

Weiterbildung Führungskraft

Wirkungsvoll führen – Teams wirksam managen

Durchführungen

2026

Nr. AV9516	1. Durchführung 2026
1. Teil	23. – 25. März 2026, Berlin
2. Teil	16. – 17. September 2026, Online
Nr. AV9526	2. Durchführung 2026
1. Teil	15. – 17. Juni 2026, Zürich
2. Teil	16. – 17. September 2026, Online
Nr. AV9536	3. Durchführung 2026
1. Teil	28. – 30. September 2026, Stuttgart
2. Teil	2. – 3. Dezember 2026, Online
Nr. AV9546	4. Durchführung 2026
1. Teil	2. – 4. Dezember 2026, Köln
2. Teil	15. – 16. April 2027, Online

Dauer: 3 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 6900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: www.sgbs.ch/av95

Aufbau

Teil 1: Persönlichkeit und Wirkung als Führungskraft

Teil 2: Teams wirkungsvoll führen

Zielgruppe (w/m)

Diese Weiterbildung für Führungskräfte richtet sich an Führungskräfte und Teamleitende mit bereits einigen Jahren erfolgreicher Führungspraxis. Um den Herausforderungen der Zukunft gerecht zu werden, suchen Sie zusätzliches Wissen für zur Führung von Teams. Sie wollen ihre Wirkung als Führungskraft stärken und ihr Führungsrepertoire systematisch erweitern.

Konzept

Die Qualität der Führung bestimmt maßgeblich den Erfolg eines Teams. Authentisches Auftreten, klare Kommunikation und souveränes Handeln fördern Vertrauen und Leistung. In der „Weiterbildung Führungskraft“ entwickeln Sie ihre persönliche Führungswirkung weiter und lernen, Hochleistungsteams aufzubauen, zielorientiert und empathisch zu führen und Motivation und Leistung zu steigern. Im Zentrum steht ihre Wirkung als Führungspersönlichkeit. Die Weiterbildung Führungskraft fördert Umsetzungsstärke im Alltag, mit konkreten Methoden und Praxisbeispielen.

Themen

Selbstbild und Fremdbild

- Typologie der Führungspersönlichkeiten
- Wirkung auf andere reflektieren
- Eigene Führungsmuster erkennen
- Führungsverhalten wo sinnvoll optimieren

Kommunikation mit Wirkung

- Klar und empathisch kommunizieren
- Aktives Zuhören trainieren
- Schwierige Gespräche führen
- Missverständnisse vermeiden

Präsenz und Führungspersönlichkeit

- Die Gesetzmässigkeiten für «Führungspersönlichkeit»
- Auftritt vor Gruppen verbessern
- Souveränität in Konflikten zeigen
- Führung in digitalen Formaten

Vertrauen und Verantwortung

- Vertrauensaufbau fördern
- Verantwortung klar delegieren
- Psychologische Sicherheit schaffen
- Selbstverantwortung stärken

Motivation und Leistung dank guter Team-Führung

Team Coaching ist dann der richtige Führungsstil, wenn die besten Resultate nicht primär als Summe guter Einzelleistungen, sondern durch das Zusammenwirken einer orchestrierten Gruppe von Menschen im Unternehmen erreicht werden können. In diesen Situationen sollte die Teamleitung die Rolle des Team-Coaches einnehmen.

- Welche Gesetzmässigkeiten spielen bei der Führung eines Teams?
- Coaching als resultatbezogener Führungsstil
- Fördern und indirekt Lenken

Die Kunst, Motivation wie auch Leistung zu steigern

- Gruppendynamische Voraussetzungen
- Teambildung und Teamentwicklung
- Soziale Kompetenz und Entwicklung von Fähigkeiten zum resultatbezogenen Arbeiten
- Kommunikation und motivierende Gesprächsführung
- Coaching als Instrument zur Leistungssteigerung
- Gekonntes Feedback aus der Gruppe
- Teamcoaching als Instrument des Konfliktmanagements
- Persönliche Stärken nutzen

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80

Internet www.sgbs.ch

E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Telefon

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Telefax

Vorname, Name

E-Mail

Firma

Stellung/Funktion

Strasse, Nummer

Geburtsdatum

Land, PLZ, Ort

Datum

Branche, Anzahl Beschäftigte

Unterschrift

Sept. 2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung www.sgbs.ch/hotel

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullations, Rücktritt, Stornierung

Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb