

# Weiterbildung zur Führungskraft

## Durchführungen

### 2026

#### Nr. AV8116 1. Durchführung 2026

- 1. Teil 26. – 28. Januar 2026, St.Gallen
- 2. Teil 9. – 12. März 2026, Köln
- 3. Teil 18. – 20. Mai 2026, Bregenz

#### Nr. AV8126 2. Durchführung 2026

- 1. Teil 16. – 18. März 2026, St.Gallen
- 2. Teil 22. – 25. Juni 2026, Brunnen
- 3. Teil 14. – 16. Sep. 2026, Brunnen

#### Nr. AV8136 3. Durchführung 2026

- 1. Teil 8. – 10. Juni 2026, St.Gallen
- 2. Teil 21. – 24. September 2026, Bregenz
- 3. Teil 9. – 11. November 2026, Zürich

#### Nr. AV8146 4. Durchführung 2026

- 1. Teil 21. – 23. Sep. 2026, St.Gallen
- 2. Teil 23. – 26. Nov. 2026, Stuttgart
- 3. Teil 22. – 24. Februar 2027, Stuttgart

#### Nr. AV8156 5. Durchführung 2026

- 1. Teil 23. – 25. Nov. 2026, St.Gallen
- 2. Teil 8. – 11. März 2027, Köln
- 3. Teil 3. – 5. Mai 2027, Bregenz

Dauer: 3 + 4 + 3 Tage

Seminargebühr\*: CHF 9900.–

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

## Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/av81](http://www.sgbs.ch/av81)

## Zielgruppe (w/m)

- Führungskräfte mit wachsendem Verantwortungsbereich
- Teamleiterinnen und Teamleiter
- Verantwortliche für Projekte und wichtige Fachaufgaben
- Spezialisten auf dem Weg zur Führungsrolle

## Aufbau

**Teil 1:** Zusammenhänge erfolgreicher Führung, 3 Tage

**Teil 2:** Persönliche Führungskompetenz entwickeln, 4 Tage

**Teil 2:** Kommunikationskompetenz vertiefen, 3 Tage

## Konzept

Mit wachsender Führungsverantwortung ändern sich Aufgaben, Perspektiven und Erwartungen. Mitarbeiter und Teams auf gemeinsame Ziele auszurichten wird immer wichtiger. Dank guter Führung sollen hohe Motivation und hohe Leistung erreicht werden. Aus High Potentials, Spezialisten und Fachkräften werden Führungskräfte. Diese müssen Entscheidungen treffen, Prioritäten

setzen und Teams in guten wie schlechten Zeiten erfolgreich führen. Der Einfluss auf Kultur, Kommunikation und Ergebnis steigt – ebenso der Erwartungsdruck. Damit wachsen auch die Anforderungen: Selbstführung, Kommunikationsstärke, klare Haltung, Weitblick sowie die Fähigkeit, andere zu befähigen, werden entscheidend für nachhaltigen Führungserfolg.

Das Programm „Weiterbildung zur Führungskraft“ befähigt Leistungsträger, erste oder vermehrte Führungsverantwortung zu übernehmen. Sie sollen ihre Rolle wirkungsvoll, reflektiert und situationsgerecht wahrzunehmen. In drei aufeinander aufbauenden Modulen werden praxisnahe Führungswerkzeuge, persönliche Kompetenzen und überzeugende Kommunikation systematisch erlernt und trainiert.

## Themen

### Grundlagen erfolgreicher Führung

- Was Führung heute bedeutet
- Rolle, Wirkung und Verantwortung
- Erwartungen an moderne Führung
- Organisation und Kontext verstehen

### Führungsstil und Selbstbild

- Persönliches Führungsprofil erkennen

- Feedback als Führungsinstrument
- Authentizität und Integrität leben
- Wertebasierte Entscheidungsfindung

### Mitarbeiterführung im Alltag

- Motivieren durch Sinn und Zielklarheit
- Delegation: effektiv und vertrauensvoll
- Umgang mit Leistungsunterschieden
- Teamdynamik und Konflikte steuern

### Kommunikation und Wirkung

- Klar und konstruktiv kommunizieren
- Körpersprache gezielt einsetzen
- Schwierige Gespräche souverän führen
- Wirkung in Präsentationen stärken

### Führung im Wandel gestalten

- Veränderung initiieren und begleiten
- Agilität und Stabilität balancieren
- Resilienz und Orientierung geben
- Innovationskraft im Team fördern

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH-9000 St. Gallen**

**Telefon** +41 71 225 40 80

**Internet** [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)

**E-Mail** [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)