Unternehmen geordnet übergeben

Sichern Sie Ihr Lebenswerk mit einer durchdachten und realisierbaren Übergabe. 2 Seminartage. Nur firmenspezifisch. Mit 1 bis 5 Personen aus dem Kreis der Eigentümer oder Vertrauten.

Durchführungen

2027

Nr. KMU3417 **1. Durchführung 2027**
Ort: frei wählbar
Termin: Nur firmenspezifisch zu vereinbaren.

Dauer: 2 Tage inkl. 1 Tag Vorbereitung, nur individuell buchbar

Seminargebühr*: CHF 11'000.–

* zzgl. gesetzl. MwSt.; Rechnungsstellung auf Wunsch in Euro zum aktuellen Tageskurs möglich. Die Nebenkosten unserer Dozierenden für Reise, Unterkunft und Verpflegung werden nach effektivem Aufwand gesondert verrechnet.

Anmeldung

Details, spätere Durchführungstermine und Anmeldung via Internet: **www.sgbs.ch/kmu34**

Zielgruppe (w/m)

Die Thematik erfordert höchste Diskretion. Daher wird dieses Seminar nur firmenspezifisch durchgeführt. Die Teilnehmenden werden vom verantwortlichen Auftraggeber ausgewählt. Möglich sind Durchführungen mit 1 bis 5 Personen. Dazu gehören

- Unternehmer und Unternehmerin
- Designierte oder potenzielle Nachfolgerinnen und Nachfolger
- Geschäftsführer als Vertrauensperson
- Beiräte, Berater und weitere Vertraute der Eigner

Aufbau

Das Programm besteht aus folgenden Teilen:

- Entwicklung des massgeschneiderten Programms. Virtuelles Kennenlernen, Kundenerwartung, Vorbereitung des 2-tägigen Seminars.
- Planung und Durchführung des 2-tägigen Seminars, ausserhalb Ihres Unternehmens, bei uns in St. Gallen, am Zürichsee oder in den Bergen im Engadin.
- Kurzes Ergebnisprotokoll durch unseren Dozenten resp. Workshopleiter

Konzept

Die Übergabe eines Familienunternehmens entscheidet über Kontinuität, Vertrauen und Zukunftsfähigkeit. Dieses Seminar konzentriert sich auf die sichere Übertragung von Verantwortung, Führung und Einfluss. Gemeinsam entwickeln wir ein Übergabemodell, das Stabilität im Unternehmen schafft und gleichzeitig den Nachfolger stärkt. Im Fokus stehen die Sicherung des Lebenswerks, die Akzeptanz der neuen Führung sowie die persönliche Neuorientierung des Unternehmers nach der Übergabe. Ziel ist ein geordneter Übergang ohne Führungsbruch oder strategische Unsicherheit.

Themen

Lebenswerk sichern

Die Übergabe muss die Substanz und Kultur des Unternehmens bewahren.

- Unternehmerische Stärke langfristig erhalten
- Werte und Kultur absichern
- Zukunft statt Stillstand ermöglichen
- Strategische Kontinuität sichern

Übergabemodell professionell wählen

Nicht jede Form der Übergabe passt zu jeder Unternehmerfamilie.

- Sofortige oder schrittweise Übergabe vergleichen
- Gemeinsame Übergangsführung prüfen
- Führungsverantwortung gezielt übertragen
- Risiken der Übergangsphase reduzieren

Nachfolger stärken und legitimieren

Akzeptanz entsteht nicht automatisch.

- Legitimation im Unternehmen aufbauen
- Entscheidungsfähigkeit des Nachfolgers stärken
- Vertrauen bei Kunden und Partnern schaffen
- Rolle gegenüber Mitarbeitenden festigen

Rolle des Übergebers neu definieren

Viele Übergaben scheitern am fehlenden Loslassen.

- Persönlichen Rückzug gestalten
- Neue Aufgaben und Perspektiven entwickeln
- Einfluss des Seniors professionell begrenzen
- Konflikte zwischen alter und neuer Führung vermeiden

Stabilität nach der Übergabe sichern

Die Zeit nach der Übergabe ist besonders kritisch.

