

# St. Galler Geschäftsführer Programm

## Durchführungen

### 2026

Nr. AV7716	<b>1. Durchführung 2026</b>
1. Teil	16. – 18. März 2026, St.Gallen
2. Teil	27. – 30. April 2026, Stuttgart
3. Teil	29. Juni – 1. Juli 2026, Bregenz
Nr. AV7726	<b>2. Durchführung 2026</b>
1. Teil	8. – 10. Juni 2026, St.Gallen
2. Teil	14. – 17. September 2026, Bregenz
3. Teil	5. – 7. Oktober 2026, St.Gallen
Nr. AV7736	<b>3. Durchführung 2026</b>
1. Teil	21. – 23. Sep. 2026, St.Gallen
2. Teil	23. – 26. November 2026, St.Gallen
3. Teil	14. – 16. Dezember 2026, Berlin
Nr. AV7746	<b>4. Durchführung 2026</b>
1. Teil	23. – 25. November 2026, St.Gallen
2. Teil	25. – 28. Januar 2027, Stuttgart
3. Teil	1. – 3. März 2027, Berlin

Dauer: 3 + 4 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 13 900.–

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

## Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/av77](http://www.sgbs.ch/av77)

## Zielgruppe (w/m)

Erfahrene Führungskräfte, die sich in Richtung Geschäftsführung, z. B. für eine Tochterfirma oder einen Teilbereich des Unternehmens, entwickeln wollen oder bereits eine solche Position innehaben.

## Konzept

Die Aufgabe einer Geschäftsführerin resp. eines Geschäftsführers ist es, die Organisation heute optimal zu führen und gleichzeitig jene Initiativen und Programme zu lancieren, die für eine erfolgreiche Zukunftsbewältigung wichtig sind.



## Aufbau

- Teil 1:** Resultatorientiertes Management. Der St. Galler Ansatz.
- Teil 2:** General Management. Zusammenhänge und Gesetzmässigkeiten der erfolgreichen Unternehmensführung.
- Teil 3:** Leadership: Erfolg dank Führung.

## Themen

### Resultatorientiertes Management

- Die Zusammenhänge der ganzheitlichen Unternehmensführung
- Resultate erbringen: Welche? Der nachhaltige St. Galler Ansatz

### Weitermachen wie bisher?

- Die eigenen Stärken kennen
- Das Geschäft ausbauen
- Die Grenzen des Wachstums

### Handlungsbedarf erkennen

- Disruptive Entwicklungen
- Veränderte Rahmenbedingungen
- Neue Konkurrenz ernst nehmen

### Wachstum: Business Development

- Neue Wachstumfelder aktiv suchen
- Wachstum durch Schaffen neuer Märkte
- Technologie und Kundenprobleme als Treiber
- Neue Geschäftsmodelle entwickeln
- Digitalisierung für neue Geschäftsmodelle nutzen

### Aufbau neuer Geschäfte

- Die branchentypische Flop-Rate
- Die benötigte Zeitachse: länger, als geplant
- Der Ressourceneinsatz

- Flexibilität: Was am Ende dabei herauskommt, ist meist anders und mutiert mit der Erfahrung
- Der lange Atem: Wie finanzieren?

### Struktur- & Prozessmanagement

- Neugestaltung der Geschäftsmodelle
- Strukturgestaltung und Fähigkeitsentwicklung
- Neue Geschäftsfeldgliederung?

### Finanzmanagement

- Finanzielle Resultate erreichen
- Wie Denken in Profitabilität und Rentabilität verankern?

### Change Management und Implementierung

- Die Organisation auf gravierende Veränderungen vorbereiten
- Die strukturelle Verankerung
- Das Einfordern von Unterstützung für Wandel
- Widerstand gegenüber Neuem: Die Aufgabe des Change Managements
- Mitarbeiter einbeziehen

### Leadership

- Leadership entwickeln und fördern
- Die Führungswirkung verstärken
- Sozialkompetenz als Schlüsselfaktor



Für englischsprachige Führungskräfte gibt es dieses Programm auch in Englisch: [www.sgbs.com/eav77](http://www.sgbs.com/eav77)

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH- 9000 St. Gallen**

**Telefon +41 71 225 40 80**

**Internet [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)**

**E-Mail [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)**

\_\_\_\_\_  
Seminar-Name

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Seminar-Nummer, Seminar-Datum

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Stellung/Funktion

\_\_\_\_\_  
Strasse, Nummer

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Land, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Branche, Anzahl Beschäftigte

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Januar 2026

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

**[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)**