

Hochleistungsorganisation und Exzellenz im Tagesgeschäft

Höhere Produktivität. Bessere Performance. Gekonnte Führung.

Durchführungen

2026

Nr. AV3916 **1. Durchführung 2026**

- 1. Teil 2. – 5. Februar 2026, Luzern
- 2. Teil 9. – 12. März 2026, Köln

Nr. AV3926 **2. Durchführung 2026**

- 1. Teil 20. – 23. April 2026, Köln
- 2. Teil 22. – 25. Juni 2026, Brunnen

Nr. AV3936 **3. Durchführung 2026**

- 1. Teil 29. Juni – 2. Juli 2026, Brunnen
- 2. Teil 21. – 24. September 2026, Bregenz

Dauer: 4 + 4 Tage

Seminargebühr*: CHF 8900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/av39

Aufbau:

Teil 1: Die Hochleistungsorganisation. Managementseminar, 4 Tage.

Teil 2: Hochleistung dank Führungskompetenz. 4 Tage.

Zielgruppe (w/m)

1. Führungskräfte mit Verantwortung für Qualität und Hochleistung im Tagesgeschäft
2. Geschäftsbereichs-, Business Unit-Verantwortliche und Profit-Center-Leiter:innen
3. Verantwortliche für den operativen Erfolg wesentlicher Prozesse

Konzept

Oft versucht man, durch neue Strategien und «grosse Sprünge» erfolgreich zu sein. Es gibt aber auch einen anderen Weg: Exzellenz im Tagesgeschäft. Oft sind es die vielen kleine Dinge, die darüber entscheiden, ob Kunden zu Fans werden; ob die Qualität passt und teure Mängelbehebung unnötig wird; ob wir als Schneller gegenüber den Langsamen Aufträge gewinnen; ob die Prozesskosten tief sind und wir trotz gedrückten Preisen Geld verdienen. Hohe Exzellenz und Produktivität im Tagesgeschäft weiter auszubauen und ständig zu verbessern, ist eines der wirkungsvollsten Instrumente erfolgreicher Unternehmensführung. Dieses Programm zeigt, wie Führungskräfte dies im eigenen Verantwortungsbereich bewerkstelligen.

Themen

Leistungs- und Resultat-Optimierung

- Die Performance-orientierte Unternehmensführung
- Der Weg zu einer «World Class Company»
- Strategie, Struktur- und Prozessmanagement

Wettbewerbsvorteile und Business Excellence

- Kernkompetenzen dank Strukturen und Prozessen zur Wirkung bringen
- Business Excellence & Digitale Transformation

Die Organisation dynamisieren

- Das agile Unternehmen
- Fit für Digitalisierung und Technologiebrüche
- Fit für Innovation und digitale Geschäfte

Prozesse optimieren

- Wie Digitalisierung, Automatisierung, künstliche Intelligenz und andere gravierenden Entwicklungen die Prozesse verändern
- Die eigenen Prozesse analysieren, verschlanken, beschleunigen

Die kundenfokussierte Prozessorganisation

- Kundenfokussiertes Prozess-Design. Die Verbindung von realen und digitalen Welten.
- Flache Hierarchien und Ausbau der Entscheidungskompetenz
- Flexible Strukturen, vernetzte Organisation

Change Management

- Agilität: Die neue Form der Selbstorganisation
- Was zentral, was dezentral?
- Das Potenzial sich selbst steuernder Teams

Performance: Überdurchschnittliche Leistung

- Das Performance Management
- Fokus Leistung. Fokus Motivation.
- Überdurchschnittliche Resultate erreichen

Führungskompetenz

- Was zeichnet besonders erfolgreiche Führungskräfte aus?
- Wie entsteht ein hoher Wirkungsgrad – vor allem auch bei der Führung von Führungskräften, Abteilungen und Teams?

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

 Seminar-Name

 Telefon

 Seminar-Nummer, Seminar-Datum

 Telefax

 Vorname, Name

 E-Mail

 Firma

 Stellung/Funktion

 Strasse, Nummer

 Geburtsdatum

 Land, PLZ, Ort

 Datum

 Branche, Anzahl Beschäftigte

 Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb