

Schwierige Gespräche, Präsentationen, Vorträge trainieren

Das Redetraining – anhand konkreter Themen aus Ihrer Praxis.

Durchführungen

2023

Nr. K-8413 **1. Durchführung 2023**
15. – 16. Juni 2023
St. Gallen

Nr. K-8423 **2. Durchführung 2023**
19. – 20. Oktober 2023
St. Gallen

Dauer: 2 Tage

Seminargebühr: CHF 2900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnung auf Wunsch in Euro zum Tageskurs.

Detailinformationen, Anmeldung
via Internet: www.sgbs.ch/k-84

Firmenspezifisch

Nur Wissen: 3 Tage
Mit Anwendung: 3 + 2 Tage
Offerte auf Anfrage: inhouse@sgbs.ch

Zielgruppe

Das Seminar eignet sich speziell für Führungskräfte, Spezialist:innen und Nachwuchskräfte, die ihre kommunikativen Fähigkeiten erkennen wollen und ihr rhetorisches Gesprächs- und Verhandlungsgeschick noch weiter ausbauen wollen.

Vom Wissen zum Können

Wenn Sie an besonders erfolgreiche Menschen denken, so wird eines besonders auffallen: meist sind sie beeindruckende Kommunikatoren mit der Fähigkeit, die Macht der Sprache und ihre Wirkung auf andere besonders geschickt und gezielt einzusetzen.

Sie lernen

- wirkungsvoller zu kommunizieren
- präziser und schlagfertiger zu argumentieren
- schwierige Gespräche zu trainieren.

Nicht das Dozieren, sondern das Erleben dank Training steht im Vordergrund. Wir vermitteln kurz den theoretischen und wissenschaftlichen Hintergrund. Danach beginnt jedoch sofort das Training jener Situationen, die in der Praxis besonders wichtig und herausfordernd sind. Rollenspiele, Übungen, Feed-Back durch die Teilnehmerrunde und durch den Dozenten bilden den Schwerpunkt.

Themen

1. Gute Kommunikation

Was braucht es, um gut in Kommunikation und Gesprächsführung zu sein? Welche Regeln gilt es zu beachten und wie sollen diese in der eigenen Gesprächsführung kompetent angewendet werden?

2. Wo stehe ich ?

Wie weit sind Sie auf dem Weg zum «Meister der Kommunikation» schon gekommen? Was machen Sie gut, wo können Sie sich verbessern? Sie lernen, Ihre eigenen Fähigkeiten richtig einzuschätzen und den Handlungsbedarf zur Verbesserung zu erkennen.

3. Kommunikation durch Gespräche

Gekonnte Argumentation im Rahmen einer Projektpräsentation

- Teilnahme an Diskussionen im grösseren Kreis
- Freie, fundierte Meinungsäusserung als Teammitglied
- Überzeugung der Kollegen von eigenen Ideen
- Verhandeln, um eigene Positionen durchsetzen zu können
- Besonders anspruchsvolle Gespräche richtig führen
- Nutzenbasierte Gesprächsführung
- Verhandlungsführung für Führungskräfte
- Verhandlungssituationen mit Kunden und Lieferanten

4. Emotionen sind wichtig

Wer an das Gute im Menschen glaubt, wird versuchen, dieses zu aktivieren. Die eigenen Wünsche und Ziele sollen dann in einer positiven Grundstimmung innerhalb einer Win-Win-Situation erreichbar werden. Die Kunst der Kommunikation und Verhandlungstechnik besteht im Wesentlichen darin, andere für eigene Vorstellungen zu gewinnen, und dabei die Emotionen des Gesprächspartners zu erkennen und zu berücksichtigen.

5. Schwierige Gespräche meistern

- Auftritt vor einer grösseren Gruppe
- Wirken vor Vorgesetzten
- Persönlichkeit beweisen im Umgang mit Mitarbeiter:innen
- Präsentationen, Verkaufsgespräche
- Kundenanlässe, Small Talk

6. Kommunizieren und Überzeugen

Wie kann ich den Gehalt meiner Botschaften schärfen? Wie kann ich die Form meiner Kommunikation verbessern? Wie werde ich gehört, wie erhalte ich mehr Gewicht in der Gruppe?

Training & Selbsterkenntnis

Durch intensives Training am Seminar werden Sie befähigt, Erfolgsprinzipien der Kommunikation praxisnah anzuwenden: Wie mache ich es konkret?

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Administrative Hinweise

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
E-Mail seminare@sgbs.ch
Internet www.sgbs.ch

Anmeldung

Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:

- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Informationen zu den Seminarhotels

Weitere Informationen zu unseren Seminarzentren und Hotels finden Sie im Internet: www.sgbs.ch/hotel

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen

In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszent-

rums. Diese müssen von den Teilnehmern/innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer/innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Kooperation, Fragebogen

Einige unserer Seminare werden in Kooperation mit anderen renommierten Institutionen durchgeführt, z.B. unserem Partner Boston Business School. Der jeweilige Veranstaltungspartner erfasst am Ende des Seminars die Kundenzufriedenheit und leitet die Auswertung an den Kooperationspartner weiter.

Zertifikat

Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung

Eine Umbuchung ist nur bis 6 Wochen vor Beginn des Seminars/Seminarteiles einmalig möglich (Umbuchungsgebühr: CHF 350.-). Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer späteren Umbuchung verfällt die Seminargebühr. Alternativ kann die Buchung eines Ersatzteilnehmers bis spätestens 5 Arbeitstage vor Seminarbeginn erfolgen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/

-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annulation, Rücktritt, Stornierung

Eine Annulation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr verrechnet.

Alternativ kann bis 5 Tage vor Seminarbeginn ein(e) Ersatzteilnehmer(in) gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werkstage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werkstage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie

Für Pandemie bedingte Umbuchungen auf einen späteren Termin sind wir kulant: Wir verzichten auf eine neue Seminargebühr und auch auf die sonst anfallende Umbuchungsgebühr. Durch die erweiterte Umbuchungsoption entfällt die oben genannte «kostenlose Stornierung bis 3 Monate vor Seminarbeginn». Die Seminargebühr bleibt, sofern nicht schon bezahlt, mit der in der Rechnung genannten Valuta geschuldet.

Als Gefahrenlage gelten Ereignisse wie eine Epidemie, eine Pandemie, Katastrophen, gravierende politische oder gesellschaftliche Verwerfungen, die eine Gefahr für die Teilnehmenden

darstellen, die aus vernünftiger Sicht durch eine Verschiebung vermieden werden soll.

Eine Verschiebung aus solchen Gründen durch St. Gallen Business School berechtigt nicht zur Annulation des gebuchten Seminars oder Programms.

Wir als Veranstalter haben das Recht, ein Seminar aus triftigen Gründen nach St. Gallen in unser Studienzentrum zu verlegen, ohne dass dies zur Annulation der Anmeldung berechtigt.

Versicherung, Haftung, Preisänderungen

Wir empfehlen, eine Annulationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Ebenfalls sind weitere allfällige Schäden welche direkt oder indirekt in Verbindung mit dem Seminarbesuch gebracht werden könnten, sei es aus Unfall, Krankheit, Haftpflicht, Diebstahl, Annulation des Seminars durch den Veranstalter oder sei es durch Schäden aus der Anwendung des vermittelten Management-Wissens durch die Teilnehmer/innen bzw. die uns beauftragte Unternehmung selbst zu versichern oder abzudecken. Jegliche Haftung unsererseits wird wegbedungen.

Es gilt Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:

www.sgbs.ch/agb

Anmeldung

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 71 225 40 80
Internet www.sgbs.ch
E-Mail seminare@sgbs.ch

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

2023

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

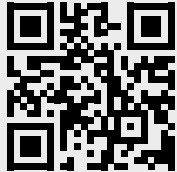
Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

2023



www.sgbs.ch/praxisstudium

ab 2000-heute St. Gallen Business School

Referenzen – Interviews – Teilnehmerstimmen – Diplomarbeiten

von Absolventen/-innen der MBA-, Master- & Diplomausbildungen SGBS

MBA-, Master- & Diplomausbildungen SGBS – Berufsbegleitend – für Führungsrollen

Master Diplome St. Gallen

www.sgbs.ch/referenzen

BOSTON, CRACOW, FRANKFURT, LONDON, HAMBURG, COLOGNE, LUCERNE, MUNICH, SHANGHAI, ZÜRICH, ST. GALLEN

St. Gallen Business School

St. Gallen Programs in English

www.sgbs.ch/international

St. Gallen Business School

INHOUSE & CONSULTING

Corporate Programs

Customer Value, Ringier, WEMPE, etc.

www.sgbs.ch/inhouse

