Team Management und Teamleistung

Durchführungen

2027

Nr. HP4017	**1. Durchführung 2027**	
1. Teil	19. – 21. April 2027, Köln
2. Teil	16. – 17. September 2027, Online
Nr. HP4027	**2. Durchführung 2027**	
1. Teil	11. – 13. Oktober 2027, Stuttgart
2. Teil	2. – 3. Dezember 2027, Online
Nr. HP4037	**3. Durchführung 2027**	
1. Teil	15. – 17. November 2027, Berlin
2. Teil	3. – 4. April 2028, Online

Dauer: 3 + 2 Tage

Seminargebühr: CHF 6900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/hp40**

Zielgruppe (w/m)

Teilnehmende sind High Potentials, die das Team und den Teamerfolg in den Vordergrund stellen, sich selbst in der Rolle des Team-Coaches engagieren und Impulse und Instrumente dafür kennenlernen und trainieren wollen.

Konzept

Meistens ist es die Teamleistung , die über den Erfolg entscheidet. Unternehmen sind arbeitsteilig organisiert, eine Gesamtleistung ist dann das Resultat vieler Beiträge zu einem Gesamten. Es ist also die Teamleistung, die gebraucht wird. In solchen Situationen wird die Führungskraft zum Coach. Ziel muss es sein, mit einem gut orchestrierten Team den erwarteten Erfolg zu bewirken. Die Aufgabe der Führungskraft ist es dabei, für gemeinsame Ziele zu begeistern, Wege aufzuzeigen, Ressourcen bereitzustellen und den Teammitgliedern bei der Erfüllung ihrer Aufgaben mit Rat und Tat, aber auch als Antreiber und Unterstützer zur Seite zu stehen. Die Wegbegleitung soll Kompetenzen fördern und befähigen, gleichzeitig die Bereitschaft der Teammitglieder verstärken, selbst Initiative und Verantwortung zu übernehmen.

Themen

Motivation und Leistung dank guter Team-Führung

Team Coaching ist dann der richtige Führungsstil, wenn die besten Resultate nicht primär als Summe guter Einzelleistungen, sondern durch das Zusammenwirken einer orchestrierten Gruppe von Menschen im Unternehmen erreicht werden können.

- Welche Gesetzmässigkeiten spielen bei der Führung eines Teams?
- Coaching als resultatbezogener Führungsstil
- Fördern und indirekt Lenken

Die Kunst, Motivation wie auch Leistung zu steigern

- Gruppendynamische Voraussetzungen
- Teambildung und Teamentwicklung
- Soziale Kompetenz und Entwicklung von Fähigkeiten zum resultatbezogenen Arbeiten
- Kommunikation und motivierende Gesprächsführung
- Coaching als Instrument zur Leistungssteigerung
- Gekonntes Feedback aus der Gruppe
- Teamcoaching als Instrument des Konfliktmanagements
- Persönliche Stärken nutzen

Die souveräne Führungspersönlichkeit

- Klare gemeinsame Ziele formulieren
- Rollen definieren
- Teamnutzen über Einzelinteressen stellen.

Entscheidungsprozesse im Team-Management

Entscheidungsprozesse strukturieren unterschiedliche Entscheidungsstile (top-down, partizipativ, konsensual) treffen aufeinander.

- Entscheidungswege klären,
- Verantwortung transparent machen
- verbindliche Prozesse etablieren.

Verantwortung abgeben

Viele Manager neigen zum Mikromanagement oder halten Kontrolle zu lange.

- Vertrauenskultur aufbauen
- klare Delegation fördern
- Fehler als Lernfelder akzeptieren.

Konstruktives Konfliktmanagement

Spannungen unter Alpha-Persönlichkeiten eskalieren leicht oder bleiben unausgesprochen.

- Frühzeitige Kommunikation
- Feedback-Kultur
- strukturierte Moderation schwieriger Themen.

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb