

Seminar Persönlichkeitsentwicklung

Durchführungen

2026

Nr. AV8416 1. Durchführung 2026

- 1. Teil 23.–25. März 2026, Berlin
- 2. Teil 22.–25. Juni 2026, Brunnen

Nr. AV8426 2. Durchführung 2026

- 1. Teil 15.–17. Juni 2026, Zürich
- 2. Teil 21.–24. September 2026, Bregenz

Nr. AV8436 3. Durchführung 2026

- 1. Teil 28.–30. September 2026, Stuttgart
- 2. Teil 23.–26. November 2026, Stuttgart

Nr. AV8446 4. Durchführung 2026

- 1. Teil 2.–4. Dezember 2026, Köln
- 2. Teil 8.–11. März 2027, Köln

Dauer: 3 + 4 Tage

Seminargebühr: CHF 7900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/av84

Aufbau

Teil 1: Führung, Führungsverhalten und Persönlichkeitsentwicklung

Teil 2: Die souveräne Führungspersönlichkeit

Zielgruppe (w/m)

1. Führungskräfte aller Funktionen und Ebenen
2. Leistungsträger, die Ihr Auftreten und ihre Wirkung nach innen und aussen weiter entwickeln wollen
3. Verantwortliche für Mitarbeiter- und Teamführung

Konzept

Dieses Seminar zur Persönlichkeitsentwicklung stärkt die Selbstwahrnehmung und das authentische Auftreten einer Führungskraft. Es fördert die emotionale Intelligenz – essenziell für Mitarbeiterführung und Konfliktlösung. Die Teilnehmenden reflektieren eigene Herausforderungen, Stärken und Führungsmuster. Sie lernen, ihre Führungspersönlichkeit weiter auszubauen, souveräner aufzutreten und überzeugender zu kommunizieren. Dies fördert Resilienz und mentale Klarheit in stressigen Entscheidungssituationen und damit die Wirksamkeit und Akzeptanz der Führungskraft im Unternehmen, zugleich auch in der Aussenwirkung.

Themen

Selbstwahrnehmung und Identität

- Die inneren Antreiber kennen
- Werte, Motive und Motivationsverstärker

Menschenkenntnis

Gute Menschenkenntnis hat viele Vorteile: Es hilft beim Beziehungsaufbau, beim Rekrutieren, beim Verhandeln, beim Konfliktmanagement, beim Verstehen von Mitarbeitenden und von Vorgesetzten, beim Aufbau von Freundschaften und nicht zuletzt beim Umgang mit sich selbst.

Selbstführung und Selbstorganisation

- Selbstorganisation und Agilität leben
- Die 3 E's umsetzen: Was macht mich effektiv, effizient, elegant?
- Gut für sich selber sorgen – weil ich es mir wert bin

Empathie und soziale Kompetenzen

- Emotionale Intelligenz ausbauen
- Konstruktiver Umgang mit Emotionen

Kommunikation und persönliche Wirkung

- Authentische und klare Kommunikation entwickeln
- Selbstsicherheit im Auftritt stärken

Selbstbewusstsein

- Selbstkenntnis vertiefen, Selbstbewusstsein aufbauen

- Stärkenorientiert auftreten
- Klare Ethik, klare Werte
- Mit Stress und Belastung umgehen
- Schlechte Gewohnheiten ablegen, gute Gewohnheiten zulegen

Konfliktmanagement

- Warum wir Konflikte brauchen
- Die Mechanik der Konflikt-Entstehung
- Die Bedeutung der Konfliktprophylaxe
- Konsequente Lösungsorientierung: Wir suchen nicht nach Schuldigen, sondern nach Lösungen

Teamfähigkeit

- Führungsstile und ihre Wirkung
- Konstruktives Feedback
- Teamdynamik und Rollen
- Führung in der hybriden und digitalen Arbeitswelt

Durchsetzungsvermögen

- Was schwächt mein Durchsetzungsvermögen
- Natürliche Autorität macht glaubwürdig und überzeugend
- Die Balance zwischen Nachgeben und Durchsetzen
- Warum hochwertige Kompromisse nachhaltiger sind
- Verhandeln beginnt beim ersten Nein

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Sept. 2025

Anmeldung

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb