfolg versprechende, umsetzbare Strategien erarbeiten
- Teil 2: Strategische Veränderungen umsetzen: Implementieren als Kernkompetenz

Themen

Strategie-Kompetenz für umsetzungsstarke Führungskräfte

- Gesetzmässigkeiten des Strategischen Managements
- Notwendige Weichen frühzeitig stellen
- Wie vorgehen, um die bestmögliche Strategie zu entwickeln?

Strategischer Handlungsbedarf, Strategische Optionen

- Strategie-Audit: Die notwendigen Veränderungen zur Zukunftssicherung erkennen
- Strategie-Optionen: Mit welchen Geschäften sollen welche Strategischen Optionen realisiert werden?

Strategien erarbeiten und beschliessen

Strategien für Unternehmen, Geschäftsfelder, Business Units, Funktionen, Länder, Produktlinien, Kundensegmente oder Vertriebskanäle: Präzis, kurz, verständlich und so flexibel anpassbar wie möglich und sinnvoll

Stufengerechter Umsetzungs-Masterplan

Wie werden Strategien für nachgelagerte Führungsebenen kommuniziert und somit zur Basis für strategiekonformes Verhalten und engagiertes Mitziehen bei der Zielerreichung?

Implementierung in der Praxis

Mit welchen Methoden, Systemen, Fähigkeiten und welchem Führungsverhalten lassen sich die besten Umsetzungsergebnisse erzielen? Ein Überblick.

Führung im Umsetzungsprozess

Führung im Umsetzungsprozess braucht drei entscheidende Elemente:

- Eigen-Motivation einer Vielzahl von Mitarbeitenden
- Selbstorganisation
- Eingriffs-Kompetenz mit dem Ziel, sofort einzugreifen, zu unterstützen und zu korrigieren, wenn etwas «aus dem Ruder» läuft

Unternehmens-Kultur

Zur erfolgreichen Strategieumsetzung gehört immer auch das Arbeiten an der eigenen Unternehmenskultur – eine permanente Aufgabe.

Von Kernkompetenzen zu «Human Skills»

Neue Strategien erfordern neue Fähigkeiten. Grosse Strategie-Korrekturen bedeuten neue Herausforderungen an die «Human Skills».

Das effektive Führungsverhalten

Eine neue Strategische Ausrichtung verlangt meist auch nach einer Veränderung des Führungsverhaltens



Für englischsprachige Führungskräfte gibt es dieses Programm auch in Englisch: www.sgbs.com/eav38

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb