

# Business Unit Management

## Durchführungen

### 2026

Nr. AV9816	<b>1. Durchführung 2026</b>
1. Teil	26.–29. Januar 2026, Stuttgart
2. Teil	23.–25. März 2026, Bregenz
Nr. AV9826	<b>2. Durchführung 2026</b>
1. Teil	27.–30. April 2026, Stuttgart
2. Teil	29. Juni–1. Juli 2026, Bregenz
Nr. AV9836	<b>3. Durchführung 2026</b>
1. Teil	29. Juni–2. Juli 2026, Davos
2. Teil	5.–7. Oktober 2026, St.Gallen
Nr. AV9846	<b>4. Durchführung 2026</b>
1. Teil	14.–17. September 2026, Bregenz
2. Teil	5.–7. Oktober 2026, St.Gallen
Nr. AV9856	<b>5. Durchführung 2026</b>
1. Teil	23.–26. Nov. 2026, St.Gallen
2. Teil	14.–16. Dezember 2026, Berlin
Nr. AV9866	<b>6. Durchführung 2026</b>
1. Teil	23.–26. Nov. 2026, St.Gallen
2. Teil	1.–3. März 2027, Berlin

**Dauer: 4 + 3 Tage**

**Seminargebühr: CHF 8900.–**

\* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

## Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: [www.sgbs.ch/av98](http://www.sgbs.ch/av98)

## Zielgruppe (w/m)

Business Unit Management richtet sich an Führungskräfte mit unternehmerischer Ergebnisverantwortung innerhalb eines Konzerns oder einer größeren Organisationseinheit – insbesondere an:

- Leiter:innen von Business Units, Profit Centern oder Divisionen, die ihre Geschäftseinheit strategisch und operativ weiterentwickeln wollen
- Bereichsleiter:innen, Spartenverantwortliche und General Manager, die zwischen Top Management und operativer Umsetzung agieren
- Führungskräfte, die sich auf die Leitung einer Geschäftseinheit vorbereiten möchten
- Manager:innen mit Verantwortung für Markt, Kundensegmente oder Regionen, die unternehmerisch handeln und langfristige Erfolge sichern müssen
- Führungspersönlichkeiten im Konzern, die in Matrix- oder Linienstrukturen mit hoher Eigenverantwortung agieren

## Konzept

Ziel des „Business Unit Management“ ist es, die Teilnehmenden mit einem ganzheitlichen unternehmerischen Verständnis auszustatten, das sie in die Lage versetzt, ihre Einheit strategisch auszurichten, operativ erfolgreich zu führen und dabei Menschen für Ziele zu gewinnen. Die Kombination aus dem 4-tägigen General-Management-Seminar und dem St. Galler Führungsseminar schafft die ideale Verbindung zwischen strategischer Weitsicht, operativer Steuerung und Führungswirksamkeit.

Der modulare Aufbau ermöglicht reflektiertes Lernen, Umsetzung zwischen den Seminarteilen und nachhaltige Entwicklung.

Die Teilnehmenden lernen,

- ihre Business Unit strategisch klug und operativ wirksam zu führen
- unternehmerisch zu denken und zu handeln, auch ohne vollständige Kontrolle über alle Ressourcen
- ihre Mitarbeitenden zu inspirieren, zu entwickeln und zu Höchstleistungen zu führen
- komplexe Herausforderungen mit einem integrierten Führungs- und Steuerungskonzept zu meistern

## Themen

### Modul 1: General Management

- Die Grundlogik des St. Galler Management-Modells
- Strategisches Denken & Handeln im komplexen Umfeld
- Markt- und Wettbewerbsanalysen für Geschäftseinheiten
- Gestaltung von Geschäftsmodellen & Value Propositions
- Business Planning & Steuerung über relevante KPIs
- Innovation, Digitalisierung und operative Exzellenz
- Ergebnisverantwortung und wirtschaftlicher Erfolg

### Modul 2: St. Galler Führungsseminar

- Führungspersönlichkeit entwickeln: Souveränität & Selbstführung
- Wirkungsvoll kommunizieren, motivieren und beeinflussen
- Umgang mit Konflikten, Widerständen und Unsicherheiten
- Führungssysteme und Führungsinstrumente professionell einsetzen
- High Performance Teams aufbauen & entwickeln
- Vertrauen schaffen, Klarheit geben, Verantwortung übertragen

# Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

**St. Gallen Business School**  
**Rosenbergstrasse 36**  
**CH- 9000 St. Gallen**

**Telefon +41 71 225 40 80**

**Internet [www.sgbs.ch](http://www.sgbs.ch)**

**E-Mail [seminare@sgbs.ch](mailto:seminare@sgbs.ch)**

\_\_\_\_\_  
 Seminar-Name

\_\_\_\_\_  
 Telefon

\_\_\_\_\_  
 Seminar-Nummer, Seminar-Datum

\_\_\_\_\_  
 Telefax

\_\_\_\_\_  
 Vorname, Name

\_\_\_\_\_  
 E-Mail

\_\_\_\_\_  
 Firma

\_\_\_\_\_  
 Stellung/Funktion

\_\_\_\_\_  
 Strasse, Nummer

\_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
 Land, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Branche, Anzahl Beschäftigte

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift

Sept. 2025

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

### Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung [www.sgbs.ch/hotel](http://www.sgbs.ch/hotel)

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

### Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

### Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programtteils.

### Umbuchung, Verschiebung

Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. MwSt. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn wer-

den 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

### Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder

wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

### Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

### Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: [www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.**

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

**[www.sgbs.ch/agb](http://www.sgbs.ch/agb)**