- Führungsteam aktiv einbinden
- Risiken früh erkennen und minimieren
- Kommunikationsstrategie entwickeln
- Verbindlichen Übergabeplan verabschieden

Anmeldekarte

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

St. Gallen Business School
Rosenbergstrasse 36
CH-9000 St. Gallen

Telefon **+41 71 225 40 80**
Internet **www.sgbs.ch**
E-Mail **seminare@sgbs.ch**

Seminar-Name

Seminar-Nummer, Seminar-Datum

Vorname, Name

Firma

Strasse, Nummer

Land, PLZ, Ort

Branche, Anzahl Beschäftigte

Telefon

Telefax

E-Mail

Stellung/Funktion

Geburtsdatum

Datum

Unterschrift

Anmeldung

GA 2027

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Management Seminare & Programme

Anmeldung
Ihre Anmeldung oder Bewerbung zu einem Management Seminar oder Programm nehmen wir gerne per E-Mail, Post oder Internet entgegen.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen:
- die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel/Tagungszentrum und Anreise
- das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung **www.sgbs.ch/hotel**

Sollte das Seminar bereits ausgebucht sein, werden Sie unverzüglich davon unterrichtet.

Seminargebühr, Hotelkosten, Themen
In der Seminargebühr (zzgl. gesetzl. MwSt.) sind der Kursbesuch sowie umfassende Seminarunterlagen enthalten. Die Seminarunterlagen werden von den Teilnehmenden kurz vor dem Seminar aus unserem Downloadzentrum elektronisch heruntergeladen. Dazu senden wir ein Mail mit einem Link zum Download. Nicht darin enthalten sind sämtliche Hotelleistungen wie Übernachtung, Frühstück, Verpflegung und Tagespauschale des Hotels bzw. Tagungszentrums. Diese müssen von den Teilnehmern:innen direkt dem Hotel bezahlt werden.

Es steht den Teilnehmer:innen selbstverständlich frei, ausserhalb des Seminarhotels zu übernachten. In diesem Falle bezahlen Sie die vom Hotel/Tagungszentrum verlangte Tagespauschale direkt an das Hotel/Tagungszentrum.

Das Kurshonorar wird nach erfolgter Anmeldung erhoben und ist spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kleinere Änderungen bei Themen, Themenabfolge und Referenten bleiben vorbehalten.

Zertifikat
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie ein Kurszertifikat, bei einem mehrteiligen Programm im Verlauf des letzten Programmteils.

Umbuchung, Verschiebung
Bei einer Umbuchung eines gebuchten Seminars oder Seminarteils bis 3 Monate vor Beginn verrechnen wir eine Umbuchungsgebühr von CHF 400.– zzgl. Mwst. Bei einer Umbuchung im Zeitraum 6 Wochen bis 3 Monate vor Seminarbeginn sind 20% der Gebühren der umgebuchten Veranstaltung zu bezahlen. Bei einer Umbuchung weniger als 6 Wochen vor Beginn werden 40% der Gebühr fällig. Bei einer Umbuchung von weniger als 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 80% der Gebühr fällig. Bei Nichterscheinen verfällt die Gebühr entschädigungslos. Nicht besuchte Seminare und Seminarteile verfallen.

Bei einer Umbuchung kann es passieren, dass es ggf. zu allfälligen Programmänderungen/-anpassungen und -überschneidungen kommen kann. Daraus kann keine anteilige Rückerstattung der Seminargebühr abgeleitet werden.

Annullation, Rücktritt, Stornierung
Eine Annullation einer Anmeldung (Rücktritt oder Stornierung) ist bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Bei einer Stornierung zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminargebühr zzgl. MwSt. verrechnet.

Alternativ kann bis 10 Tage vor Seminarbeginn gegen Bezahlung der Umbuchungsgebühr von CHF 700.– zzgl. MwSt. ein:e Ersatzteilnehmer:in gestellt werden, der Zielgruppenbeschreibung entsprechend.

Die volle Seminargebühr wird verrechnet, wenn die Stornierung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt.

Einzelne Seminare können aufgrund höherer Gewalt vom Veranstalter kurzfristig oder wegen Mangel an Teilnehmenden bis spätestens 10 Werktage vor Seminarstart annulliert werden, ohne dass dabei ein Schaden geltend gemacht werden kann.

Verschiebung bei Gefahrenlage, Pandemie
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Versicherung, Haftung, Preisänderungen
Bitte lesen Sie dazu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Management Seminare und Programme: www.sgbs.ch/agb

Es gilt **Schweizer Recht, Gerichtsstand ist St. Gallen**.

Mit dem Erscheinen eines neuen Prospektes verlieren jeweils alle früheren Angaben zu Inhalten, Bedingungen, Referenten und Preisen ihre Gültigkeit.

Unsere aktuellen AGB's Allgemeine Geschäftsbedingungen entnehmen Sie unter:
www.sgbs.ch/agb