

Cost- & Profit Center finanziell führen

Planen. Budgetieren. Kosten und finanziellen Erfolg steuern.

Durchführungen

2025

- Nr. AV5545 **4. Durchführung 2025**
- 1. Teil 8. – 11. Dezember 2025, St. Gallen
 - 2. Teil 9. – 12. Februar 2026, St. Gallen
 - 3. Teil 27. – 29. April 2026, St. Gallen

2026

- Nr. AV5516 **1. Durchführung 2026**
- 1. Teil 26. – 28. Januar 2026, St. Gallen
 - 2. Teil 9. – 12. Februar 2026, St. Gallen
 - 3. Teil 27. – 29. April 2026, St. Gallen

- Nr. AV5526 **2. Durchführung 2026**
- 1. Teil 16. – 18. März 2026, St. Gallen
 - 2. Teil 29. Juni – 1. Juli 2026, Zürich
 - 3. Teil 6. – 9. Juli 2026, Brunnen

- Nr. AV5536 **3. Durchführung 2026**
- 1. Teil 8. – 10. Juni 2026, St. Gallen
 - 2. Teil 6. – 9. Juli 2026, Brunnen
 - 3. Teil 14. – 16. Sep. 2026, Frankfurt

- Nr. AV5546 **4. Durchführung 2026**
- 1. Teil 21. – 23. Sep. 2026, St. Gallen
 - 2. Teil 1. – 4. Dezember 2026, St. Gallen
 - 3. Teil 14. – 16. Dezember 2026, Frankfurt

Dauer: 3 + 4 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 9900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/av55

Zielgruppe (w/m)

1. Cost Center und Profit Center Verantwortliche ohne vertiefte finanzielle Kenntnisse.
2. Nachwuchskräfte, die praxisnahes Wissen benötigen in den Bereichen Planen, Budgetieren, Controlling-Daten interpretieren, Kennzahlen verstehen, Kostenbudgets einhalten, Massnahmen gegen Budgetabweichungen treffen.

Konzept

Sie leiten eine Kostenstelle oder ein Cost Center, allenfalls bereits ein Profit Center oder eine eigene Unternehmenseinheit. Damit werden finanzielle Führungsaufgaben zum Bestandteil des Aufgabenspektrums, finanzielle Kompetenz zum unerlässlichen Muss einer erweiterten Führungsfunktion.

Themen

Teil 1: Zusammenhänge

Das Ganze verstehen

- Erfolgreiche Unternehmensführung
- Das St. Galler Modell der nachhaltigen Erfolgssteuerung

Die Zusammenhänge

- Finanzielle Führung als Teil des ganzheitlichen Managements
- Die finanziellen Aufgaben und Resultate im Spannungsfeld zwischen kurzfristiger Gewinnsteigerung und strategischen Zukunftsinvestitionen

Teil 2: Finanzielle Führung

Finanzielle Ziele

- Leistungsentwicklung, Leistungserstellung und Leistungsverwertung aus finanzieller Perspektive
- Finanzielle Ziele im Überblick

Planen und Budgetieren

- Aufbau und Bedeutung einer guten Planung
- Ehrgeizig planen und budgetieren

Deckungsbeiträge

- Die Deckungsbeitragsrechnung
- Die Gewinnschwelle

Investitionen und Kapitaleinsatz

- Investitionen planen, Investitionsrechnung
- Wirtschaftlichkeits-Berechnungen
- Bedeutung der Kapitalintensität für Renditeziele kennen

Liquidität und Finanzierung

- Cash Flow und Free Cash Flow

- Liquiditätsplanung und Liquiditätssteuerung
- Finanzierung von Kapitalbedarf

Teil 3: Kosten- und Ergebnis-Management, Controlling

Kosten-Management

- Der Aufbau der Kostenrechnung
- Wie Kosten entstehen und wie sie beeinflusst werden können

Kostenanalyse: Verschwendung finden

- Die Kosten kennen
- Unnötige Kosten einsparen

EBIT-Management

- Die Treiber des Ebit und anderer finanzieller Zielgrössen
- Programme zur Ebit-Sicherung und -Steigerung

Finanzielle Ziele erreichen

- Die finanzielle Resultatverantwortung der Cost Center- und Profit Center-Leitung
- Ebit, Cash Flow, Rentabilität, Kapitalintensität, Kostenflexibilität und Kostenmanagement im eigenen Bereich planen

Controlling und Kennzahlen

- Die wichtigsten Kennzahlen

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb