Unternehmensnachfolge im Familienunternehmen

Nachfolge frühzeitig durchdenken: Verkauf des Unternehmens oder familieninterne Nachfolge? Beide Optionen vorbereiten und offen halten.

Durchführungen

2027

Nr. KMU2217	**1. Durchführung 2027**
1. Teil	10. – 12. Mai 2027, St.Gallen
2. Teil	21. – 23. Juni 2027, Vitznau
3. Teil	Termin individuell zu vereinbaren
Nr. KMU2227	**2. Durchführung 2027**
1. Teil	13. – 15. September 2027, Zürich
2. Teil	27. – 29. Sep. 2027, Rott.-Egern
3. Teil	Termin individuell zu vereinbaren
Nr. KMU2237	**3. Durchführung 2027**
1. Teil	8. – 10. Dezember 2027, St.Gallen
2. Teil	27. – 29. März 2028, Davos
3. Teil	Termin individuell zu vereinbaren

Dauer: 3 + 3 Tage Präsenz
1 Tag Online Executive Coaching

Seminargebühr*: CHF 12900.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/kmu22**

Zielgruppe (w/m)

Das Programm richtet sich an Familienunternehmerinnen, Familienunternehmer, Inhaber, Gesellschafterinnen, Verwaltungsräte, Beiräte und Nachfolgerinnen und Nachfolger aus Familienunternehmen, die vor strategischen Nachfolgefragen stehen.

Konzept

Unternehmensnachfolge ist eine der anspruchsvollsten Führungsentscheidungen im Leben von Unternehmerinnen und Unternehmern. Es geht um Eigentum, Familie, Führung, Vermögen, Verantwortung und Zukunft. Wer früh beginnt, kann Optionen offenhalten: Verkauf, Teilverkauf, Management-Buy-out, externe Führung oder familieninterne Nachfolge. Wer zu spät beginnt, verliert oft Verhandlungsmacht, Zeit, Klarheit und unternehmerische Beweglichkeit.

Das St. Galler Unternehmensnachfolge-Programm vermittelt kompaktes, praxisnahes Wissen für Familienunternehmen, die ihre Zukunft professionell vorbereiten wollen. Im Zentrum steht die doppelte Perspektive: Einerseits lernen die Teilnehmenden die Logik von Mergers & Acquisitions kennen: Bewertung, Due Diligence, Verhandlungsführung, Prozesssteuerung, Beraterauswahl und Deal-Struktur. Andererseits wird erarbeitet, wie das eigene Unternehmen strategisch, organisatorisch, finanziell und führungsmässig so aufgestellt wird, dass eine familieninterne Nachfolge realistisch, attraktiv und tragfähig wird.

Aufbau

Teil 1: Mergers & Acquisitions, 3 Tage

Teil 2: Das Familienunternehmen zukunftsgerichtet führen, 3 Tage

Teil 3: Online Executive Coaching, 1 Tag. Diskrete 1:1-Begleitung unter vier Augen für individuelle Fragen, vertrauliche Optionen und nächste Schritte.

Themen

Nachfolge als strategische Weichenstellung

- Lebenswerk sichern, Optionen offenhalten
- Eigentum, Familie und Unternehmen ordnen

M&A-Logik, Unternehmenswert

- Käufermotive, Verkäuferlogik, Deal-Dynamik
- Bewertung, Synergien, Kaufpreislogik
- Ertragskraft, Cashflow, Wachstum stärken
- Abhängigkeiten von Personen reduzieren

Verkauf prüfen, ohne verkaufen zu müssen

- Due Dilligence: Erste Überlegungen
- Strategische Optionen nüchtern bewerten
- Teilverkauf, MBO, externe Führung prüfen
- Verhandlungsmacht professionell aufbauen

Nachfolgefähigkeit der nächsten Generation

- Wollen, Können, Reife und Führungsanspruch klären
- Verantwortung, Eigentümerrolle und Führung trennen

Familieninterne Nachfolge gestalten

- Die vielleicht bessere Alternative?
- Akzeptanz klären
- Verantwortung schrittweise übertragen

Governance und Zukunftsfähigkeit

- Eignerstrategie und Familienverfassung
- Beirat, Verwaltungsrat, Entscheidungsregeln
- Konflikte früh erkennen und entschärfen

Persönlicher Transfer im individuellen Coaching

- Diskrete Fragen unter vier Augen klären
- Optionen, Risiken, nächste Schritte verdichten
- Persönlichen Nachfolgefahrplan entwickeln

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

JP 2026

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb