

Gute Kommunikation. Erfolgreiches Verhandeln.

Durchführungen

2027

Nr. AV9017 **1. Durchführung 2027**
1. Teil 12. – 15. April 2027, Vitznau
2. Teil 3. – 5. Mai 2027, Bregenz

Nr. AV9027 **2. Durchführung 2027**
1. Teil 13. – 16. Sep. 2027, Stuttgart
2. Teil 1. – 3. Dezember 2027, Frankfurt

Nr. AV9037 **3. Durchführung 2027**
1. Teil 22. – 25. November 2027, Berlin
2. Teil 21. – 23. März 2028, Zürich

Dauer: 4 + 3 Tage

Seminargebühr: CHF 7600.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/av90

Zielgruppe (w/m)

1. Führungskräfte aus allen Bereichen, die Sprache als Instrument einer motivierenden Führung einsetzen
2. Leistungsträger:innen, die vermehrt in Verhandlungssituationen bestehen müssen und Ziele durch geschicktes Argumentieren besser erreichen wollen

Konzept

Die Sprache ist eines der wichtigsten Instrumente einer guten Führung. Die Teilnehmenden überprüfen ihre rhetorische und kommunikative Kompetenz im Umgang mit Chefs, Kollegen, Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten.

Nutzen

Das Programm hilft, eigene Stärken und Schwächen in Kommunikations- und Verhandlungsprozessen zu erkennen. Es unterstützt Führungskräfte und Spezialisten auf dem Weg zu gesteigerter Wirkung dank Sprache. Es hilft, die Fähigkeit eines motivierenden Führungsverhaltens auszubauen.

Themen

Erkenntnisse der Kommunikationsforschung

- Gesetzmässigkeiten zwischenmenschlicher Kommunikation
- Gesprächsführung mit Wirkung
- Rhetorik, die überzeugt
- Verhandeln, um sich sympathisch aber bestimmt durchzusetzen

Themen

Wirkungsvoll kommunizieren

- Formen der Kommunikation: verbal und nonverbal
- Welchen Inhalt wem kommunizieren?
- Botschaften richtig übermitteln
- Gute Kommunikation: Beispiele und Training
- Falsche Kommunikation: Beispiele und Training

Gesprächsführung mit Wirkung

- Gesprächsführung als zentrales Instrument des Führens
- Die Bedeutung gekonnter Gesprächsführung für die Produktivität eines «Kopfarbeiters»
- Ratio & Emotion in der Kommunikation
- Dank guter Gespräche andere für sich und seine Ziele gewinnen

Gekonnt Verhandeln

- Verhandlungstechniken kennen und anwenden
- Manipulationsversuche anderer erkennen und abwehren
- Das persönliche Muster in Verhandlungssituationen erkennen
- Die eigene Verhandlungstechnik situativ anpassen
- Training von Optimierungsmassnahmen

Rhetorik im Management

- Die Psychologie der Überzeugung
- Schlagfertigkeit üben
- Körpersprache gezielt einsetzen
- Wie unfaire Angriffe souverän abgewehrt werden

Gekonnt Reden

- Professioneller Auftritt vor einer Gruppe
- Sicher reden
- Reden in kleinem Kreis vor Mitarbeitern und Kunden

Erkenntnisse der Kommunikationsforschung

Das SGBS-Verhandlungstraining richtet sich an Führungskräfte, die innerhalb und außerhalb ihres Unternehmens erfolgreich verhandeln möchten. In einem intensiven, praxisorientierten Format lernen Sie, Ihre persönliche Überzeugungskraft zu steigern, Konflikte konstruktiv zu lösen und Ergebnisse mit Substanz zu erzielen.

- Die Kunst des Verhandeln
- Intern Verhandeln – mit Mitarbeitenden, Kolleginnen, Vorgesetzten
- Extern Verhandeln – mit Lieferanten, Partnern, im Projektumfeld
- Aufträge sichern, Verträge abschließen
- Deal-Making – Verhandeln mit maximalem Druck

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb