

Persönlichkeitstraining für Führungskräfte

Durchführungen

2026

Nr. AV8516 **1. Durchführung 2026**
1. Teil 23.–25. März 2026, Berlin
2. Teil 25.–26. Juni 2026, St.Gallen

Nr. AV8526 **2. Durchführung 2026**
1. Teil 15.–17. Juni 2026, Zürich
2. Teil 12.–13. November 2026, St.Gallen

Nr. AV8536 **3. Durchführung 2026**
1. Teil 28.–30. September 2026, Stuttgart
2. Teil 12.–13. November 2026, St.Gallen

Nr. AV8546 **4. Durchführung 2026**
1. Teil 2.–4. Dezember 2026, Köln
2. Teil 11.–12. März 2027, St.Gallen

Dauer: 3 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 6900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/av85

Zielgruppe (w/m)

Die Teilnehmenden am Persönlichkeits-training der St. Gallen Business School sind Führungskräfte, die bereit sind, in ihre persönliche Entwicklung zu investieren. Dazu gehören:

- Führungskräfte aus allen Bereichen
- Bereichsverantwortliche, Abteilungsleiter und Teamleiterinnen, die ihre Führungsrolle reflektieren und weiterentwickeln möchten.
- Spezialisten und Projektverantwortliche, die authentisch führen und klare Orientierung geben wollen – auch in herausfordernden Zeiten.
- High Potentials, die sich gezielt auf zukünftige Führungsaufgaben vorbereiten möchten.
- Personen mit Führungsverantwortung in Projekten oder Matrixstrukturen, die ohne formale Macht führen und über Persönlichkeit wirken wollen.
- Führungskräfte im Wandel, etwa nach einer Beförderung, einem Rollenwechsel oder in der Neuorientierung.

Konzept

Das Persönlichkeitstraining besteht aus einem Seminar plus einem 2-tägigen Vertiefungsworkshop. Im Seminar erhalten Sie vertiefte Einsichten über die Gesetzmässigkeiten, Muster und unterschiedlichen Ausprägungen einer Führungspersönlichkeit. Dabei reflektieren die Teilnehmenden ihre Werte, Motive und Stärken. Sie erkennen, was sie wirklich antreibt – und wie sie daraus authentische Führung gestalten. Sie stärken ihre innere Klarheit, Resilienz und Entscheidungssicherheit. Sie entwickeln ein tieferes Verständnis für sich selbst und ihre Wirkung auf andere. Im Workshop werden dann ausgewählte Themen in einer kleineren Gruppe vertieft.

Themen

Selbstbild und Fremdbild

- Eigene Stärken und Schwächen erkennen
- Feedback gezielt einholen und nutzen
- Selbstwahrnehmung vs. Aussenwirkung

Werte und innere Antreiber

- Persönliche Werte identifizieren
- Innere Antreiber verstehen
- Entscheidungen wertebasiert treffen

Emotionale Intelligenz

- Emotionen bewusst wahrnehmen

- Empathie im Führungsalltag leben
- Umgang mit Stress und Druck

Resilienz und Selbstführung

- Eigene Energiequellen erkennen
- Gesunde Grenzen setzen
- In Balance bleiben trotz Belastung

Kommunikation mit Persönlichkeit

- Klar & wertschätzend kommunizieren
- Vertrauen durch Authentizität schaffen
- Wirkungsvoll in Konflikten agieren

Persönliche Führungsvision

- Eigenen Führungsstil reflektieren
- Führung mit Sinn und Richtung füllen
- Persönliche Entwicklungsziele setzen

Workshop zum Persönlichkeits-training

Teil 2 des Persönlichkeitstrainings, der 2-tägige Workshop in kleiner Gruppe bezweckt, Ideen und Impulse aus dem Seminar im Hinblick auf eigene Führungsherausforderungen zu vertiefen. Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, aus vielen unterschiedlichen Facetten des Persönlichkeitstrainings gezielt jene Fragen an unseren Experten zu richten, die für sie besonders wichtig sind.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH- 9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

 Seminar-Name

 Telefon

 Seminar-Nummer, Seminar-Datum

 Telefax

 Vorname, Name

 E-Mail

 Firma

 Stellung/Funktion

 Strasse, Nummer

 Geburtsdatum

 Land, PLZ, Ort

 Datum

 Branche, Anzahl Beschäftigte

 Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb