

Führungspersönlichkeit im Praxiseinsatz

Führungspersönlichkeit und Stärke in Kommunikation

Durchführungen

2025

- Nr. AV7445 **4. Durchführung 2025**
1. Teil 26. – 28. November 2025, Stuttgart
2. Teil 9. – 11. März 2026, Stuttgart

2026

- Nr. AV7416 **1. Durchführung 2026**
1. Teil 2. – 4. Februar 2026, Berlin
2. Teil 9. – 11. März 2026, Stuttgart

- Nr. AV7426 **2. Durchführung 2026**
1. Teil 23. – 25. März 2026, Bregenz
2. Teil 18. – 20. Mai 2026, Bregenz

- Nr. AV7436 **3. Durchführung 2026**
1. Teil 29. Juni – 1. Juli 2026, Bregenz
2. Teil 14. – 16. Sep. 2026, Brunnen

- Nr. AV7446 **4. Durchführung 2026**
1. Teil 5. – 7. Oktober 2026, St.Gallen
2. Teil 9. – 11. November 2026, Zürich

- Nr. AV7456 **5. Durchführung 2026**
1. Teil 16. – 18. Nov. 2026, Stuttgart
2. Teil 22. – 24. Februar 2027, Stuttgart

Dauer: 3 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 7900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/av74

Zielgruppe (m/w)

Teilnehmende sind Führungskräfte, Spezialist:innen und Projektverantwortliche.

Konzept

Führungspersönlichkeit, richtig eingesetzt, führt zu Motivation und Leistung. Auch als erfolgreiche Führungspersönlichkeit gilt es, immer wieder an der Weiterentwicklung der eigenen Führungsfähigkeiten zu arbeiten, vor allem in einer Zeit des grossen Wandels.

Sie lernen

Mit Hilfe dieses Programms werden Sie in die Lage versetzt, Ihre Führungskompetenz zu erweitern. Sie erkennen, wie gut es Ihnen heute bereits gelingt, andere für Ihre Ziele zu gewinnen. Sie erfahren, welche Motivations-Techniken Sie bereits heute – allenfalls unbewusst – anwenden und wie diese auf Ihr Umfeld wirken. Sie erkennen wie Sie persönlich in unterschiedlichen Führungssituationen auftreten und wirken.

Nach dem Seminar sollten Sie in der Lage sein,

- neue Leadership-Techniken einzusetzen
- Ihre Stärken noch besser nutzen zu können
- Management Team und Mitarbeitende besser auf ehrgeizige Ziele einzuschwören

Themen

1. Neue Entwicklungen im Bereich der Führungslehre
2. Der Einfluss der Digitalisierung auf gutes und richtiges Leadership
3. Führungskonzepte: Was hat sich bewährt, was ist weiterhin gültig und was sollte neu angewendet werden?
4. Führungsprinzipien: Wissenschaftliche Erkenntnisse und deren Bedeutung für die eigene Führungspraxis
5. Prinzipien des Selbstmanagements für Führungskräfte mit Erfahrung
6. Resultatorientierte Mitarbeiterführung
7. Systemische Teamführung
8. Die Führung grosser Unternehmenseinheiten: Die Hebelwirkung der Führung dank Führung von Führungskräften
9. Eine ganze Organisation führen: Führen von zwei oder mehr Hierarchie-Ebenen
10. Führen ohne Hierarchie: Selbstorganisation und dezentrale Entscheidungen statt konventioneller Führung
11. Lenken, ohne führen zu müssen
12. Die grosse Aufgabe: Aus der Vielfalt der Erkenntnisse die eigenen Führungsprinzipien entwickeln
13. Den eigenen Führungsstil an die Herausforderungen der digitalen Welt anpassen
14. Konsequenzen für die eigene Führungspersönlichkeit?
15. Wirkungsvoll kommunizieren I: Die Gesetzmässigkeiten
16. Wirkungsvoll kommunizieren II: Die Selbsterkenntnis
17. Wirkungsvoll kommunizieren III: Jede und Jeder hat Stärken: Sie lernen, diese gezielt zu nutzen.
18. Wirkungsvoll kommunizieren IV: Training. Feedback. Training. Feedback.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb