

# Weiterbildung Kommunikation

## Das Kommunikationsseminar für Führungskräfte

### Durchführungen

#### 2025

Nr. AV8925 **1. Durchführung 2026**  
26. – 28. November 2025  
St.Gallen

#### 2026

Nr. AV8916 **1. Durchführung 2026**  
9. – 11. März 2026  
Stuttgart

Nr. AV8926 **2. Durchführung 2026**  
18. – 20. Mai 2026  
Bregenz

Nr. AV8936 **3. Durchführung 2026**  
14. – 16. September 2026  
Brunnen

Nr. AV8946 **4. Durchführung 2026**  
9. – 11. November 2026  
Zürich

**Dauer: 3 Tage**

**Seminargebühr: CHF 4500.–**

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch  
in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

### Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und  
Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/av89](http://www.sgbs.ch/av89)

### Zielgruppe (w/m)

- Geschäftsführer, Executives, Bereichsverantwortliche und Leistungsträger, für die gekonnte Kommunikation im Geschäftsalltag von grosser Bedeutung ist
- Persönlichkeiten und Leistungsträger mit bedeutenden Kommunikationsaufgaben
- Führungskräfte im öffentlichen Sektor, in Verbänden und NGOs
- Unternehmer:innen und Selbstständige mit Mitarbeiterverantwortung

### Konzept

Gute Kommunikation entscheidet über den Erfolg der Führung. Gute Kommunikation erfordert Klarheit, Empathie und natürliche Autorität. In der Weiterbildung Kommunikation lernen Führungskräfte, wie sie verstanden, gehört und respektiert werden.

Ob in Veränderungsprozessen, Krisensituationen oder im Alltag: Kommunikation wirkt.

Nur wer sein Gegenüber erreicht, kann ihn auch bewegen. Die Weiterbildung Kommunikation verbindet moderne Psy-

chologie mit praktischer Rhetorik.

Sie befähigt zu mehr Präsenz, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen.

Kommunikationsstärke ist für Manche ein angeborenes Talent, für die Meisten jedoch eine erlernbare Führungsfähigkeit. Unser Kommunikationsseminar macht aus Führungspersönlichkeiten echte Wirkungsträger. Profitieren Sie von praxiserprobten Methoden, Rollenspielen und individuellem Feedback.

### Nutzen

Unser Kommunikationsseminar bietet konkrete Werkzeuge für den Führungsalltag.

Sie gewinnen Sicherheit im Auftreten, Klarheit in Botschaften und Wirkung in Konflikten.

Das Kommunikationsseminar ist interaktiv, praxisnah und individuell auf Ihre Situation zugeschnitten.

Durch gezielte Übungen wird Ihr Kommunikationsverhalten spürbar verbessert.

Nach dem Kommunikationsseminar setzen Sie Kommunikation bewusst und strategisch ein.

Sie profitieren nachhaltig im Umgang mit Teams, Kunden und Anspruchsgruppen.

## Themen

### Selbstwahrnehmung & Kommunikationsstil

- Welcher Kommunikationsstil prägt Sie?
- Wie wirken Sie auf andere – bewusst und unbewusst?
- Welche Stärken und blinden Flecken zeigen sich in Ihrer verbalen und nonverbalen Kommunikation?

### Rhetorik & Überzeugungskraft

- Wie führen Sie souveräne und zielführende Gespräche – auch in schwierigen Situationen?
- Wie bauen Sie Vertrauen auf und erhöhen Ihre Überzeugungskraft?
- Welche Methoden helfen, um Gespräche klar zu strukturieren und Eskalationen zu vermeiden?

### Wirkungsvoll präsentieren & durchsetzen

- Wie treten Sie überzeugend und sicher auf?
- Was macht eine Präsentation wirkungsvoll – inhaltlich, stimmlich und körpersprachlich?
- Wie setzen Sie sich in Gremien, Teams oder Verhandlungen durch, ohne zu polarisieren?

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH-9000 St. Gallen**

**Telefon** +41 71 225 40 80

**Internet** [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)

**E-Mail** [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullations einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)